

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол № 4 от 02.10.2023г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МАОУ СОШ № 4
от 10.10.2023г. № 551



**ПОЛОЖЕНИЕ
о пользовании учебниками и иными учебными пособиями
в МАОУ СОШ № 4**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года, Федеральным Законом от 29.12.94 № 78-ФЗ «О библиотечном деле» с изменениями от 14 апреля 2023 года, с учетом Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» с изменениями на 28 декабря 2022 года, с Федеральным перечнем учебников (далее – ФПУ), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 858 и установленным предельным сроком их использования в образовательном процессе и Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2023 № 556 "О внесении изменений в приложения № 1 и № 2 к приказу Министерства просвещения Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 858 "Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и установления предельного срока использования исключенных учебников", а также Устава МАОУ СОШ № 4 и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Настоящее Положение определяет организацию и порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся МАОУ СОШ № 4.

1.3. Перечень учебников, учебных пособий для обеспечения образовательного процесса определяется Федеральным перечнем учебников.

1.4. Все обучающиеся имеют право на бесплатное пользование учебниками и учебными пособиями в соответствии с Федеральными перечнями учебников, рекомендованных (или допущенных) к использованию в образовательном процессе.

1.5. Обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями осуществляется за счет учебников и учебных пособий, имеющихся в фондах библиотеки школы, учебников из обменных фондов (города и района).

2. Компетенции участников образовательного процесса

2.1. Директор школы рассматривает и утверждает заказ на приобретение учебников, учебных пособий, обеспечивает условия хранения учебного фонда, утверждает изменения и дополнения к настоящему Положению.

2.2 Педагог-библиотекарь

- организует современную выдачу и прием учебников и учебных пособий;
- ведет учет поступлений, обеспечивает правильное хранение и несет материальную ответственность за сохранность школьного фонда учебной литературы;
- своевременно оформляет заказ на учебники и учебные пособия с учетом контингента обучающихся и состояние библиотечного фонда;
- ведет работу с обучающимися по сохранности учебников и учебных пособий.
- Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию об использовании комплектов учебников на текущий учебный год и организуют получение и сдачу учебников, учебных пособий обучающими и(или) их родителями (законными представителями).

3. Порядок использования учебного фонда

3.1. Сдача и выдача учебников, учебных пособий осуществляется в мае (августе) текущего года.

3.2. Обучающимся школы учебники и учебные пособия выдаются в классе классным руководителем, обучающиеся подтверждают свою ответственность за пользование учебниками и учебными пособиями подписью в Ведомости выдачи и сдачи учебников.

3.3. Учебники и учебные пособия, предназначенные для работы на уроках, выдаются в кабинеты под личную ответственность заведующих кабинетами на весь учебный год.

3.4. Сдача учебников и учебных пособий по окончании учебного года осуществляется до 1 июня по графику, составленному педагогом-библиотекарем:

- обучающиеся 1-8-х классов сдают учебники и учебные пособия после тщательного ремонта в присутствии классных руководителей;
- обучающиеся 9-х классов сдают учебники и учебные пособия в зависимости от графика экзаменов.
- по окончании обучения выпускники 9-х классов обязаны подписать обходной лист в школьной библиотеке.

3.5. Обучающиеся и работники школы, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники и учебные пособия в школьную библиотеку и подписать обходной лист.

4. Ответственность за сохранность учебников

4.1. При получении учебников и учебных пособий из библиотечного фонда обучающиеся обязаны просмотреть их в библиотеке или в присутствии классного руководителя и в случае обнаружения серьезных дефектов, сообщить об этом педагогу-библиотекарю.

4.2. Для сохранности учебников и учебных пособий рекомендуется обернуть их

в дополнительную обложку, сделать закладку, бережно относиться к ним и возвращать по окончании учебного года в опрятном виде.

4.3. Обучающиеся обязаны при необходимости самостоятельно осуществлять ремонт учебников и учебных пособий.

4.4. В случае порчи или утери учебника, учебного пособия ущерб возмещается равноценным учебником, учебным пособием (тот же автор, то же название, тот же год издания), приобретенным на средства родителей (законных представителей) обучающихся. Допускается замена испорченного (утраченного) учебника, учебного пособия другим учебником, учебным пособием с учетом потребностей библиотечного фонда.

4.5. В целях сохранности учебного фонда педагог-библиотекарь совместно с органами школьного самоуправления, либо с представителями родительской общности имеет право на проверку учебников, учебных пособий выданных обучающимся во временное пользование.