

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

**ПРИКАЗ**

02.09.2021.

№ 348

**Об организации питания  
на 2021-2022 учебный год  
и назначении ответственных лиц**

На основании закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, закона Пермской области «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» от 09 сентября 1996 года № 553-83 (в редакции от 12 октября 2007 года), Постановления Правительства Пермского края от 06 июля 2007 года № 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам», Постановления администрации Чайковского городского округа от 06.08.2021 № 823 «Об утверждении Порядка предоставления и расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей», Устава школы, Положения об организации питания учащихся в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4», Положения о деятельности общественной комиссии по осуществлению контроля за питанием учащихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», Положения о бракеражной комиссии Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», Приказа директора МАОУ СОШ № 4 от 25.08.2021 года «Об организации образовательного процесса в МАОУ СОШ № 4 в условиях сохраняющейся угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на период с 1 сентября до 31 декабря 2021 года»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Краюхину Ларису Владимировну, заместителя директора по воспитательной работе, ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.
2. Организовать бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования (1 -4 классы) не менее одного раза в день в столовой МАОУ СОШ №4 во время учебного процесса, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в дни посещения образовательной организации.
3. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся по

образовательным программам начального общего образования (1 - 4 классы) нуждающимся в диетическом питании по специально разработанному отдельному меню не менее одного раза в день в столовой МАОУ СОШ № 4 во время учебного процесса, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в дни посещения образовательной организации.

4. Организовать бесплатное горячее питание учащимися 5-9 классов из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей.

5. Организовать двухразовое бесплатное горячее питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

6. Организовать питание обучающихся МАОУ СОШ № 4 с соблюдением графика приема пищи (Приложение № 4 к приказу от 25.08.2021г. № 322 «Об организации образовательного процесса в МАОУ СОШ № 4 в условиях сохраняющейся угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на период с 1 сентября до 31 декабря 2021 года».

7. Организовать контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания малоимущих и многодетных малоимущих семей Семеновой Ольге Георгиевне, заместителю директора,

8. Обеспечить предоставление информации результатов мониторинга качества и ассортимента питания в соответствии со следующими сроками: за 3 квартал – 24 сентября, 4 квартал – 24 декабря, 1 квартал – 24 марта, 2 квартал – 09 июня.

9. Утвердить график проверок организации питания с участием родительской общественности в течение 2021-2022 учебного года (Приложение № 1).

10. Заведующей столовой школы Кочевой Ольге Владимировне:  
осуществлять производственную деятельность в режиме двухсменной работы и пятидневной учебной недели согласно утвержденному графику работы;  
принимать меры по совершенствованию организации питания школьников в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20;  
организовать обслуживание учащихся горячим питанием путем предварительного накрытия столов на класс в соответствии с заявками классных руководителей;  
представлять ответственному лицу за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием, данные о количестве фактически полученных обедов.

11. Классным руководителям:  
организовать двухразовый режим питания обучающихся;  
обеспечить соблюдение режима посещения столовой учениками своего класса;  
контролировать личную гигиену учащихся перед едой;  
представлять в школьную столовую предварительную заявку для организации питания не позднее, чем за час до предоставления горячего питания;  
осуществлять мониторинг организации питания своего класса;  
систематически проводить разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей о необходимости ежедневного рационального горячего питания

обучающихся, обсудить вопросы культуры питания на родительских собраниях;

организовать информационно-просветительскую работу для родителей с целью их мотивации на создание оптимального режима питания обучающихся;

принять меры по обеспечению 100% охвата горячим питанием обучающихся.

12. Педагогам организовать постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий.

13. Бракеражной комиссии осуществлять контроль за работой пищеблока согласно графику контроля.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Лист ознакомления прилагается.

Директор Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа № 4»:



О.М. Зорина

**График**  
**проверок организации питания с участием родительской**  
**общественности в течение 2021-2022 учебного года**

Дата проверки	Форма проверки	Наименование мероприятия
15.09.21	Изучение документации	Охват питанием обучающихся
	Наблюдение процесса организации питания	Условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися
13.10.21	Наблюдение за организацией процесса организации питания	Соответствие реализуемых блюд утвержденному меню
17.11.21	Обследование объекта	Контроль санитарно-технического состояния пищеблока, зала приема пищи
15.12.21	Опрос детей и педагогов. Проба блюд	Удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд
19.01.22	Обследование объекта	Выполнение сроков хранения и использования продуктов
16.02.22	Наблюдение процесса организации питания	Соблюдение графика работы столовой
	Изучение документации	Наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции
16.03.22	Обследование объекта	Проверка качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения. Соблюдение сроков реализации продукции.
13.04.22	Опрос обучающихся и их родителей	Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о здоровом питании
11.05.22	Обследование объекта	Состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток