Управление образования администрации Чайковского городского округа

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕН: Методическим советом Протокол № 10 от 07.05.2023  | РАССМОТРЕН: Педагогическим советом МАОУ СОШ № 4Протокол № 1 от 31.08.2023  | УТВЕРЖДЕН: приказом директораМАОУ СОШ № 4, О.М. Зориной № 443 от 31.08.2023  |
|  |  |  |

ПЛАН

методической работы МАОУ СОШ № 4

на 2023-2024 учебный год

Пермский край

г. Чайковский

2023г

**План методической работы МАОУ СОШ № 4**

**на 2023-2024 учебный год**

**Методическая тема:** «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС»

**Цель:** *создание условий для непрерывного совершенствования профессиональных компетенций педагогов, как основ реализации обновленных Федеральных государственных образовательных стандартов.*

**Задачи:**

- Совершенствовать условия для реализации обновленных ФГОС.

- Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.

- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов школы.

- Обеспечивать методическое сопровождение педагогов, испытывающих профессиональные дефициты.

- Развивать и совершенствовать систему работы с детьми.

**Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.

2. Методический совет.

3. Семинары.

4. Педагогический мониторинг.

5. Профессиональные образовательные сообщества учителей.

6. Наставничество.

7. Консультации.

8. Конкурсы профессионального мастерства.

9. Предметные недели.

10. Фестиваль педагогических идей.

11. Открытые уроки.

12. Обобщение опыта работы.

13. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

**Приоритетные направления** **методической работы**:

1. Обеспечение управления методической работой школы.

2. Повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов.

3. Обеспечение инновационной педагогической деятельности.

4. Наставничество педагогов.

5. Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

**Циклограмма педагогических советов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  | **Дата проведения** | **Тема педагогического совета** | **Ответственный** |
| 1 | Август | 1.«От компетенций педагога к реализации ФОП или цель и задачи на 2023-2024 уч.год». | Краюхина Л.В. |
| 2 | Октябрь  | 2.Организация работы с одаренными детьми  | Леухина Н.Л. |
| 3 | Ноябрь | 3.«Качество образования и система его оценки в школе»  | Леухина Н.Л. |
| 4 | Декабрь  | 4.«Переход на обновленные ФГОС»  | Краюхина Л.В. |
| 5 | Январь  | 5.«Обучение и воспитание успехом»  | Ошеева Т.И. |
| 6 | Февраль  | 6.«Профилактика правонарушений несовершеннолетних» | Ошеева Т.И |
| 7 | Апрель  | 7.«Результаты учебного года»  | Краюхина Л.В. |
| 8 | Май  | 8.Педсовет по допуску к ГИА в 9 – х классах.  | Леухина Н.Л. |
| 9 | Май  | 9.Педсовет по переводу обучающихся 1-8 классов в следующий класс.  | Отв. Леухина Н.Л. |

**Реализация методической работы**

1. Обеспечение управления методической работой школы.

Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы.

|  |
| --- |
| 1. Организационно-педагогическая деятельностьЦель: определение единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности |
| **№ п/п** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный**  | **Результат** |
| 1.1 | Утверждение планов работы школы. | Август | Администрация школы | Утверждены планы работы всех структурных частей школы |
| 1.2. | Составление плана методической работы школы на уч.год. | Август | Краюхина Л.В. | Утвержден план методической работышколы |
| 1.3 | Утверждение состава методического совета. | Сентябрь | Краюхина Л.В. | Приказ |
| 1.4 | Комплектование ШМО. | Сентябрь  | Краюхина Л.В. | Приказ |
| 1.5 | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации. | Сентябрь | Краюхина Л.В.,Вилисова Г.Л. | Учёт педагогических кадров, перспективный план аттестации и КПК |
| 2. Работа методического совета школыЦель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности |
| **№ п/п** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный**  | **Результат** |
| 2.1 | Тема: «План работы на учебный год»Повестка:1. Утверждение планов ШМО. Согласование плана адаптации обучающихся 5х классов.
2. Согласование рабочих программ по предметам на учебный год.
3. Утверждение состава проектных, рабочих групп на учебный год.
4. Согласование локальных актов.
 | Август  | Краюхина Л.В. | Определение основныхнаправлений и задачработы педагогического коллектива на учебный год,согласованиепланов работы ШМО.  |
| 2.2. | Тема: «Повышение уровня педагогических компетенций педагогов МАОУ СОШ № 4»Повестка:1. ИОМ педагога.

