
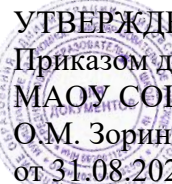


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПЕРМСКОГО КРАЯ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

СОГЛАСОВАНО
на заседании ЭМС
Протокол от 30.08.2022г.
№ 1

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по ВР
 Ошеева Т.И.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ СОШ № 4
О.М. Зориной
от 31.08.2023г. № 443



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
курса внеурочной деятельности
«Школьная газета «Чердак»
для обучающихся 5-9 классов

Руководитель:
педагог-библиотекарь
Балабанова Марина Николаевна

Чайковский
2023

Пояснительная записка.

Программа по внеурочной деятельности «Школьная газета «Чердак» является программой интеллектуального творчества, направленного на развитие речи, коммуникативных навыков, которые необходимо оперативно применить в той или иной жизненной ситуации. На занятиях юные корреспонденты учатся пристально всматриваться в суть явлений и вещей, стремятся не только реально оценивать мир, но и себя в нём.

Программа составлена на основе авторских программ И.П. Большаковой, Чернышевой Г.В. в соответствии с ФГОС ООО на основе «Примерной основной образовательной программы образовательного учреждения. Основная школа» (сост. Е. С. Савинов — М.: Просвещение, 2011).

Цель

Создание места и условий для выражения мнения учащихся, освещение школьных мероприятий. Выпуск общешкольной газеты для детей и подростков.

Задачи

1. Создать редакционный актив, ответственный за выпуск периодического издания – школьной газеты «Чердак».
2. Освещение в газете школьной жизни. Информационная поддержка школьных мероприятий.
3. Развитие интеллекта. Повышение интереса к учебе (литературе, русскому языку, информатике).
4. Содействие в воспитании информационной культуры школьников.
5. Выявление и поддержка литературных способностей учащихся. Оказание практической помощи начинающим авторам. Содействие публикации их работ в СМИ.
6. Развитие коммуникативных способностей. Расширение жизненного опыта.
7. Профессиональная ориентация, проба.
8. Выпуск общешкольной газеты для детей и подростков.

Общая характеристика курса

Детское объединение «Чердак» - добровольная организация, в состав которой могут войти учащиеся 5-11 классов. Главной целью детского объединения является выпуск ежемесячной общешкольной газеты для детей и подростков.

Работа в газете является социальной практикой подготовки школьников к PR- деятельности. Школьники должны ознакомиться с работой в редакции газеты. В процессе практики они имеют возможность изучить структуру и направление данного издания получить наглядное представление о

производственном процессе газеты, проследить и четко представить все его звенья: сбор информации, верстку, макетирование, корректуру, работу секретариата, журналистскую правку, редактирование. Знакомство с типографией.

Помимо этого, школьники должны получить точное представление о технологиях создания журналистского произведения, изучить методы сбора информации, методики написания материала.

Ребята закрепляют теоретические навыки, полученные во время занятий, так как подготовка газеты требует вовлечения детей в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка материала, компьютерный набор статей, макетирование и верстка, правка ошибок, распечатка на принтере. Все эти процессы, безусловно, выполняются самими детьми под руководством редактора.

В результате работы по выпуску газеты возрастает мотивация детей к обучению. Наиболее активные и заинтересованные в этой работе учащиеся старших классов. Они совершенствуют и развивают навыки литературного творчества, повышают грамотность, получают первый журналистский опыт. Тематика газеты отражает проблемы повседневной школьной жизни: учебу, досуг, творчество и др. Выпуском газеты дети занимаются во внеурочное время. Помимо литературно-творческой деятельности, учащиеся осваивают и дополнительные компьютерные навыки: вставка рисунков, подбор заголовков, верстка и др.

Школьные печатные СМИ предназначены для воспитания творческих, всесторонне развитых, активных, социально зрелых личностей. Журналистская деятельность имеет огромное практическое и профориентационное значение для учащихся школы, способствует умению находить в жизни нравственные ориентиры.

Организация и формы проведения занятий.

