

О сотрудничестве и оказании медицинской помощи воспитанникам муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4»

г. Чайковский

26 августа 2020 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Зориной Ольги Михайловны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края «Чайковская детская городская больница», именуемое в дальнейшем «Больница», в лице главного врача Бондаря Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Стороны принимают на себя обязательства по совместной организации и предоставлению медицинской помощи воспитанникам образовательного учреждения, в целях предупреждения и снижения заболеваемости.

С этой целью:

1.1. Оказание медицинской помощи осуществляется в медицинских кабинетах, организованных образовательным учреждением в помещении, находящихся в технически исправном состоянии, отвечающих требованиям охраны труда, пожарной безопасности, укомплектованных специальным оборудованием, инструментарием, дезинфицирующими средствами, соответствующими государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

1.2. Больница предоставляет квалифицированного медицинского работника, спец. одежду, лекарственные средства и перевязочные материалы.

1.3. Совместно используемые помещения должны содержаться в чистоте и порядке, не допускается порча имущества. Уборка и ремонт, содержание используемого помещения осуществляется за счет сил и средств Учреждения.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение обязано:

2.1.2. Предоставить помещения, соответствующие государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, требованиям охраны труда, пожарной безопасности и обеспечить оснащение медицинского кабинета оборудованием, инструментарием, дезинфицирующими средствами.

2.1.3. Осуществлять оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, телефонных переговоров за счет собственных средств.

2.1.4. Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту помещений, оборудования, инструментария, обеспечения наличия дезинфицирующих средств медицинских кабинетов.

2.1.5. Обеспечить:

- плановые капитальные ремонты помещений, в которых размещены медицинские кабинеты;
- наличие в медицинских кабинетах тепло- и водоснабжения (горячей и холодной воды), электроосвещения;
- техническое обслуживание медицинского оборудования согласно действующих нормативных документов;
- уборку медицинских кабинетов;

2.1.6. Совместно с медицинскими сотрудниками принимать непосредственное участие в мероприятиях по охране здоровья детей.

2.1.7. Оказывать содействие в организации профилактических осмотров и иммунопрофилактических мероприятий, гигиенического воспитания воспитанников.

2.1.8. Предоставлять возможность медицинскому персоналу выступать на родительских собраниях и педсоветах.

2.2. Больница обязана:

2.2.1. Обеспечить использование по назначению предоставленные помещения и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств перевязочного материала медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечить:

- оказание лечебно-профилактической медицинской помощи воспитанникам образовательного учреждения согласно должностной инструкции медицинских работников, в том числе:
 - оказывать первую доврачебную медицинскую помощь воспитанникам;
 - проводить иммунопрофилактику;
 - совместно с педагогическим коллективом образовательного учреждения обеспечить организацию проведения профилактических осмотров подлежащих контингентов детей;
 - своевременно информировать администрацию образовательного учреждения о планируемых профилактических мероприятиях с предоставлением соответствующего графиков;
 - обеспечить организацию противоэпидемических мероприятий в образовательном учреждении;
 - контролировать соблюдение санитарно-гигиенических требований к учебно-воспитательному процессу в образовательном учреждении;
 - осуществлять работу по гигиеническому обучению и воспитанию в образовательном учреждении с воспитанниками, родителями и педагогами;
 - проводить анализ состояния здоровья воспитанников с предоставлением раз в полугодие информации для администрации образовательного учреждения;
 - соблюдать правила пожарной безопасности.
- 2.2.3. Проводить централизованную стирку спецодежды.
- 2.2.4. Проводить обучение медицинских работников на курсах повышения квалификации в соответствии с нормативными требованиями.

3. Ответственность сторон

- 3.1. В случае причинения вреда имуществу Учреждения или Больницы, расположенного в медицинском кабинете, другая Сторона обязана возместить причиненный ущерб в полном объеме.
- 3.2. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

4. Порядок решения споров

- 4.1. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров. Претензионный порядок решения споров обязателен.
- 4.2. В случае невозможности урегулирования разногласий путем переговоров Стороны разрешают их в судебном порядке.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует по «25» августа 2023 года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.
- 6.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру каждой Стороне.

7. Реквизиты и подписи Сторон

ГБУЗ ПК «Чайковская ДГБ»

617760, Пермский край, г. Чайковский, ул. Мира 45,

корпус 2

тел: 8(34241) 2-31-74 приемная

e-mail: chdgb@yandex.ru

ОГРН 1115920001592



Д.А. Бондарь

М.П.

МАОУ СОШ №4

617760, Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул.

Карла Маркса, 16/1

тел: 8(34241)33373, 33242

e-mail: mousoshv4@bk.ru

ОГРН 1025902032584



/О. М. Зорина

М.П.