Министерство просвещения РФ

Управление общего и профессионального образования

|  |  |
| --- | --- |
|  | МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»  им. Ю.А. ГАГАРИНА |

**Проект**

**Повышение**

**информационно-коммуникативной компетентности обучающихся**

**в условиях современной информационно-образовательной библиотечной среды**

Автор:

Балабанова Марина Николаевна, педагог-библиотекарь МАОУ СОШ № 4

Чайковский, 2020

**Паспорт проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель проекта | Балабанова Марина Николаевна, педагог-библиотекарь |
| Основные разработчики проекта | Зорина Ольга Михайловна, директор МАОУ СОШ № 4;  Балабанова Марина Николаевна, педагог-библиотекарь. |
| Научный руководитель | Габдуллина Марина Васильевна, кандидат педагогических наук, директор Центра моделирования гуманистических образовательных систем ЛИК |
| Основания  для разработки проекта | * Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273; * Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования; * Концепция развития школьных информационно - библиотечных центров в Пермском крае на 2018-2021 годы; * Образовательная программа МАОУ «СОШ № 4» |
| Цель проекта | Обеспечение формирования информационно-коммуникативной компетентности обучающихся как условия их успешной социализации через создание современной информационно-образовательной библиотечной среды школы |
| Задачи проекта | *1 этап. Подготовительный.*  Создать современную комфортную библиотечную среду в соответствии с Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров, у*твержденной* [*приказом Минобрнауки России от 15.06.2016 № 715*](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/420366501//)  *2 этап. Практический*  А. Мотивационный компонент   * Обеспечить мотивацию обучающихся в повышении информационно-коммуникативной культуры   Б. Знаниевый компонент   * Подготовить и провести мероприятия с целью выявления у обучающихся уровня информационно-коммуникативной культуры * Познакомить обучающихся с основами информационно-коммуникативной культуры   В. Деятельностный компонент   * Создать условия для получения обучающимися базовых знаний, умений, необходимых в повышении информационно-коммуникативной культуры   *3 этап. Заключительный*  Проанализировать результаты реализации проекта и определить пути совершенствования библиотеки и сферы расширения услуг. |
| Сроки  и этапы  реализации проекта | 1 этап. Проектный:  январь – декабрь 2020 г.  2 этап. Деятельностный:  январь 2021 г.– май 2023 г.  3 этап. Аналитический:  июнь 2023 г. – август 2023 г. |
| Ожидаемые результаты реализации проекта | По итогам окончания проекта:  1) создана современная комфортная библиотечная среда;  2) сделан анализ результатов реализации проекта и определена эффективность образовательных программ по формированию информационно-коммуникативной культуры у обучающихся;  3) создано единое мотивационное поле к совместной деятельности педагогов и обучающихся по овладению основами информационно-коммуникативной культуры;  4) обучающиеся знают базовые информационно-коммуникативные понятия и термины, которые используются в информационной среде;  5) обучающиеся умеют находить, анализировать и создавать информацию в разных формах и различными способами, применять знания в повседневной жизни;  6) обучающиеся знают и умеют находить, предупреждать и предотвращать угрозы в интернете;  7) обучающиеся расширили спектр участия в творческих работах;  8) обучающиеся и педагоги имеют опыт практической деятельности в команде |

**Актуальность**

Вхождение человеческой цивилизации в информационное общество вызвало необходимость своевременной подготовки людей к новым условиям жизни и профессиональной деятельности в высокоавтоматизированной информационной среде; необходимость обучения их самостоятельно действовать в этой среде и эффективно использовать ее возможности. Начало этому процессу должно быть положено уже в школе. Освоение общеобразовательных программ должно идти параллельно с изучением основ информационной культуры.

Меняются задачи, школьные библиотеки приобретают новый статус и называются либо “информационный центр”, либо “информационно библиотечный центр”. Пришло понимание, что школьная библиотека не только место для выдачи книг, она является индикатором образования. Чутко улавливая новые требования к качеству информационного обеспечения предметов, она должна сформировать политику информационной поддержки образования. Кроме этого школьная библиотека должна еще учить самостоятельности в поиске информации. Ведь учащийся, становясь независимым в поиске знаний, может добиться большего и в школе, и во взрослой жизни. Он будет способен видеть и оценивать разные точки зрения, судить о них разумно. А научить самостоятельно мыслить, может в первую очередь библиотека, которая имеет дело с одним и тем же читателем, но на разных этапах его развития (дошкольник — школьник — студент — специалист).

