**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**

**«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТО:  Педагогическим советом  от 14.04.2025 г. № 15 | РАССМОТРЕНО:  Общешкольным советом родителей № 4 от 31.03.2025г. | УТВЕРЖДЕНО:  приказом директора МАОУ СОШ № 4  № 214 от 16.04.2025г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации питания обучающихся**

**в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. **Общие положения**
   1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ

«Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Чайковский (далее - Организация) (далее – «Положение») устанавливает порядок организации питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями).

* 1. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.
  2. Положение разработано в соответствии с:
* статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* СанПиНом 2.4.3648-20, ["Санитарно-эпидемиологические требования к](http://www.shkola4.u-education.ru/docs/2021/09/sanpin_3648-20.pdf) [организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и](http://www.shkola4.u-education.ru/docs/2021/09/sanpin_3648-20.pdf) [молодёжи"](http://www.shkola4.u-education.ru/docs/2021/09/sanpin_3648-20.pdf);
* СанПиН 2.3/2.4.3590-20 [" Санитарно-эпидемиологические требования к](http://www.shkola4.u-education.ru/docs/2021/09/sanpin_3590-20.pdf) [организации общественного питания населения"](http://www.shkola4.u-education.ru/docs/2021/09/sanpin_3590-20.pdf);
* Законом Пермской области от 09.09.1996 года № 553-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» (в редакции от 12 октября 2007 года);
* Приказом Министерства образования и науки Пермского края от 19.12.2012 года № сэд-26-01-04-1153 «О повышении эффективности системы контроля качества предоставления питания обучающимся общеобразовательных организаций, организаций профессионального образования».
* Постановлением администрации [Чайковского городского округа](http://www.shkola4.u-education.ru/docs/2021/09/postanovlenie.PDF) от 09.03.2022 года № 245 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях Чайковского городского округа»;
* Постановлением Правительства Пермского края от 2 февраля 2024 N 64-п «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края для предоставления бесплатного горячего питания обучающимся 5 - 11-х классов общеобразовательных организаций, являющимся детьми участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти)».
  1. Действие настоящего Положения распространяется на все субъекты образовательного процесса МАОУ СОШ № 4 и работников сторонних

организаций, привлеченных к организации горячего питания обучающихся школы.

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания.

# Основные цели и задачи

* 1. Основными целями и задачами при организации питания учащихся в МАОУ СОШ № 4 г. Чайковский являются:
* обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
* гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
* предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
* пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
* социальная поддержка учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей;
* модернизация школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
* использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

# Общие принципы организации питания учащихся

* 1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности учреждения образования.
  2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения, соответствующие требованиям санитарно- гигиенических норм и правил по следующим направлениям:
* соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
* обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
* наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
* обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
* наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
* соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.
  1. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

-приказ об организации питания обучающихся;

-приказ об организации льготного питания обучающихся;

-приказ о создании бракеражной комиссии;

-положение о бракеражной комиссии;

-положение о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за организацией питания обучающихся МАОУ СОШ № 4;

- примерное меню;

-технологические карты кулинарных блюд;

-журнал бракеража пищевых продуктов, поступающих на пищеблок;

-журнал брокеража готовой кулинарной продукции;

-журнал здоровья;

-журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

-журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;

- инструкция по отбору суточных проб;

-книга отзывов и предложений.

3.4 Администрация совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации двухразового горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

* 1. Режим питания определяется СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
  2. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется сотрудниками предприятия (организации), осуществляющего организацию горячего питания обучающихся МАОУ СОШ № 4, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.
  3. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья, непосредственное приготовление пищи для организации питания в школе осуществляет предприятие (организация), специализирующаяся на организации горячего питания и осуществляющая свою деятельность в соответствии с договором с МАОУ СОШ № 4.
  4. Предприятие (организация), осуществляющее организацию горячего питания, должно иметь соответствующую материально – техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.
  5. Медико-биологическая и гигиеническая оценка рационов питания (примерных меню), разрабатываемых предприятием (организацией), осуществляющим организацию горячего питания, выдача санитарно- эпидемиологических заключений о соответствии типовых рационов питания (примерных меню) санитарным правилам и возрастным нормам физиологической потребности детей и подростков в пищевых веществах и энергии, плановый контроль организации питания, контроль качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты

прав потребителей и благополучия человека (ЮТО Управления Роспотребнадзора по Пермскому краю).