Особенностью методики проведения занятий во внеурочной деятельности является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным. Предлагаемый курс обучения основам журналистики адресован учащимся 5-9 классов, и рассчитан на 70 часов. Заседания проходят 2 раза в неделю по 1 часу. Занятия включают в себя: рукописную подготовку материала, совместное обсуждение и корректировку материалов для газеты, компьютерный набор статей, макетирование и верстку, правку ошибок, распечатку на принтере.

В ходе реализации программы кружка используются следующие формы организации занятий:

 - ролевые игры;

- ✚ - свободная творческая дискуссия;
- ✚ - проблемная ситуация;
- ✚ - групповая и парная работа;
- ✚ - практическая деятельность;
- ✚ - тренировочные упражнения;
- ✚ - ситуативные тренинги;
- ✚ - чтение и обсуждение статей из газет;
- ✚ - встреча с журналистами;
- ✚ - обсуждение материалов, написание отзывов и статей;
- ✚ - экскурсии;
- ✚ - подготовка статей для публикации в школьной газете;
- ✚ - выпуск школьных газет.

Программа курса позволяет формировать у учащихся следующие УУД:

метапредметные результаты:

- умение работать со справочными материалами и Интернет-ресурсами;
- умение организовывать самостоятельную творческую деятельность, выбирать средства для реализации художественного замысла;
- способность оценивать результаты художественно-творческой деятельности, собственной и одноклассников.

познавательные учебные действия:

- самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели;
- самостоятельное создание способов решения проблем творческого и поискового характера;
- поиск и выделение необходимой информации
- умение структурировать знания;
- понимание и адекватная оценка языка средств массовой информации;
- умение осознанно и произвольно строить речевое высказывание в письменной форме;

коммуникативные универсальные учебные действия:

- постановка вопросов – инициативное сотрудничество в поиске и сборе информации;
- умение с достаточной полнотой и точностью выражать свои мысли в соответствии с задачами и условиями коммуникации;
- умение интегрироваться в группу сверстников и продуктивно сотрудничать со сверстниками и взрослыми.

личностные учебные действия:

- формирование интереса к выполнению творческих проектов;
- ориентация в социальных ролях и межличностных отношениях.

Предполагаемый результат (продукт) на конец учебного года:

1. 4 выпуска школьной газеты (1 раз в четверть), дополнительно возможен выпуск специальных тематических и экстренных номеров, буклетов, приложений;
2. Открытое занятие «Заседание редколлегии»;
3. Публикации статей обучающихся на сайте школы, других СМИ.

Календарно-тематическое планирование

| №/п | Тема занятия | Кол-во |
|-----|---|--------|
| 1. | Введение. Цели и задачи кружка. | 1 |
| 2. | Знакомство, обсуждение плана и рубрик газеты, распределение корреспондентов по рубрикам. Обсуждение дизайна газеты. | 0,5 |
| 3. | Титульная страница. | 0,5 |
| 4. | Подбор материала для выпуска газеты. | 0,5 |
| 5. | Практическая работа. Оформление и структурирование материала для печати | 0,5 |
| 6. | Освоение программы Microsoft Word. Ее возможности. | 0,5 |
| 7. | Оформление дизайна газеты в программах Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint. | 0,5 |
| 8. | Окончательное редактирование и оформление газеты. Печать. | 0,5 |
| 9. | Интервью. Правила взятия интервью. | 0,5 |
| 10. | Социологический опрос. | 0,5 |
| 11. | Практическая работа. Интервью с учителем | 0,5 |
| 12. | Путевые заметки | 0,5 |
| 13. | День защиты животных. Подбор материала | 0,5 |
| 14. | Подбор материала для выпуска газеты. | 0,5 |
| 15. | Оформление дизайна газеты в программах Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint. | 0,5 |
| 16. | Окончательное редактирование и оформление газеты. Печать. | 0,5 |
| 17. | Беседа "Какие материалы в газетах меня больше всего интересуют и почему?" | 0,5 |
| 18. | Статья. Передовая. Ее место в газете | 0,5 |
| 19. | Статья. Проблемная, критическая. Ее место в газете | 0,5 |
| 20. | Подготовка к конкурсу статей «Я люблю свою маму. Об отце говорю с уважением» | 0,5 |
| 21. | Практическая работа. Интервью с корреспондентами | 0,5 |
| 22. | Викторина «Все о газете». Подготовка к выпуску газеты | 0,5 |

