Приложение 1

к приказу от 28.03 .2022г. № 154

«Об утверждении Дорожной карты по введению обновленных ФГОС начального и основного общего образования»

**Дорожная карта мероприятий МАОУ СОШ № 4**

**по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО, ФГОС ООО на 2022–2027 годы**

**1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
|  | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | Октябрь – ноябрь 2021 года | *Директор* | Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС НОО и ФГОС ООО  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС НОО.  Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС ООО |
|  | Проведение классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО | Август ежегодно с 2022 | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Протоколы классных родительских собраний в 1-х классах, посвященных обучению по новым ФГОС НОО |
|  | Проведение классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО | Май ежегодно с 2022 года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Протоколы классных родительских собраний в 5-х классах, посвященных переходу на новые ФГОС ООО |
|  | Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | Ежегодно до 01.09. 2022 - 2027 | Зам. директора по УВР | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
|  | Разработка и реализация системы мониторинга образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО и ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО и ООО | Март 2022 года | Зам. директора по ВР | Аналитическая справка замдиректора по УВР.  Аналитическая справка замдиректора по ВР |
|  | Разработка и реализация модели сетевого взаимодействия ОО и учреждений ДО, культуры и спорта, СПО, ВПО, обеспечивших реализацию ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на ФГОС | В течение всего периода | Зам. директора по ВР | Модель сетевого взаимодействия ОО и учреждений ДО, культуры и спорта, СПО, ВПО. |
|  | Обеспечение координации сетевого взаимодействия участников образовательных отношений по реализации ООП НОО и ООП ООО в рамках перехода на новое ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Зам. директора по ВР | Пакет документов по сетевому взаимодействию |

**2. Нормативное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
|  | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО и ФГОС ООО |
|  | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС ООО | До 01.10.2022 | Администрация, пед. коллектив | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС ООО |
|  | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО | Сентябрь 2021 | *Директор* | Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО |
|  | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 30.06.2022 года | Зам. директора по УВР | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации |
|  | *Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)* | До 01.09.2022 года | *Директор* | Устав образовательной организации |
|  | *Утверждение модели договора между образовательной организацией м родителями* | До 01.09.2022 года | *Директор* | Оговор между ОО и родителями |
|  | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО должностных инструкций работников образовательной организации | До 01.09.2022 года | *Директор* | Должностные  Инструкции |
|  | Разработка основной образовательной программы НОО образовательной организации на основе примерной ООП НОО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО | До 01.06.2022 года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыНОО.  Основная образовательная программа НОО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы |
|  | Разработка основной образовательной программы ООО образовательной организации на основе примерной ООП ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы в соответствии с требованиями новых ФГОС ООО | До 01.06.2022 года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Протоколы заседаний рабочей группы по разработке основной образовательной программыООО.  Основная образовательная программа ООО, в том числе рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы |
|  | Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы на заседании педагогического совета | До 30.06.2022 года | *Директор,* Зам. директора по УВР | Протокол заседания педагогического совета.  Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы |
|  | Утверждение списка УМК для уровней НОО и ООО | До 30.08. ежегодно | Руководители ШМО, Зам. директора по УВР | Приказ об утверждении списка УМК для уровней НОО и ООО с приложением данного списка |
|  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/23 учебный год | До 30.06.2022 года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) учебного плана для 1-х и 5-х классов на 2022/23 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 30.06.2022 года | Руководители ШМО, Зам. директора по УВР | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) учебного плана для 1-х и 5-х классов |
|  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–2-х и 5–6-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2023/24 учебный год | До 30.06.2023 года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) учебного плана для 2-х и 6-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 30.06.2023 года | Руководители ШМО, Зам. директора по УВР | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) учебного плана для 2-х и 6-х классов |
|  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–3-х и 5–7-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2024/25 учебный год | До 30.06.2024 года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов на 2024/25 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 30.06.2024 года | Руководители ШМО, Зам. директора по УВР | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 3-х и 7-х классов |
|  | Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1–4-х и 5–8-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2025/26 учебный год | До 30.06.2025 года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Учебный план НОО.  Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности НОО.  План внеурочной деятельности ООО |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов на 2025/26 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 30.06.2025 года | Руководители ШМО, Зам. директора по УВР | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 4-х и 8-х классов |
|  | Разработка учебного плана, плана внеурочной деятельности для 5–9-х классов по новому ФГОС ООО на 2026/27 учебный год | До 30.06.2026 года | Зам. директора по УВР  Зам. директора по ВР | Учебный план ООО.  План внеурочной деятельности ООО |
|  | Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов на 2026/27 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 30.06.2026 года | Руководители ШМО, Зам. директора по УВР | Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 9-х классов |
|  | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО | До 01.09.2022 года | Зам. директора по УВР | Протокол педсовета об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО.  Приказ об утверждении изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО |

**3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
|  | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 30.06.2026 года | Зам. директора по УВР | План методической работы.  Приказ об утверждении плана методической работы |
|  | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы перехода на ФГОС НОО и ООО | До 30.08. ежегодно | Зам. директора по УВР | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации |
|  | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО и ФГОС ООО педагогическим коллективом | 01.03.2022 – 01.05.2022, по планам ШМО | Зам. директора по УВР | Планы работы ШМО.  Протоколы заседаний ШМО |
|  | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | План работы методического совета образовательной организации.  Планы работы ШМО.  Аналитическая справка замдиректора по УВР |
|  | Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 01.09.ежегодно | Зам. директора по УВР | План ВШК на учебный год.  Аналитические справки по итогам ВШК |
|  | Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО и ООО по новым ФГОС НОО и ООО | До 30.08. ежегодно | Зам. директора по УВР | План функционирования ВСОКО на учебный год.  Аналитические справки по результатам ВСОКО |

**4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
|  | Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 25.12. ежегодно | *Директор* | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
|  | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | До 20.01. ежегодно | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка замдиректора по УВР |
|  | Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год | До 25.08. ежегодно | Зам. директора по УВР | Приказ об утверждении учебной нагрузки на учебный год |

**5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
|  | Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Сайт образовательной организации  Пакет информационно-методических материалов |
|  | Информирование о нормативно-правовом, программном, кадровом, материально-техническом и финансовом обеспечении постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | В течение всего периода | Зам. директора по УВР | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, |

**6. Материально-техническое обеспечение** **постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные | Результат |
|  | Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ООО | До 25.12. ежегодно | Зам. директора по УВР | Аналитическая справка об оценке условий образовательной организации с учетом требований новых ФГОС НОО и ООО |
|  | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП НОО и ООО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда | До 25.12. ежегодно | Зам. директора | Аналитическая справка об оценке материально-технической базы реализации ООП НОО и ООО, приведение ее в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ООО |
|  | Анализ комплектования библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО и ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников | До 30.08. ежегодно | Педагог-библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО и ООО.  Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |