

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

**ПРИКАЗ**

27.03.2020г.

№ 147

**Об утверждении модели  
организации образовательного  
процесса в дистанционной форме**

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Пермского края от 25.03.2020г. № СЭД-26-01-36- «О направлении методических рекомендаций», решением Педагогического совета (протокол от 23.03.2020г. № 10),

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Модель организации образовательного процесса в дистанционной форме на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции (Приложение 1);
  - 1.2. расписание занятий (Приложение 2);
  - 1.3. график консультаций (Приложение 3);
  - 1.4. перечень используемых цифровых коммуникационных платформ и цифровых образовательных ресурсов (Приложение 4);
  - 1.5. изменения в рабочих программах педагогов;
2. Возложить контроль за реализацией модели, соблюдением расписания, графика консультаций на Леухину Наталью Леонидовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
3. Возложить контроль за использованием цифровых коммуникационных платформ и цифровых образовательных ресурсов на Чепкасову Ольгу Александровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
4. Чепкасовой Ольге Александровне, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, организовать своевременное заполнение сайта школы в разделе «Дистанционное обучение».
5. Краюхиной Ларисе Владимировне, заместителю директора по воспитательной работе, внести изменения план воспитательной работы.
6. Аникиной Ольге Николаевне, заместителю директора воспитательной работе, внести изменения в план работы с детьми группы риска и СОП.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

О.М. Зорина

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

СОГЛАСОВАНА  
на Педагогическом совете  
протокол от 23.03.2020г. № 10

УТВЕРЖДЕНА  
Директор муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
Приказ от 27.03.2020г. № 147

**Модель организации образовательного процесса в дистанционной форме  
на период действия режима повышенной готовности  
в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции**

- 1. Алгоритм внедрения дистанционных форм обучения на период ограничительных мер**
- 1.1. Директор издаёт приказ, регламентирующий переход на дистанционные формы обучения.
- 1.2. Проводится сбор контактных данных родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся, выявляются обучающиеся, не обеспеченные компьютером, не имеющие возможности получения заданий и учебных материалов, их выполнения через Интернет.
- 1.3. Проводится сбор контактных данных педагогов, используемых для организации обучения (включая адреса электронной почты, логины в используемых сетевых информационных системах).
- 1.4. На основе выявленных целевых категорий обучающихся педагоги определяют формы, способы проведения занятий, педагогического сопровождения учебной деятельности обучающихся, формы мониторинга и оценивания освоения учебного материала.
- 1.5. Педагоги – предметники вносят необходимые корректировки в рабочие программы.
- 1.6. Классные руководители ежедневно проводят мониторинг количества болеющих обучающихся.
- 1.7. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет мониторинг количества обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе.
- 1.8. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ведет мониторинг оценивания освоения учебного материала.
- 1.9. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль объема домашнего задания, количества контрольных работ, учитывая требования п. 10.8. СанПиН 2.4.22821-10.
- 1.10. Администрация обеспечивает своевременное размещение расписаний с заданиями по предметам в СЭД и Ж ([web2edu.ru](http://web2edu.ru)) и на сайте МАОУ СОШ № 4 ([shkola4.u-education.ru](http://shkola4.u-education.ru)).

