

**ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВНИКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО**

Уважаемый наставник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

(Ваши ФИО) Корепанова Анастасия Олеговна
(ФИО лица, в отношении которого осуществлялось наставничество) Коткова Людмила Яковлевна

Ваши ответы помогут при определении степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлению эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на своем месте работы.

1. Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

	1-10
Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков?	10
Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество?	8
В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	7
В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	7
Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	7
Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?	7
Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы	8

2. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество? адекватные документацией алгоритмы взаимодействия.

3. Какой из аспектов адаптации, на ваш взгляд, является наиболее важным для сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров)

Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения	7
Освоение практических навыков работы	7
Изучение теории, выявление пробелов в знаниях	8
Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	7

4. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)

Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	4
Ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	5
Личные консультации в заранее определенное время	7
Личные консультации по мере возникновения необходимости	10
Поэтапный совместный разбор практических заданий	9

5. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество: грамотно поставленные вопросы и методы работы с обучающимися и родителями-ми.

Наставник: Корепанова Анастасия / Фирс / 23.05.2023г.

С отчетом ознакомлен (а) _____

**ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВНИКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО**

Уважаемый наставник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

Котомникова Ирина Владимировна

(Ваши ФИО)

Тверьбургская Ксения Алексеевна

(ФИО лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

Ваши ответы помогут при определении степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлению эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на своем месте работы.

1. Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

	1-10
Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков?	10
Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество?	10
В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	7
В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	8
Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	10
Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?	9
Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы	9

2. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество? ответственность и организованность

3. Какой из аспектов адаптации, на ваш взгляд, является наиболее важным для сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров)

Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения	8
Освоение практических навыков работы	7
Изучение теории, выявление пробелов в знаниях	6
Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	5

4. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)

Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	3
Ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	5
Личные консультации в заранее определенное время	8
Личные консультации по мере возникновения необходимости	10
Поэтапный совместный разбор практических заданий	7

5. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество: учитель четко и эффективно усваивает новую информацию и готов действовать самостоятельно.

Наставник: Котомникова И.В. / 23.05.2023г.

С отчетом ознакомлен (а) _____

**ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВНИКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО**

Уважаемый наставник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

Анна Евгеньевна Елена Александровна
(Ваши ФИО) Терпилова Юлия Николаевна
(ФИО лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

Ваши ответы помогут при определении степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлении эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на своем месте работы.

1. Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

	1-10
Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков?	6
Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество?	5
В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	6
В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	10
Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	10
Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?	10
Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы	10

2. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество? умение ставить цель и достигать ее

3. Какой из аспектов адаптации, на ваш взгляд, является наиболее важным для сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров)

Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения	7
Освоение практических навыков работы	3
Изучение теории, выявление пробелов в знаниях	3
Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	3

4. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)

Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	2
Ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	1
Личные консультации в заранее определенное время	5
Личные консультации по мере возникновения необходимости	7
Поэтапный совместный разбор практических заданий	7

5. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество:

Наставник: Анна Евгеньевна Елена Александровна / 23.05.2023г.
С отчетом ознакомлен (а) _____

**ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВНИКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО**

Уважаемый наставник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

Сергеева Елена Евгеньевна

(Ваши ФИО) Авдеева Екатерина Анатольевна

(ФИО лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

Ваши ответы помогут при определении степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлению эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на своем месте работы.

1. Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

	1-10
Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков?	7
Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество?	8
В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	6
В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	9
Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	7
Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?	7
Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы	10

2. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество? решение проектных задач

3. Какой из аспектов адаптации, на ваш взгляд, является наиболее важным для сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров)

Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения	8
Освоение практических навыков работы	10
Изучение теории, выявление пробелов в знаниях	10
Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	10

4. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)

Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	7
Ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	7
Личные консультации в заранее определенное время	10
Личные консультации по мере возникновения необходимости	9
Поэтапный совместный разбор практических заданий	10

5. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество: Екатерина Анатольевна прислушивалась к рекомендациям, изучает тему самостоятельно. На уроках окр. мира дети активно реализуют информационные проекты.

Наставник: Сергеева ЕЕ / СД / 23.05.2023г.

С отчетом ознакомлен (а) _____

**ОТЧЕТ-АНКЕТА НАСТАВНИКА
О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ НАСТАВЛЯЕМОГО**

Уважаемый наставник!

Предлагаем вам принять участие в оценке наставничества

Фадутдинова Диана Ахмедовна
(Ваши ФИО) Горбунова Наталья Петровна
(ФИО лица, в отношении которого осуществлялось наставничество)

Ваши ответы помогут при определении степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлению эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на своем месте работы.

1. Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 – максимальная оценка, 1 – минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

	1-10
Достаточно ли было времени, проведенного вами с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество, для получения им необходимых знаний и навыков?	9
Насколько точно следовало вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество?	9
В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	7
В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	7
Насколько, по вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, готово к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	10
Каков на данный момент, на ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось наставничество?	9
Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось наставничество, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы	9

2. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на ваш взгляд, знания и навыки вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось наставничество? Организационные практики.

3. Какой из аспектов адаптации, на ваш взгляд, является наиболее важным для сотрудника при прохождении наставничества? (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из параметров)

Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения	10
Освоение практических навыков работы	10
Изучение теории, выявление пробелов в знаниях	10
Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	10

4. Какой из используемых вами методов обучения вы считаете наиболее эффективным (расставьте баллы от 1 до 10 для каждого из методов)

Самостоятельное изучение наставляемым материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте	5
Ответы наставника на возникающие вопросы по телефону	10
Личные консультации в заранее определенное время	10
Личные консультации по мере возникновения необходимости	10
Поэтапный совместный разбор практических заданий	10

5. Кратко опишите ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество: Применяет много успешных для профессионального и личностного роста.

Наставник: Фадутдинова Диана Ахмедовна Ф.И.О. 23.05.2023г.
С отчетом ознакомлен (а) Горбунова Наталья Петровна И.И.О. 23.05.2023