При этом в школьной библиотеке наблюдается несоответствие материально-технического и информационно-ресурсного обеспечения возрастающим требованиям современной образовательной деятельности, что выражается в нехватке площадей, современной мебели, мультимедийной и компьютерной технике.

Для того, чтобы школьная библиотека стала активным участником всей школьной жизни и задуман был этот проект. В нем есть все! Создание нового облика библиотеки, внедрение электронного каталога – выдача книг на его основе с помощью технологии штрих-кодирования. Для ребят предусмотрены курсы внеурочной деятельности по приобретению навыков «умных» пользователей сети Интернет, навыков работы с видео информацией.

**Анализ**

* 1. Библиотека МАОУ СОШ № 4 образована в 1961 году и располагается в отдельном помещении на первом этаже школы. Площадь библиотеки - 89 м2 (*вместе с книгохранилищем*). Читальный зал на 9 посадочных мест, совмещён с абонементом. В читальном зале располагается компьютерная зона. Стол библиотекаря оборудован компьютером и средствами тиражирования.
  2. Отдельно организовано книгохранилище для учебной литературы на втором этаже. К сожалению, нет места для проведения массовых мероприятий и библиотечных уроков

Всё помещение библиотеки отремонтировано, в соответствии с требованиями САНПИНа. Установлены пластиковые окна. Стены оклеены обоями под покраску. Частично закуплена новая мебель. Смонтировано энергосберегающее освещение. Уложен сертифицированный линолеум только в читальном зале.

***Режим работы:*** 08 30 – 16 15.  Выходной: суббота, воскресенье.

***Кадровое обеспечение:*** 1 ставка, педагог-библиотекарь, имеет высшее образование, высшую квалификационную категорию.

В библиотечной среде большое значение приобретает материально-техническое обеспечение. В библиотеке установлены 4 компьютера. Все машины подключены в единую локальную сеть школы и имеют постоянный доступ к сети Интернет. Сеть доступна для учащихся и педагогов.

Количество пользователей: 960

Количество посещений: 6550

Количество книговыдач: 5200

***Таблица 1***

***Материально – техническая база библиотеки:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Кол-во | Год приобретения |
| Компьютер | 4 | 1шт.-2010, 3 шт.- 2018 (заменены) |
| Многофункциональное устройство «Epson» для цветной печати | 1 | 2014 |
| МФУ принтер – копир - сканер «Canon» | 1 | 2008 |
| Считыватель штрих-кода | 1 | 2018 |
| Цифровой фотоаппарат «Canon» | 1 | 2014 |
| Акустическая система | 1 | 2010 |
| 2-сторонние металлические стеллажи | 24 | 1990 |
| Шкаф для CDR дисков | 1 | 2004 |
| Шкафы | 5 | 2010 |
| Выставочный шкаф | 3 | 2014, 2010 |
| Каталожный ящик | 1 | 1990 |
| Компьютерные столы | 4 | 2010 |
| Библиотечная кафедра | 1 | 2010 |

**Фонд**

Общее количество единиц хранения бумажных носителей информации 44626 экземпляров. ***Таблица 2***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| год | Всего | Книги | Учебники | Нетрадиционные  носители  информации |
| 2017 | 52 348 | 37 550 | 14 798 | 1 374 |
| 2018 | 44 626 | 33 557 | 11 069 | 1 374 |

**Контрольные показатели библиотеки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|  | Количество пользователей | 910 | 933 | 960 |
|  | Книговыдача | 5652 | 5173 | 4200 |
|  | Число посещений | 6025 | 6110 | 8356 |
|  | Обеспеченность учебной литературой | 100% | 100% | 100% |

**Цель и задачи проекта**

**Основная цель проекта.**формирование информационно-коммуникативной компетентности обучающихся как условие их успешной социализации

**Задачи проекта:**

*1 этап. Подготовительный.*

Создать современную комфортную библиотечную среду в соответствии с Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров, у*твержденной* [*приказом Минобрнауки России от 15.06.2016 № 715*](http://vip.1obraz.ru/#/document/99/420366501//)

*2 этап. Практический*

А. Мотивационный компонент

* Обеспечить мотивацию обучающихся в повышении информационно-коммуникативной культуры

Б. Знаниевый компонент

* Подготовить и провести мероприятия с целью выявления у обучающихся уровня информационно-коммуникативной культуры
* Познакомить обучающихся с основами информационно-коммуникативнойкультуры