## **2. Формы и механизмы организации образовательного процесса на период действия режима повышенной готовности.**

- 2.1. На сайте МАОУ СОШ № 4 во вкладке «Дистанционное образование» размещены материалы по дистанционному образованию (приказы, положения, адреса электронной почты педагогов школы и другая информация).
- 2.2. У всех обучающихся созданы учетные записи в СЭД и Ж (web2edu.ru).
- 2.3. Родители заходят в СЭД и Ж ежедневно, просматривая задания, комментарии учителя, отметки; обеспечивают возможность полноценного участия ребенка в электронном и дистанционном обучении; информируют классного руководителя о причине отсутствия участия ребенка в образовательном процессе в дистанционной форме.
- 2.4. Образовательный процесс реализуется на основе смешанной модели «дистанционного обучения», предполагающей объединение технологий «классно-урочной системы» (расписание, контроль освоения учебного материала со стороны учителя) и элементов дистанционного и электронного обучения.
- 2.5. Независимо от выбранных форм и механизмов организации обучения педагогами в полном объеме и своевременно обеспечивается предоставление заданий в электронных дневниках региональной системы СЭД и Ж.
- 2.6. В качестве проведения занятий рассматриваются все формы «контактной» работы педагогов:
- ведение урока в режиме он-лайн с применением цифровых коммуникационных платформ (Skype, системы Вебинар, Мираполис, Zoom и другие) или предоставление его в записи;
  - ведение уроков и занятий на общероссийских цифровых образовательных ресурсах с использованием различных сетевых информационных систем (Яндекс.Учебник; Учи.ру; РЭШ; Skyeng; Фоксфорд; Google класс; закрытые группы в социальных сетях; мессенджерах и т.п.).
- 2.7. В случаях невозможности организации обучения с применением ИКТ организация учебного процесса проводится в бесконтактной форме через связь по телефону.
- 2.8. Выбор конкретных форм и механизмов организации учебной деятельности педагогов и обучающихся на период ограничительных мер определяется уровнем обеспеченности семей обучающихся доступом к сети Интернет, наличием и качеством имеющихся у семей гаджетов (компьютеры, планшеты, смартфоны и т.п.) и современных средств связи.
- 2.9. Для разных категорий обучающихся используются разные формы обучения:
- для детей, имеющих на дому достаточные средства для дистанционного обучения (ПК, планшет, Интернет) используются различные сетевые информационные системы (Яндекс.Учебник; Учи.ру; РЭШ; Skyeng; Фоксфорд; Google класс);
  - для детей, имеющих на дому ограниченные средства для дистанционного обучения используются закрытые группы в социальных сетях; мессенджерах и т.п.
  - для детей не имеющих на дому средств дистанционного обучения используются связь по телефону.



### **3. Необходимые условия организации образовательной деятельности**

- 3.1. Расписание на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому предмету.
- 3.2. Наличие технических средств с выходом в Интернет для организации обучения.
- 3.3. Консультирование обучающихся педагогами.
- 3.4. Информирование родителей и обучающихся о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, расписанием занятий.
- 3.5. Психолого-педагогическая поддержка семей, разъяснительная информационная работа.

### **4. Организация деятельности педагогов**

- 4.1. Местом работы педагога остается МАОУ СОШ № 4.
- 4.2. Работа педагогов организована в удаленном режиме в соответствии с тарификацией, штатным расписанием, расписанием занятий, Трудовым кодексом, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарными нормами и правилами.
- 4.3. Педагог:
  - 4.3.1. Реализует основные образовательные программы и учебные планы всех уровней образования, индивидуальные учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов в полном объеме.
  - 4.3.2. Осуществляет корректировку рабочих программ с учетом дистанционных форм обучения, технических и электронных средств обучения:
    - изменения количества часов на реализацию рабочих программ;
    - изменения режима проведения, интенсивности, организационных форм реализации рабочих программ;
    - коррекции тематического, содержательного наполнения;
    - коррекции КИМов и процедур оценивания образовательных результатов.
  - 4.3.3. Организует работу с электронным журналом:
    - заполняет тематическое планирование, содержание урока, домашнее задание;
    - прикрепляет ссылки материала урока;
    - ведет учет успеваемости.
  - 4.3.4. Контролирует выполнение обучающимися самостоятельной образовательной деятельности в социальных сетях (ВКонтакте, Skype, системы Вебинар, Мираполис и других).
  - 4.3.5. Осуществляет обратную связь с использованием различных сетевых информационных систем, организует фиксацию результатов в СЭД и Ж.
  - 4.3.6. Осуществляет консультирование обучающихся.
  - 4.3.7. Проводит мониторинг фактически охваченных занятиями обучающихся; не охваченных по уважительным причинам; не охваченных по другим причинам.

### **5. Методическое обеспечение деятельности педагогов**

- 5.1. В соответствии с учебно-тематическим планированием педагог отбирает по каждому занятию наиболее оптимальные формы организации занятий,

задания для работы обучающихся на занятии и/или задания для самостоятельной работы обучающихся, формы и методы мониторинга их выполнения.

5.2. Формы контроля, КИМы на период ограничительных мер должны быть скорректированы в зависимости от целевых категорий обучающихся.

5.3. Срок и формат проведения текущего контроля указывается в электронном журнале и отражается в тематическом планировании.

5.4. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует методическую поддержку педагогов.

**Расписание звонков  
на период дистанционного обучения  
II полугодие 2019-2020 учебный год**

<b>Основная школа</b>	<b>Начальная школа</b>	<b>1 классы</b>
<b>I СМЕНА</b>	<b>I СМЕНА</b>	<b>I СМЕНА</b>
1 урок 8.00-8.30 перемена 10 мин. 2 урок 8.40-9.10 перемена 20 мин. 3 урок 9.30-10.00 перемена 20 мин. 4 урок 10.20-10.50 перемена 10 мин. 5 урок 11.00-11.30 перемена 10 мин. 6 урок 11.40-12.10	1 урок 8.00-8.30 перемена 20 мин. 2 урок 8.50-9.20 перемена 10 мин. 3 урок 9.30-10.00 перемена 10 мин. 4 урок 10.10-10.40 перемена 20 мин 5 урок 11.00-11.30	1 урок 8.00-8.30 перемена 20 мин. 2 урок 8.50-9.20 перемена 10 мин. 3 урок 9.30-10.00 перемена 10 мин. 4 урок 10.10-10.40
<b>II СМЕНА</b>	<b>II СМЕНА</b>	
1 урок 14.00-14.30 перемена 10 мин. 2 урок 14.40-15.10 перемена 20 мин. 3 урок 15.30-16.00 перемена 20 мин 4 урок 16.20-16.50 перемена 10 мин. 5 урок 17.00-17.30 перемена 10 мин. 6 урок 17.40-18.10	1 урок 14.00-14.30 перемена 20 мин. 2 урок 14.50-15.20 перемена 10 мин. 3 урок 15.30-16.00 перемена 20 мин 4 урок 16.20-16.50 перемена 10 мин. 5 урок 17.00-17.30	

**График консультаций педагогов  
на период дистанционного обучения  
II полугодие 2019-2020 учебный год**

Класс	День недели	Время
Начальная школа (1-4 классы)	ВТ - ПТ	С 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.
Основная школа (5-9 классы)	ВТ - ПТ	С 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

## **Перечень используемых цифровых коммуникационных платформ и цифровых образовательных ресурсов**

Для организации работы коллектива школы:

ВКонтакте, WhatsApp, Zoom, электронная почта, формы Googl.

Для организации обучения:

СЭД и Ж ([web2edu.ru](http://web2edu.ru)), сайт МАОУ СОШ № 4 ([shkola4.u-education.ru](http://shkola4.u-education.ru)).

Платформы в разбивке по классам:

1 класс – Учи.ру, Яндекс.Учебник.

2 класс – Учи.ру, Яндекс.Учебник.

3 класс – Учи.ру, Яндекс.Учебник.

4 класс – Учи.ру, Яндекс.Учебник.

5 класс – Учи.ру, Яндекс.Учебник, РЭШ, Skyeng.ru, ВКонтакте.

6 класс– Учи.ру, Яндекс.Учебник, РЭШ, Skyeng.ru, ВКонтакте.

7 класс– Учи.ру, Яндекс.Учебник, РЭШ, Skyeng.ru, ВКонтакте.

8 класс– Учи.ру, Яндекс.Учебник, РЭШ, Skyeng.ru, ВКонтакте.

9 класс– Учи.ру, Яндекс.Учебник, РЭШ, Skyeng.ru, ВКонтакте.

Для организации воспитательной работы:

СЭД и Ж ([web2edu.ru](http://web2edu.ru)), сайт МАОУ СОШ № 4 ([shkola4.u-education.ru](http://shkola4.u-education.ru)),

ВКонтакте, WhatsApp, Zoom, электронная почта, формы Googl.