

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

РАССМОТРЕНЫ
на педагогическом совете
Протокол от 27.02.2023г. № 8

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
Муниципального автономного
Общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
от 10.03.2023г. № 145
О.М. Зориной

**Правила приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.2 Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 07.10.2021 года № 707, от 30.08.2022 года № 784, от 23.01.2023 № 47), Постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 ноября 2020 года № 1143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15.12.2021 года № 1309 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020 года № 1143», Постановлением администрации Чайковского городского округа от 12.07.2019 года № 1253 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования (с изменениями от 16.10.2020 года и 12.10.2021 года), Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом школы.

1.3. Настоящие Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной нормативными правовыми актами, перечисленными в п.1.2.

2. Общие требования к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти».

2.3. Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам имеют дети, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью, либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этих детей, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этих детей, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) предоставляется право выбора языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ при приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и аккредитацию образовательной организации, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся на информационном стенде в фойе Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет <http://shkola4.u-education.ru/>.

2.8. Документы для приема в Школу могут быть предоставлены:

непосредственно в Школу при личном обращении;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

с использованием функционала Единого портала государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ);

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных

информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

2.9. Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителям (ями) (законным (ыми) представителям (ями) ребенка или поступающим).

2.11.1. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение в образовательную организацию;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном законодательством порядке (при приеме в 10, 11 класс);

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка (поступающего) на пребывание в Российской Федерации (в случае, если заявитель (поступающий) является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

2.11.2. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11.3. Родитель (и) законны(е) представитель (и) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.11.4. Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.11.5. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12. Ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, выдачу расписки в получении документов при личном обращении, или по электронной почте Школы, за регистрацию при подаче запроса в электронной форме через портал является секретарь руководителя Школы.

2.12.1. Секретарь руководителя Школы регистрирует документы в журнале "Регистрация заявлений и уведомлений о приеме в школу". Журнал приема может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, лично или через операторов почтовой связи общего пользования, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или поступающему выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.13. График приема документов и форма заявления о приеме размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы (раздел "Информация для родителей").

2.14. Директор Школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. Правил.

2.15. По результатам принятого решения секретарь руководителя Школы информирует родителей (законных представителей) о зачислении или об отказе в зачислении в Школу, указанным в заявлении о приеме способом.

2.16. При наличии свободных мест в Школу могут приниматься обучающиеся, не проживающие на закрепленной территории, с соблюдением порядка данного Положения.

2.17. В приеме в Школу может быть отказано:

2.17.1. по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным Законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Чайковского городского округа;

2.17.2. несоответствия представленных заявителем документов требованиям

регламента:

- представление заявителем неполного комплекта документов;
- обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем);
- обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- непредставление в установленный срок оригиналов документов (2 рабочих дня);
- несоответствие сведений, указанных в оригиналах документов, сведениям в заявлении.

2.17.3. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Особенности приема граждан в 1 класс

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. При подаче заявления в 1 класс посредством ЕПГУ у заявителя появится возможность формирования черновиков заявлений с 15 марта.

3.3. Руководитель Школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.1., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.4. Прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, и указанных в пунктах 2.2. и 2.3. Школа может начать прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В этом случае Школа объявляет об окончании приема граждан, проживающих на закрепленной территории, и о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. Эта информация размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте в сети Интернет (подраздел "Вакантные места для приема").

3.5. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории, в течение всего периода приема в Школу.

3.6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не по достижению ими возраста восьми лет. Разрешение на прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет к 1 сентября текущего года) выдает Управление образования по заявлению родителей (законных представителей) при обращении в индивидуальном порядке.

3.7. С целью организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Чайковского городского округа "О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Чайковского городского округа" о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.