В. Деятельностный компонент

* Создать условия для получения обучающимися базовых знаний, умений, необходимых в повышении информационно-коммуникативнойкультуры

*3 этап. Заключительный*

Проанализировать результаты реализации проекта и определить пути совершенствования библиотеки и сферы расширения услуг

**Основные направления по организации деятельности**

В данном проекте выделены основные направления:

1. **Создание современной комфортной библиотечной среды с пространственно-обособленными зонами различного типа.**

Задачи:

* реорганизовать читальный зал библиотеки. Зонировать пространство, выделив зону для получения информационных ресурсов во временное пользование, зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей, зону для коллективной работы с гибкой организацией пространства, презентационную зону для организации выставок и экспозиций, рекреационную зону для разнообразного досуга;
* найти хозяйственное помещение под книгохранилище и часть книг перенести туда;
* сделать косметический ремонт стен и потолка, уложить линолеум;
* обновить мебель и стеллажи.

1. **Создание электронного каталога и автоматизированнойкниговыдачи.**

Задачи:

* продолжить формировать электронный каталог в программе АБС «МARK - CQL»;
* внедрить технологию штрих-кодирования для выдачи книг.

1. **Создание условий для организации широкого спектра средств формирования информационно-коммуникативной культуры, творческой деятельности.**

Задачи:

* организовать просвещение обучающихся по информационной культуре, кибербезопасности;
* организовать занятия по внеурочной деятельности;
* создать условия для участия обучающихся в творческой деятельности, конкурсах и научно-практических конференциях;
* формировать условия положительного отношения к библиотеке.

**Целевые ориентиры курсов по внеурочной деятельности**

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Цель |
| Программа по внеурочной деятельности «Информационная культура» для обучающихся 5-6 классов | Цель: повышение информационно-коммуникативной компетентности учащихся;  Задачи: формирование навыков работы с информацией и медиаресурсами (находить, анализировать и создавать информацию в разных формах и различными способами);  **Образовательные результаты для обучающихся (в перспективе)**  **Личностные:**  - высокий уровень мотивации к исследовательской деятельности, к творческому труду;  - сформированность высокой культуры видения, понимания, чувствования и, в конечном итоге, способность к постижению общечеловеческих ценностей;  - бережное отношение к культурному и историческому наследию, осознанное формирование собственной культурной среды;  осознанная потребность в самореализации в мире культуры.  **Метапредметные:**  - освоение практических навыков комплексной работы с различными видами источников информации;  - развитие логического и креативного мышления;  - развитие способности к интерпретации и оценке зрительных образов в условиях постоянно возрастающего потока визуальной информации;  - освоение умения излагать самостоятельные суждения. |
| Программа внеурочной деятельности «Кибербезопасность»  для обучающихся 1-9 классов | Цель: научить обучающихся находить, предупреждать и предотвращать угрозы в интернете  Задачи:  - ознакомить обучающихся с потенциальными угрозами, которыемогут встретиться при работе в сети Интернет;  - помочь учащимся критически относиться к информационнойпродукции, распространяемой в сети Интернет;  - научить выявлению недостоверных или манипулятивных признаковинформации на типичных примерах, распознавать признаки злоупотребления  неопытностью и доверчивостью учащихся, попытки их вовлечения впротивоправную деятельность;  - обучить избегать информации, способной причинить вред здоровью,нравственному и психическому развитию, чести, достоинству и репутации  учащихся;  - ознакомить учащихся с нормами и правилами поведения в сетиИнтернет, основными технологиями противодействия недобросовестнойинформации. |
| Программа кружковой деятельности «Сам себе режиссер» | научить использовать аппаратные и программные средства мультимедиа для обработки графических файлов, видео и звука, записи мультимедиа на оптические диски, создавать готовые продукты, созданные на основе мультимедийных технологий. |

**Механизмы реализации проекта**

**Этапы реализации проекта**

Подготовительный этап(2020г.)

Основной этап(2021-2023гг.)

Аналитический этап(май, июнь 2023 г.)

