

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

Принято на
Педагогическом совете
Протокол от 23.03.2022г. № 12

Утверждено
приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
от 23.03.2022 г. № 140



**Правила приема
граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Правила приема) регламентируют приём граждан в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и обеспечивают прием граждан, проживающих на территории, за которой закреплена Школа.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 07.10.2021 № 707), Постановлением администрации Чайковского городского округа от 26 ноября 2020 года № 1143 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением администрации Чайковского городского округа от 15.12.2021 г. № 1309 «О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденный постановлением администрации Чайковского городского округа от 26.11.2020 № 1143», Постановлением администрации Чайковского городского округа от 12.07.2019 г. № 1253 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на прием ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или после достижения возраста восьми лет, в общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего образования» (с изменениями от 16.10.2020 и 12.10.2021), Уставом школы.

1.3. Настоящие Правила приема устанавливаются в части, не урегулированной нормативными правовыми актами, перечисленными в п.1.2.

2. Общие требования к приему граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования

2.1. Прием граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний (конкурса, индивидуального отбора).

2.2. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей ¹¹.

В первоочередном порядке также предоставляются места детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти.

2.3. Право преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам начального общего образования имеют дети, являющиеся полнородными и неполнородными братьями и (или) сестрами обучающихся в Школе.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) предоставляется право выбора языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ при приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2.7. Граждане и (или) их родители (законные представители) могут ознакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и аккредитацию образовательной организации, осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся на информационном стенде в фойе Школы и на официальном сайте Школы в сети Интернет <http://shkola4.u-education.ru/>.

2.8. Документы для приема в Школу могут быть предоставлены:

2.8.1. непосредственно в Школу при личном обращении;

2.8.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

2.8.3. В электронном виде (электронная почта mousoshv4@bk.ru, официальный сайт, через ЕПГУ или Портал услуг и сервисов Пермского края);

2.8.4. Для приема родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

заявление о приеме на обучение в образовательную организацию;

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном законодательством порядке (при приеме в 10.11 класс);

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка (поступающего) на пребывание в Российской Федерации (в случае, если заявитель (поступающий) является иностранным гражданином или лицом без гражданства).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8.7 Не допускается требовать предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.8.8. Родитель (и) законны(е) представитель (и) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Ответственным за прием и регистрацию заявления и документов, выдачу расписки в получении документов при личном обращении, через МФЦ или по электронной почте Школы, за регистрацию при подаче запроса в электронной форме через портал является секретарь руководителя Школы.

2.10. Секретарь руководителя Школы регистрирует документы в журнале "Регистрация заявлений и уведомлений о приеме в школу".

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям) ребенка или

поступающему выдается документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.11. График приема документов и форма заявления о приеме размещаются на информационном стенде Школы и на официальном сайте Школы (раздел "Родителям").

2.12. Директор Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. Правил.

2.13. По результатам принятого решения секретарь руководителя Школы информирует родителей (законных представителей) о зачислении или об отказе в зачислении в Школу, указанным в заявлении о приеме способом. Размещает приказ о приеме обучающихся на информационном стенде Школы в день издания.

2.14. Копи предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе в течение периода обучения ребенка в личном деле обучающегося.

2.15. При наличии свободных мест в Школу могут приниматься обучающиеся, не проживающие на закрепленной территории, с соблюдением порядка данного Положения.

2.16. В приеме в Школу может быть отказано:

- по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральным Законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Чайковского городского округа;

- несоответствия представленных заявителем документов требованиям регламента:

- 1) представление заявителем неполного комплекта документов;
- 2) обращение лица, не являющегося родителем (законным представителем);
- 3) обращение заявителя в сроки, отличные от сроков приема заявлений;
- 4) непредставление в установленный срок оригиналов документов (2 рабочих дня);
- 5) несоответствие сведений, указанных в оригиналах документов, сведениям в заявлении.

3. Особенности приема граждан в 1 класс

3.1. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 2.2. и 2.3. Правил приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.2. Руководитель Школы издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в пункте 3.1., в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.3. Прием в первый класс граждан, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

При окончании приема в первый класс всех граждан, проживающих на закрепленной территории, и указанных в пунктах 2.2. и 2.3. Школа может начать прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В этом случае Школа объявляет об окончании приема граждан, проживающих на закрепленной территории, и о количестве свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории. Эта информация размещается на информационном стенде Школы и на официальном сайте в сети Интернет (подраздел "Вакантные места для приема

(перевода)").

3.4. Школа обеспечивает прием граждан, проживающих на закрепленной территории, в течение всего периода приема в Школу.

3.5. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не по достижению ими возраста восьми лет. Разрешение на прием детей в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет к 1 сентября текущего года) выдает Управление образования по заявлению родителей (законных представителей) при обращении в индивидуальном порядке.

3.6. С целью организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде и на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Чайковского городского округа "О закреплении муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные и адаптированные основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Чайковского городского округа" о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями и о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3.7. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).