Приложение № 6

 Утверждаю

 Директор МАОУ СОШ № 4

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.М.Зорина

 Приказ директора МАОУ СОШ № 4

 от 02.02.2022 года № 45

**Должностная инструкция № 1**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и [социального развития](http://www.pandia.ru/text/category/sotcialmzno_yekonomicheskoe_razvitie/) Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового [законодательства Российской Федерации](http://www.pandia.ru/text/category/zakoni_v_rossii/).

1.2. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей организатора другим педагогом осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.3.Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг должен иметь [высшее образование](http://www.pandia.ru/text/category/visshee_obrazovanie/) и стаж работы не менее 5 лет.

1.4. Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг подчиняется непосредственно директору школы.

1.5.В своей деятельности руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией.

Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2.ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг являются следующие:

2.1.Организация платных дополнительных образовательных услуг в школе, руководство и контроль за ходом и совершенствованием этой работы.

2.2.Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

2.3.Планирование, организация, информационно – методическое и кадровое обеспечение в сфере платных дополнительных образовательных услуг.

3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1.Руководит структурным подразделением, на базе которого организуется платная дополнительная образовательная услуга.

3.2.Осуществляет работу по проведению маркетинговых исследований запросов населения на начало учебного года.

3.3.Вносит предложения по корректировке платных дополнительных образовательных услуг и добивается их полной и качественной реализации во взаимодействии с педагогами.

3.4.Непосредственно участвует в разработке учебного плана, штатного расписания, расписания уроков, звонков, Положения о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг, формы договора с родителями и Работниками и всего пакета документов, предусмотренного Положением.

3.5.Проводит комплектование групп.

3.6.Обеспечивает проведение работы по заключению договоров с родителями об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

3.7.Координирует работу педагогических работников по выполнению учебных планов и программ.

3.8.Организует и координирует разработку необходимой учебно – методической документации.

3.9.Организует работу по проведению контроля над качеством проведения занятий в процессе оказания платной дополнительной образовательной услуги.

3.10.Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.11.Организует просветительскую работу для родителей, оформляет информационные стенды, ведёт приём родителей по вопросам оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.12.Совместно с бухгалтером по учёту платных дополнительных образовательных услуг участвует в составлении сметы доходов и расходов, а также контролирует поступление оплаты по договорам с родителями.

3.13.Готовит проекты приказов и распоряжений в рамках своих полномочий.

3.14.Контролирует выполнение требований по технике безопасности учителями и обучающимися, соблюдение питьевого режима, создание для занятий здоровьесберегающей среды.

4.ПРАВА

4.1.Присутствовать на любых занятиях, проводимых с обучающимися.

4.2.Давать обязательные распоряжения педагогическим работникам, оказывающим платную дополнительную образовательную услугу.

4.3.Вносить в необходимых случаях временные изменения в [расписание занятий](http://www.pandia.ru/text/category/raspisaniya_zanyatij/), отменять и переносить занятия, временно объединять группы и переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости.

4.4.Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья работников и обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, организатор несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Руководитель системы платных дополнительных образовательных услуг:

6.1.Знакомит представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, вновь принятых на работу, с системой организации платных дополнительных образовательных услуг в школе.

6.2.Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с графиком (циклограммой), утверждённым директором школы.

6.3. Самостоятельно планирует свою работу на период оказания платных дополнительных образовательных услуг.

6.4.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, заместителями директора по учебно-воспитательной работе, административно – хозяйственной работе.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

 Приложение № 7

 Утверждаю

 Директор МАОУ СОШ № 4

 \_\_\_\_\_\_\_О.М.Зорина

 приказ директора МАОУ СОШ № 4

 от 02.02.2022 года № 45

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

педагога платной дополнительной образовательной услуги

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2.Педагог платной дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей педагога другим педагогом осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.3. Педагог платной дополнительной образовательной услуги должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.4. Педагог платной дополнительной образовательной услуги подчиняется непосредственно руководителю системы платных дополнительных образовательных услуг и директору школы.

1.5.В своей деятельности педагог платной дополнительной образовательной услуги руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Педагог платной дополнительной образовательной услуги соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2.ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности педагога по оказанию платной дополнительной образовательной услуги являются следующие:

2.1.Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера учебных занятий.

2.2.Создание условий для повышенной двигательной активности обучающихся.

2.3.Сохранение и формирование физического, нервно-психического здоровья обучающихся.

2.4.Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1.Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета.

3.2.Проводит учебные занятия на основе учебного плана в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий.

3.3.Проводит учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.4.Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.5.Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.

