

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

Регламент

по использованию информационных технологий в образовательном процессе
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
в 2020/2021 учебном году

Нормативные правовые акты, в соответствии с которыми организуется образовательный процесс в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – МАОУ СОШ № 4):

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Минюстом России 3 марта 2011 г., регистрационный № 19993);

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (зарегистрировано Минюстом России 14 августа 2015 г., регистрационный №38528);

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 г. №103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Приказ Минпросвещения России от 17.03.2020 г. №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

Письмо от 13.03.2020 г., № СК-150/03 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях» (совместное письмо с Роспотребнадзором);

Письмо от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О методических рекомендациях по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

Письмо от 26.03.2020 г. № 07-2408 «О направлении информации с целью организационно-методической поддержки организации дистанционного образования обучающихся с ОВЗ»;

Письмо от 27.03.2020 г. № 07-2446 «О направлении информации по вопросам психолого-педагогической поддержки обучающихся, родителей (законных представителей), педагогов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

Письмо от 07.05.2020 г. № ВБ-976/04 «О реализации внеурочной деятельности, программы воспитания и социализации и дополнительных общеобразовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий»;

Письмо от 12.08.2020 г. № ГД-1192/03; № 02/16587-2020-24 «Об организации работы общеобразовательных организаций в 2020-2021 учебном году» (совместное письмо с Роспотребнадзором);

Письмо Минпросвещения России от 12.10.2020 № ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий в образовательном процессе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции»;

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-36-315 «Методические рекомендации по организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях Пермского края в дистанционной форме на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции»;

Приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24 марта 2020 г. № СЭД-26-01-06-257 «Об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на территории Пермского края в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».

Положение об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденное приказом директора МАОУ СОШ № 4 от 28.12.2017г. № 364.

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4», утвержденное приказом директора МАОУ СОШ № 4 от 22.04.2020г. № 158.

Положение о ведении электронного учета успеваемости обучающихся МАОУ СОШ № 4 в Электронной Пермской образовательной системе (ЭПОС.Школа), утвержденное приказом директором МАОУ СОШ № 4 от 28.08.2020г. № 257

Регламент

организации образовательного процесса в МАОУ СОШ № 4 в очном режиме

1. Организовать ежедневное перед началом работы проведение термометрии обучающимся и сотрудникам бесконтактным способом.
2. Организовать в школе условия для обработки рук персонала и обучающихся кожными антисептиками.
3. Обеспечить ежедневный мониторинг состояния здоровья и посещаемости обучающихся и сотрудников школы. При появлении признаков заболевания, в том числе повышении температуры тела, обеспечить немедленную изоляцию обучающихся, отстранение от работы сотрудников.
4. Отменить кабинетную систему обучения, кроме занятий, требующих специального оборудования (физика, химия, технология, физическая культура).
5. Запретить проведение в школе всех массовых мероприятий.
6. Организовать «ступенчатое» расписание для разобщения потоков обучающихся.
7. Ограничить доступ в школу лиц, не связанных с образовательным процессом.
8. Обеспечить соблюдение в организации воздушно-теплого режима, режима проветривания и обеззараживания воздуха (рециркуляторами), проведение текущей уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, с обязательной дезинфекцией контактных поверхностей (мебели, оборудования, инвентаря и т.п.).
9. Соблюдать график проведения текущих уборок.
10. Обеспечить наличие запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук, средств индивидуальной защиты (перчатки, маски) для сотрудников.
11. Обеспечить в санитарных узлах для детей и сотрудников постоянное наличие мыла и кожных антисептиков для обработки рук.
12. Организовать работу сотрудников, занятых в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты (перчатки, маски).
13. Обеспечить быстрое реагирование в соответствии с алгоритмом действий руководителей при выявлении у обучающегося или сотрудника положительного теста на коронавирусную инфекцию.
14. Допускать в школу обучающихся и сотрудников, перенесших заболевание при наличии медицинского заключения (справка, л/н) о допуске к обучению, работе.

Регламент

организация образовательного процесса в МАОУ СОШ № 4 в дистанционном режиме

1. Подготовка оборудования и инфраструктуры:
 - 1.1. Протестировать подключение оборудования к Интернету.
 - 1.1. Собрать данные о параметрах доступа к домашнему Интернету у педагогов и обучающихся, об имеющемся оборудовании.
 - 1.2. Провести ревизию периферийного компьютерного оборудования (наушники, веб-камеры и т.п.) и программного обеспечения для комплектации ноутбуков и компьютеров школы.
 - 1.3. Создать отдельные учетные записи для нескольких пользователей одного устройства на территории школы, когда пользователь, заходя под своим логином и паролем в различные программы, браузеры, может работать с сохранением закладок, настроек и истории просмотра.

2. Выбор средств коммуникации и разработка единой информационной политики школы.

2.1. Использовать официальный сайт школы в качестве «единого окна», где педагоги, обучающиеся и родители получают оперативную информацию о том, как организовано и как реализуется дистанционное обучение в школе.