| | | |
|-----|---|-----|
| 23. | Подбор материала для выпуска газеты | 0,5 |
| 24. | Оформление дизайна газеты в программах Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint. | 0,5 |
| 25. | Окончательное редактирование и оформление выпуска газеты. Печать. | 0,5 |
| 26. | Поход в театр | 0,5 |
| 27. | Отзыв о кинофильме, спектакле. Рецензия | 0,5 |
| 28. | Практическая работа. Написание рецензии | 0,5 |
| 29. | Подбор материалов к новому году, рождеству | 0,5 |
| 30. | Оформление поздравлений, гаданий | 0,5 |
| 31. | Оформление дизайна газеты в программах Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint. | 0,5 |
| 32. | Окончательное редактирование и оформление газеты. Печать. | 0,5 |
| 33. | Экскурсия в ИД «Регион» | 0,5 |
| 34. | Пресс-опрос «Как я провел зимние каникулы» | 0,5 |
| 35. | Очерк - зарисовка | 0,5 |
| 36. | Окончательное редактирование и оформление газеты. Печать. | 0,5 |
| 37. | Редакция. Как планировать номер | 0,5 |
| 38. | Правка и редактирование текстов. | 0,5 |
| 39. | Журналистское расследование | 0,5 |
| 40. | Посмотри: кто рядом? | 0,5 |
| 41. | Славные сыны Отечества | 0,5 |
| 42. | Фото в газете | 0,5 |
| 43. | День влюбленных. Традиции и обычаи | 0,5 |
| 44. | Широкая масленица | 0,5 |
| 45. | Подбор материала для выпуска газеты. | 0,5 |
| 46. | Окончательное редактирование и оформление газеты. Печать. | 0,5 |
| 47. | Интернет - общение | 0,5 |
| 48. | Обсуждаем право на любовь | 0,5 |
| 49. | Социальная журналистика. Как разговаривать «звезду» и беспризорника. | 0,5 |
| 50. | Подготовка материалов к печати | 0,5 |
| 51. | Оформление дизайна газеты в программах Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint. | 0,5 |
| 52. | Окончательное редактирование и оформление газеты. Печать. | 0,5 |

| | | |
|-----|---|-----|
| 53. | Как избежать шаблонности и давления авторитетов. | 0,5 |
| 54. | Репортаж. | 0,5 |
| 55. | Событийный репортаж | 0,5 |
| 56. | Реклама. Есть ли ей место в школьной газете? | 0,5 |
| 57. | Подбор материала для выпуска газеты. | 0,5 |
| 58. | Подготовка материалов для выпуска газеты. | 0,5 |
| 59. | Оформление дизайна газеты в программах Microsoft Publisher, Microsoft PowerPoint. | 0,5 |
| 60. | Окончательное редактирование и оформление газеты. Печать. | 0,5 |
| 61. | Чайковский в объективе | 0,5 |
| 62. | Листая подшивки - взгляд со стороны. | 0,5 |
| 63. | Защитники Родины в моей семье. Конкурс статей | 0,5 |
| 64. | Подбор материала для выпуска газеты. | 0,5 |
| 65. | Подготовка материалов к печати | 0,5 |
| 66. | Окончательное редактирование и оформление газеты. Печать. | 0,5 |
| 67. | Закрытие сезона. Час общения «Если бы я был редактором» | 0,5 |
| | Итого . . . | 34 |

Список литературы

1. Концова В.В. Детское объединение «пресс-центр». Классный руководитель. 2003. №3. стр. 64.
2. Рухленко Н.М. Организация кружка юных корреспондентов. Практика административной работы в школе. 2005. №6. стр. 57.
3. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
4. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
5. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.