3.6.Создает на занятиях и переменах здоровьеформирующую среду, контролирует питьевой режим своей группы.

3.7.Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности обучающихся.

3.8.Проводит сопровождающее учебный процесс консультирование родителей.

3.9.Осуществляет приём и проводы обучающихся.

3.10.Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.11.Ведёт журнал своей группы и заполняет табель учёта посещаемости обучающихся.

4.ПРАВА.

4.1.Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости и согласия родителей и руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг в школе.

4.4.Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг, Положения об оказании платноых дополнительных образовательных услуг, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося педагог платной дополнительной образовательной услуги может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог платной дополнительной образовательной услуги:

6.1.Знакомит руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

6.2.Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий и звонков, утверждённым директором школы.

6.3.Самостоятельно планирует ход учебных занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.

6.4.Представляет руководителю платных дополнительных образовательных услуг письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.

6.5.В конце каждого месяца доводит до руководителя платных дополнительных образовательных услуг информацию о посещаемости обучающимися занятий и сдаёт ему табель учёта посещаемости обучающихся.

6.6.Получает от руководителя платных дополнительных образовательных услуг информацию нормативно – правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7.Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей обучающихся.

6.8.Помогает контролировать руководителю платных дополнительных образовательных услуг поступление оплаты по договорам с родителями.

6.9.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем платных дополнительных образовательных услуг по вопросам оказания платной дополнительной образовательной услуги.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

|  |  |
| --- | --- |
|  |   |

 Приложение № 7

 Утверждаю

 Директор МАОУ СОШ № 4

 \_\_\_\_\_\_\_О.М.Зорина

 приказ директора МАОУ СОШ № 4

 от 05.02.2021 года № 46/1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2

**Кузьминой Татьяны Олеговны**

педагога платной дополнительной образовательной услуги

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2.Педагог платной дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей педагога другим педагогом осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.3. Педагог платной дополнительной образовательной услуги должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.4. Педагог платной дополнительной образовательной услуги подчиняется непосредственно руководителю системы платных дополнительных образовательных услуг и директору школы.

1.5.В своей деятельности педагог платной дополнительной образовательной услуги руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Педагог платной дополнительной образовательной услуги соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2.ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности педагога по оказанию платной дополнительной образовательной услуги являются следующие:

2.1.Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера учебных занятий.

2.2.Создание условий для повышенной двигательной активности обучающихся.

2.3.Сохранение и формирование физического, нервно-психического здоровья обучающихся.

2.4.Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1.Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета.

3.2.Проводит учебные занятия на основе учебного плана в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий.

3.3.Проводит учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.4.Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.5.Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.

3.6.Создает на занятиях и переменах здоровьеформирующую среду, контролирует питьевой режим своей группы.

3.7.Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности обучающихся.

3.8.Проводит сопровождающее учебный процесс консультирование родителей.

3.9.Осуществляет приём и проводы обучающихся.

3.10.Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.11.Ведёт журнал своей группы и заполняет табель учёта посещаемости обучающихся.

4.ПРАВА.

4.1.Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости и согласия родителей и руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг в школе.

4.4.Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг, Положения об оказании платноых дополнительных образовательных услуг, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося педагог платной дополнительной образовательной услуги может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог платной дополнительной образовательной услуги:

6.1.Знакомит руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

6.2.Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий и звонков, утверждённым директором школы.

6.3.Самостоятельно планирует ход учебных занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.

6.4.Представляет руководителю платных дополнительных образовательных услуг письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.

6.5.В конце каждого месяца доводит до руководителя платных дополнительных образовательных услуг информацию о посещаемости обучающимися занятий и сдаёт ему табель учёта посещаемости обучающихся.

6.6.Получает от руководителя платных дополнительных образовательных услуг информацию нормативно – правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7.Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей обучающихся.

6.8.Помогает контролировать руководителю платных дополнительных образовательных услуг поступление оплаты по договорам с родителями.

6.9.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем платных дополнительных образовательных услуг по вопросам оказания платной дополнительной образовательной услуги.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи

 Приложение № 7

 Утверждаю

 Директор МАОУ СОШ № 4

 \_\_\_\_\_\_\_О.М.Зорина

 приказ директора МАОУ СОШ № 4

 от 05.02.2021 года № 46/1

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ № 2

**Ивановой Татьяны Васильевны**

педагога платной дополнительной образовательной услуги

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Настоящая должностная инструкция разработана на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, являющегося приложением к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2009 г. N 593 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей, руководителей, специалистов и служащих, раздел квалификационные характеристики должностей работников образования». При составлении инструкции учтены требования трудового законодательства Российской Федерации.