* 1. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
  2. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания детей 1-4 классов, детей из малоимущих, многодетных малоимущих семей, детей ОВЗ, инвалидов, детей участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти).
  3. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется диетическое меню в соответствии с представленными родителями ребенка (законными представителями) назначениями лечащего врача. Индивидуальное меню разрабатывается специалистом – диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

# Порядок организации питания учащихся в школе.

* 1. Питание обучающихся организуется на плотной и бесплатной основе.
  2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме двухсменной работы школы и пятидневной учебной недели.
  3. Питание детей осуществляется посредством реализации основного меню, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в приложении № 6-13 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
  4. Отпуск горячего питания обучающихся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания обучающихся утверждается директором школы.
  5. Сопровождающие классные руководители обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
  6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.
  7. Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются стоимость, названия кулинарных изделий, сведения об объемах блюд.
  8. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.
  9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год утверждается приказом директора школы. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).
  10. Исключение горячего питания из меню, а также замена его буфетной продукцией не допускается.

# Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания

* 1. Директор образовательного учреждения:
* несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Пермского края, Федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом и настоящим Положением;
* обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
* назначает из числа работников образовательного учреждения ответственного за организацию питания в образовательном учреждении;
* обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях общешкольного родительского собрания, совещаниях при директоре.
  1. Ответственный за контроль и учет денежных средств в образовательном учреждении:
* формирует список и ведет учет детей из малоимущих и многодетных малоимущих семей;
* ежемесячно составляет табель питания учащихся из малоимущих и многодетных малоимущих семей.
  1. Классные руководители образовательного учреждения:
* ежедневно осуществляют заявку для организации питания;
* ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
* организуют работу с родителями по безналичному расчету;
* в последний день месяца представляют ответственному за организацию питания в школе данные о количестве фактически полученных обучающимися обедов;
* осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации школьного питания;
* предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся, формирует культуру питания.
  1. Родители (законные представители) обучающихся:
* представляют документы на предоставление льготного питания;
* своевременно вносят плату за питание ребенка;
* обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
* ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни, правильного питания и культуры питания;
* вправе вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично;
* вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню, расчетами средств на организацию питания обучающихся;
* вправе участвовать в общешкольных комиссиях по контролю над организацией питания.

# Финансовое обеспечение

* 1. Источники и порядок определения стоимости питания
     1. Финансирование питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств краевого бюджета, предоставленных в форме полной или частичной компенсации стоимости питания;

- средств, взимаемых с родителей (законных представителей) на питание детей.

* + 1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в школе, определяется дифференцированно с учетом объема возмещения расходов на питание детей из соответствующих категорий семей.
  1. Организация питания за свет средств краевого бюджета:
     1. Бюджетные средства на организацию питания обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки на финансовый год и не могут быть использованы на другие цели. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
     2. Объем и порядок предоставления бюджетных средств устанавливается Постановлением Чайковского городского округа.
  2. Предоставление питания за счет средств родительской платы производится только на добровольной основе.
  3. Дети с ОВЗ не посещающие образовательную организацию и получающие образование на дому, получают бесплатное питание в виде выплаты денежной компенсации.

# Меры социальной поддержки

* 1. Право на получение мер социальной поддержки возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пункте 7.2. настоящего положения.
  2. На полное возмещение расходов имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- обучающихся 1-4 классов;

-детей с ограниченными возможностями здоровья – 2х разовое питание;

-малообеспеченных семей;

-малообеспеченных многодетных семей;

-инвалиды;

- дети участников специальной военной операции, в том числе в случае их гибели (смерти).

* 1. основанием для получения обучающимися компенсационных выплат является предоставление документов, подтверждающих льготную категорию ребенка.
  2. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям учитывается источник финансирования предоставляемых льгот. В случае финансирования из одного источника родители выбирают один вариант льготы. При изменении основания предоставления льгот заявитель обязан в течение двух дней сообщать об этом в школу.
  3. При возникновении права на обеспечение льготным питанием обучающихся в течение учебного года заявление родителей (законных представителей) рассматривается в день регистрации.
  4. Списки обучающихся, поставленных на льготное питание, утверждаются приказом директора школы.
  5. Право на получение льготного питания наступает со следующего учебного дня после издания приказа директора школы.

# Заключительные положения

* 1. В целях совершенствования организации питания образовательное учреждение:
* организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;
* оформляет и постоянно (не реже 1 раза в полугодие) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
* организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
* обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством школьного питания;
  1. Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют ответственные за организацию питания, члены родительского комитета, специально созданная общественная комиссия.