2.2. Использовать в образовательном процессе следующие образовательные платформы: Российскую электронную школу, Учи.ру, Zoom, ЭПОС. Школа.

2.3. Использовать для обмена электронными письмами и мгновенными сообщениями разными группами пользователей (класс, предметная группа, родительский комитет и т.д.) ЭПОС. Школа.

2.4. Организовать образовательный процесс для обучающихся, не имеющих оборудования с выходом в сеть Интернет, либо Интернет с низкой скоростью через создание готовых модулей на бумажных носителях, в которых содержатся конспекты уроков, ссылки на ресурсы, задания.

3. Подготовка нормативно-правового обеспечения и принятие локальных нормативных актов.

3.1. Актуализировать документы, регламентирующие образовательный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и разместить их в открытом доступе для родителей и обучающихся.

3.2. Подготовить распорядительные документы, определяющие функции и действия административных, педагогических и технических работников при переходе в дистанционный режим: выдачу оборудования, составление расписания, составление заданий для самостоятельной работы, публикации материалов на сайте, контроль учебной работы со стороны администрации, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся педагогами, техническая поддержка.

**Регламент
для директора школы
при организации в МАОУ СОШ № 4
образовательного процесса в дистанционном режиме**

1. Подготовить и издать приказ о реализации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Провести мониторинг обеспеченности обучающихся и педагогов электронными устройствами, подключенных к электронным сервисам и контенту.

3. Обсудить с педагогами школы стратегию совместной деятельности в электронной среде.

**Регламент
для заместителя директора по учебно-воспитательной работе
при организации образовательного процесса
в МАОУ СОШ № 4 в дистанционном режиме**

1. Составить расписание онлайн занятий.

2. Разместить единое расписание уроков с гиперссылками, которые открывают конспект урока (цели урока, ссылки на ресурсы для самостоятельного обучения, онлайн – уроки, задания, сроки и критерии их выполнения).

3. Разместить на главной странице сайта школы оперативную информацию для родителей и обучающихся (график и расписание занятий, телефоны «горячей

линии», контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи).

4. Сформировать и довести до сведения учителей, обучающихся и родителей минимальные технические условия, необходимые для реализации общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с любых устройств (компьютер, ноутбук, планшет, смартфон).

5. Взять под персональный контроль организацию и проведение онлайн – уроков.

**Регламент
для заместителя директора по воспитательной работе
при организации образовательного процесса
в МАОУ СОШ № 4 в дистанционном режиме**

1. Организовать проведение родительских собраний через сервис ZOOM, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на их вопросы.

2. Взять под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.

3. Проводить конкурсы, мероприятия и события воспитательной направленности в дистанционном режиме.

**Регламент для учителя
при организации образовательного процесса
в МАОУ СОШ № 4 в дистанционном режиме**

1. Проводить уроки в соответствии с действующим расписанием занятий с использованием сервиса ZOOM.

2. Предоставить в течение одного дня ссылки запланированных уроков в сервисе ZOOM.

3. Разместить конспекты уроков, ссылки на ресурсы для самостоятельного обучения, онлайн - уроки, задания, сроки и критерии их выполнения в системе ЭПОС.Школа.

4. Размещать домашние задания в соответствии с нормами и требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 в системе ЭПОС.Школа.

5. Использовать в работе формирующее оценивание с расширенной обратной связью.

6. Осуществлять ежедневный контроль посещаемости уроков обучающимися.

7. Взять под персональный контроль обучающихся с низкой учебной мотивацией.

8. Использовать в образовательном процессе следующие образовательные платформы: Российскую электронную школу, Учи.ру, Zoom, ЭПОС. Школа.

9. Использовать для обмена электронными письмами и мгновенными сообщениями с разными группами пользователей (класс, предметная группа, родительский комитет и т.д.) в системе ЭПОС. Школа.

10. Организовать образовательный процесс для обучающихся, не имеющих оборудования с выходом в сеть Интернет, либо Интернет с низкой скоростью через создание готовых модулей на бумажных носителях, в которых содержатся конспекты уроков, ссылки на ресурсы, задания.

**Регламент для классного руководителя
при организации образовательного процесса
в МАОУ СОШ № 4 в дистанционном режиме**

1. Провести мониторинг обеспеченности обучающихся электронными устройствами, подключенных к электронным сервисам и контенту.
2. Использовать для обмена электронными письмами и мгновенными сообщениями с разными группами пользователей (класс, предметная группа, родительский комитет и т.д.) в системе ЭПОС. Школа.
3. Организовать проведение родительских собраний через сервис ZOOM, разъяснить родителям особенности дистанционного режима, способы обратной связи, ответить на их вопросы.
4. Организовать проведение онлайн – линеек и классных часов через сервис ZOOM.
5. Взять под персональный контроль обучающихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия.
6. Осуществлять ежедневный контроль посещаемости обучающихся.