1.2.Педагог платной дополнительной образовательной услуги назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы. На период временной нетрудоспособности его обязанности могут быть возложены на другого работника из числа наиболее опытных педагогов. Временное исполнение обязанностей педагога другим педагогом осуществляется на основе приказа директора, изданного на основе требований законодательства о труде.

1.3. Педагог платной дополнительной образовательной услуги должен иметь высшее или среднее педагогическое образование.

1.4. Педагог платной дополнительной образовательной услуги подчиняется непосредственно руководителю системы платных дополнительных образовательных услуг и директору школы.

1.5.В своей деятельности педагог платной дополнительной образовательной услуги руководствуется Конституцией, законом РФ об образовании, нормами гражданского, административного, трудового законодательства, Указами Президента РФ, решениями правительства РФ, Правилами оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, приказами органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией, трудовым договором.

Педагог платной дополнительной образовательной услуги соблюдает Конвенцию о правах ребёнка.

2.ФУНКЦИИ

Основными направлениями деятельности педагога по оказанию платной дополнительной образовательной услуги являются следующие:

2.1.Обеспечение интеллектуально – творческого и развивающего характера учебных занятий.

2.2.Создание условий для повышенной двигательной активности обучающихся.

2.3.Сохранение и формирование физического, нервно-психического здоровья обучающихся.

2.4.Обеспечение режима соблюдения норм и правил техники безопасности в учебном процессе.

3.ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

3.1.Осуществляет развитие, обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики предмета.

3.2.Проводит учебные занятия на основе учебного плана в соответствии с рабочей программой и расписанием занятий.

3.3.Проводит учебные занятия в отведённых для этого помещениях, обеспечивает во время занятий надлежащий порядок и дисциплину.

3.4.Использует во время занятий целесообразное сочетание методов и средств обучения.

3.5.Учитывает в образовательном процессе психологические возрастные и личностные особенности обучающихся.

3.6.Создает на занятиях и переменах здоровьеформирующую среду, контролирует питьевой режим своей группы.

3.7.Выполняет правила внутреннего трудового распорядка и нормы охраны труда и жизнедеятельности обучающихся.

3.8.Проводит сопровождающее учебный процесс консультирование родителей.

3.9.Осуществляет приём и проводы обучающихся.

3.10.Контролирует соблюдение обучающимися Правил внутреннего распорядка.

3.11.Ведёт журнал своей группы и заполняет табель учёта посещаемости обучающихся.

4.ПРАВА.

4.1.Вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, переводить детей из одних групп в другие на основе объективной необходимости и согласия родителей и руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг в школе.

4.4.Приостанавливать образовательный процесс в помещениях образовательного учреждения, если там создаются условия, опасные для здоровья обучающихся.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или правил внутреннего трудового распорядка, приказов и распоряжений директора, руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг, Положения об оказании платноых дополнительных образовательных услуг, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, педагог несёт дисциплинарную ответственность в порядке, определённом трудовым законодательством.

5.2.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с грубым физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося педагог платной дополнительной образовательной услуги может быть освобождён от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3.За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса педагог привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ

Педагог платной дополнительной образовательной услуги:

6.1.Знакомит руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг и представителей органов управления образования, методической службы, родителей (законных представителей) обучающихся, с документальным обеспечением и результативностью учебно-воспитательного процесса своей группы обучающихся.

6.2.Работает в режиме ненормированного рабочего дня в соответствии с режимом работы по оказанию платной дополнительной образовательной услуги и расписанием занятий и звонков, утверждённым директором школы.

6.3.Самостоятельно планирует ход учебных занятий, обеспечивает целесообразное сочетание методов и приёмов обучения.

6.4.Представляет руководителю платных дополнительных образовательных услуг письменный отчёт о своей работе по организации и практической деятельности, о результативности оказания платной дополнительной образовательной услуги по окончании учебного года.

6.5.В конце каждого месяца доводит до руководителя платных дополнительных образовательных услуг информацию о посещаемости обучающимися занятий и сдаёт ему табель учёта посещаемости обучающихся.

6.6.Получает от руководителя платных дополнительных образовательных услуг информацию нормативно – правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.7.Способствует доведению информации по правилам организации платной дополнительной образовательной услуги до родителей обучающихся.

6.8.Помогает контролировать руководителю платных дополнительных образовательных услуг поступление оплаты по договорам с родителями.

6.9.Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками школы, руководителем платных дополнительных образовательных услуг по вопросам оказания платной дополнительной образовательной услуги.

С инструкцией ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата подпись расшифровка подписи