2) «Наставничество как механизм по оказанию адресной помощи педагогам с разными потребностями» | Сентябрь  | Краюхина Л.В. | Согласование Плана аттестации педагогов, согласование документации по наставничеству  |
| 2.3. | Тема: Практико-ориентированный семинар «Контроль, оценка и учет новыхобразовательных результатовобучающихся в соответствии с ФГОС» Отв. Краюхин Л.В.  | Октябрь  | Леухина Н.Л. |  |
| 2.4. | Тема: «Использование педагогических технологий, обеспечивающих повышение учебной мотивации обучающихся»Повестка:1) Использование технологии формирующего оценивания. Единые требования оценки2)Институциональный смотре-конкурсе методических материалов» Отв. Краюхин Л.В.  | Ноябрь | Корепанова А.О. | РекомендацииК использованию технологий |
| 2.5. | Тема: «Мониторинг результатов по ФГОС»1. Анализ ВПР.
2. Мониторинг метапредметных результатов обучающихся.
3. Анализ мониторинга адаптационного периода обучающихся.
 | Декабрь  | Краюхина Л.В. | Выявление проблемныхвопросов |
| 2.6. | Тема: «Слагаемые работы учителя по повышению качества знаний обучающихся, как условие успешности ученика» | Январь  | Леухина Н.Л. | Аналитические и диагностические материалы к педсовету. |
| 2.7. | Тема: Участие педагогов школы в конкурсах педагогического мастерства.Повестка: 1. итоги обобщения опыта работы учителей, специалистов;
2. Участие педагогов школы в Конкурсе методических материалов,
3. Участие педагогов школы в Муниципальной методической конференции»;
4. Рассмотрение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации.
 | февраль | Краюхина Л.В. | Выступление педагогов школы на ММКМатериалы выступлений педагогов пополнили методическую копилку школы и муниципальный банк методических материалов |
| 2.8. | Тема:«Согласование учебного плана на следующий учебный год»Повестка:1) Отчет о реализации плана методической работы школы за год. 2) согласование рабочих программ предметов для 2-4, 6-7 классов согласно ФГОС.3) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год. | Апрель  | Краюхина Л.В. | Подведение итогов. Рекомендациик перспективному плану работыметодического советана учебныйгод. |
| 3. Работа с руководителями ШМОЦель: обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы |
| 3.1 | Консультации для руководителей ШМО по планированию работы нагод. | Август - Сентябрь  | Краюхина Л.В. | Помощь руководителямШМО в написании плана работы |
| 3.2 | Составление планов работы ШМО. | Август  | Руководители ШМО | Утверждение плановработы ШМО |
| 3.3 | Наставничество.  | Сентябрь  | Краюхина Л.В. | Выявление проблемныхвопросов |
| 3.4 | Использование технологии формирующего оценивания Единые требования оценки | Октябрь  | Краюхина Л.В. | Повышение методического и педагогическогомастерства |
| 3.5 | Подготовка к ВПР | Декабрь  | Краюхина Л.В. |
| 3.6 | Работа с обучающимися, имеющими высокий уровень учебной мотивации | Январь  | Леухина Н.Л. |
| 3.7 | Заседания ШМО (по планам). | По планам ШМО | Руководители ШМО | Реализация методической темы и задач ШМО на 2021-2022 уч. год |
| 3.8 | Анализ работы ШМО. | Май  | Чепкасова О.А., руководители ШМО | Выявление проблемныхвопросов |
| 4.Организация информационного обеспеченияЦель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации |
| 4.1 | Организация методического наставничества по запросам педагогов. | В течение года | Краюхина Л.В. | Оказание помощи учителю в работе |
| 4.2 | Сетевое сообщество педагогов Пермского края | В течение года | Ошеева Т.И. | Оказание помощи учителю в проектировании |
| 4.3 | Использование цифровых ресурсов школы для организации образовательного процесса | В течение года | Краюхина Л.В. | Оказание помощи учителю в работе |
| 4.4 | Пополнение научно-методического банка школы. | В течение года | Балабанова М.Н. | Обзор новинок психолого-педагогическойлитературы |
| 4.5 | Использование в работе материалов периодических изданий | В течение года | Балабанова М.Н. | Оформление подписки |

2. Повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов

Цель: создание мотивации к повышению уровня педагогического мастерства педагогов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный**  | **Результат** |
| 1. Работа с учителями над их дефицитами Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки учителей |
| 1.1 | Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений учителей | Сентябрь-октябрь  | Краюхина Л.В. | Оказание методической помощи |
| 1.2. | Составление ИОМ педагога | Сентябрь | Краюхина Л.В. | Планирование работы по восполнению дефицита |
| 1.3 | Планированиеработы на учебный год | Сентябрь  | Краюхина Л.В. | Утверждение программы по наставничеству |
| 1.4 | Посещение уроков администрацией, в рамках программы наставничества | В течение года | Краюхина Л.В.,администрация | Оказание методическойпомощи в организацииурока. |
| 1.5 | Фестиваль педагогических идей | Ноябрь  | Чепкасова О.А., руководители ШМО, учителя-предметники | Оказание методическойпомощи в организацииурока. |
| 1.6 | Анкетирование по выявлениюзатруднений в педагогическойдеятельности | Сентябрь 2023 | Чепкасова О.А. | Планирование работыпо оказанию методической помощи |
| 2. Повышение квалификации педагогов школы.Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогов через курсовую подготовку и повышение квалификации |
| 2.1 | Коррекция перспективногоплана повышения квалификации | Май 2024 | Краюхина Л.В. | Перспективный планкурсовой подготовки |
| 2.2 | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации по актуальным направлениям | Сентябрь  | Краюхина Л.В. | План курсовой подготовки |
| 2.3 | Проведение семинара для аттестующихся педагогов | Октябрь  | Вилисова Г.Л. | Успешное прохождение процедуры аттестации |
| 2.4 | Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственнойпедагогической деятельности.Портфолио учителя» | По запросу педагога | Вилисова Г.Л. | Преодоление затруднений при написании самоанализадеятельности, составление Портфолио |
| 2.5 | Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | Согласно графику аттестации | Вилисова Г.Л., аттестующиеся педагоги | Успешное прохождение процедуры аттестации |
| 2.7 | Издание приказов по аттестации в учебном году | В течение года | Вилисова Г.Л. | Приказы |
| 2.8 | Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков.Фестиваль педагогических идей | В течение года | Краюхина Л.В. | Повышение творческойактивности и профессионализма педагога |
| 2.9 | Подведение итогов прохождения курсовой подготовки и процедуры аттестации педагогов школы за уч. год  | Май 2024 | Краюхина Л.В. | Аналитическая справка |
| 3. Обобщение и распространение опыта работыЦель: обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей |
| 3.1 | Информирование опрофессиональных конкурсах | В течение года | Краюхина Л.В. Вилисова Г.Л. | Своевременное информирование педагогов о конкурсах, конференциях |
| 3.2 | Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах:- школьный и муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;- конкурсы профессиональногомастерства;- дистанционные конкурсы разного уровня. | В течение года | Краюхина Л.В. | Участие в конкурсе педагогов школы, аналитическая справка |
| 3.3 | Подготовка и участие педагоговшколы в научно-практическихконференциях разного уровня. | В течение года | Краюхина Л.В. | Выступления, статьи всборниках материалов конференции |
| 3.4 | Организация обмена опытом:Фестиваль педагогических идей | В течение года | Краюхина Л.В. | Показ практическогоприменения опыта иразработка рекомендаций по его внедрению |

3. Обеспечение инновационной педагогической деятельности.

Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий, методов, форм.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный**  | **Результат** |
| 1.1 | Проведение экспертизы стратегических документов (учебный план, Программаразвития, ООП НОО, ООП ООО). | Август  | Администрация | Обновленные стратегические документы школы |
| 1.2. | Реализация Программы развития школы на 2020-2025 гг. | В течение года | Краюхина Л.В. | Аналитическая справка |
| 1.3 | Реализация управленческих проектов | В течение года | Руководители проектов | Отчеты о промежуточных результатах реализации проектов |
| 1.4 | Организация и проведение занятий направленных на реализацию индивидуальных потребностей обучающихся | В течение года | Краюхина Л.В. | Отчеты |

4. Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Цель: внедрение информационных технологий в учебно-воспитательный процесс, расширение информационного пространства.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный**  | **Результат** |
| 1.1 | Организация работы по обновлению школьного сайта. | Сентябрь - май | Краюхина Л.В. | Расширение информационного пространства |
| 1.2. | Организация работы с ФГИС «Моя Школа», ЭПОС. Школа | В течение года | Краюхина Л.В. | Расширение информационного пространства |
| 1.3 | Освоение и использование ИКТ технологий в образовательном процессе | В течение года | Педагоги | Совершенствование методов, форм проведения уроков, занятий |

5. Введение обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный**  | **Результат** |
| 1.1 | Изучение нормативно-правовых документов по введению ФГОС НОО, ФГОС ООО | Апрель - май  | Краюхина Л.В. руководители ШМО | Оказание методической помощи |
| 1.2. | Обновление учебной документации в соответствии с ФГОС нового поколения | В течение года | Педагоги | Актуальная учебная документация |
| 1.3 | Редакция ООП НОО, ООП ООО | Сентябрь  | Краюхина Л.В. Вилисова Г.Л. | Обновление документации школы |
| 1.4 | Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет новыхобразовательных результатовобучающихся в соответствии с ФГОС». | Декабрь  | Краюхина Л.В. Вилисова Г.Л. | Понимание педагогами требований ФГОС к результатам обучения |

6. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность.

Цель:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Планируемое мероприятие** | **Срок** | **Ответственный**  | **Результат** |
| 1.1 | Обновление и разработка локальных актов ОУ | Сентябрь  | Администрация | Соответствие локальных актов школы изменениям законодательства РФ. |
| 1.2. | Проведение экспертизы авторских разработок:- рабочих программ учителей- предметников;- нормативных документов (положений);- научно-методического обеспечения вариативной части учебного плана;- анализов педагогической деятельности в ходе аттестации педагогов. | В течение года | Краюхина Л.В. | Соответствие нормативных документов иметодическихматериалов в соответствии стребованиями. |
| 1.3 | Проведение самообследованиякачества образовательных услуг и публикация материалов о развитии школы на сайте школы. | Февраль-апрель 2024 | Краюхина Л.В. | Обеспечениедоступности и открытости информации о деятель ности МАОУ СОШ № 4 |
| 1.4 | Мониторинг реализации основных направлений развития в школе | Май 2024 | Краюхина Л.В. | Анализ Программыразвития. |
| 1.5 | Мониторинг независимой оценки качества знаний | Май 2024 | Краюхина Л.В. | Показатели соответствия внутренней оценки качества обученности внешней экспертизе. |