**План реализации проекта**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Срок проведения** | **Ответственные** |
|  | **Реорганизация читального зала** | **2020 год** |  |
| 1 | Найти хозяйственное помещение под хранилище книг. Сухое и чистое | Март | Директор, зам.дир. по АХЧ |
| 2 | Подготовить помещение для книгохранилища. | Март | зам.дир. по АХЧ |
| 3 | Отобрать книги для читального зала | Март, апрель | Педагог-библиотекарь |
| 4 | Перенести стеллажи и книги в книгохранилище | Май, июнь | Педагог-библиотекарь |
| 5 | Провести конкурс рисунков, проектов «Моя новая библиотека» | март | Педагог-библиотекарь, учитель ИЗО |
| 6 | Составить дизайн-проект по обновлению читального зала | апрель | Педагог-библиотекарь, учитель ИЗО |
| 7 | Сделать ремонт в библиотеке | Июль, август | зам.дир. по АХЧ |
| 8 | Закупить новые стеллажи, мебель | В зависимости от поступления денег | Педагог-б-рь, зам.дир.по АХЧ |
| 9 | Зонировать пространство библиотеки | Сентябрь- октябрь | Педагог-библиотекарь |
| 10 | Презентовать новый облик библиотеки | Ноябрь - декабрь | Педагог-библиотекарь |
|  | **Электронный каталог и автоматизированная книговыдача** | **2020-2023** |  |
| 11 | Внести данные о книгах из читального зала в базу электронного каталога в программе АБС «МARK - CQL» | еженедельно, каждый вторник | Педагог-библиотекарь |
| 12 | Занести данные читателей в программу АБС «МARK - CQL» | Январь 2021 | Педагог-библиотекарь |
| 13 | Апробировать выдачу книг в технологии штрих-кодирования в начальной школе | Февраль-май 2021 г. | Педагог-библиотекарь |
| 14 | Выдавать книги в технологии штрих-кодирования всем пользователям библиотеки | С сентября 2021 г. | Педагог-библиотекарь |
|  | **Информационная культура** | 2021-2023 |  |
| **Работа с педагогическими кадрами** | | | |
| 15 | Создать рабочую группу по разработке занятий информационной кибербезопасности | Январь 2021г | Зам.дир. по УВР |
| 16 | Организация семинара для педагогов «Навыки безопасной работы в интернете» | Февраль 2021г. | Зам.дир. по УВР |
| 17 | Разработка занятий по кибербезопасности для обучающихся с 1-9 класс | Март 2021г. | Педагог-б-рь, рабочая группа |
| 18 | Создать программу «Информационная культура» для обучающихся 5-6 классов | Апрель 2021г | Педагог-библиотекарь |
| 19 | Создать программу по внеурочной деятельности «Сам себе режиссер» | Май 2022г. | Педагог-библиотекарь |
| **Работа с обучающимися** | | | |
| 20 | Реализация занятий по программе кибербезопасностидля обучающихся с 1-9 класс | Сентябрь 2021 | Классные руководители |
| 21 | Образовательное событие «Мы в сети» | Ноябрь 2021 | Педагог-б-рь, рабочая группа |
| 22 | Реализация занятий по программе Информационная культура школьника для обучающихся 5-6 классов | Сентябрь 2021 – май 2022 гг. | Педагог-библиотекарь |
| 23 | Реализация занятий по внеурочной деятельности «Сам себе режиссер» | Сентябрь 2022 – май 2023 | Педагог-библиотекарь |
| 24 | Анкетирование обучающихся на «входе» и «выходе» |  | Педагог-библиотекарь |
|  | **Заключительный этап** |  |  |
| 25 | Мониторинг промежуточных результатов проекта | ежегодно | Педагог-библиотекарь |
| 26 | Мониторинг эффективности занятий по информационно-коммуникативной культуре. | Апрель, май 2023г. | Педагог-библиотекарь |
| 27 | Коррекция и планирование мероприятий в новом учебном году | ежегодно | Педагог-библиотекарь |
| 28 | Распространение опыта по формированию информационно-коммуникативной культуры | 2023 год | Педагог-библиотекарь |
| 29 | Участие обучающихся в творческих конкурсах | 2023 год | Педагог-библиотекарь |

**Условия реализации проекта**

Ресурсное обеспечение проекта:

**Информационно-рекламное обеспечение** предполагает размещение материалов проекта на школьном сайте.

**Материально-техническое оснащение** предполагает использование имеющего оборудования, оргтехники в МАОУ СОШ № 4.

**Методическое обеспечение** проектной деятельности осуществляется при поддержке ЦРО ГЧО.

**Кадровое обеспечение**. Руководители проекта координируют работу по проекту, ведут переговоры со всеми заинтересованными людьми, специалистами, организуют встречи, консультации, осуществляют выбор специалистов для организации мероприятий, ведут отчётно-учётную документацию. Исполнение проекта координируется администрацией МАОУ СОШ №4.

**Финансовое обеспечение** предполагает использование средств, предусмотренных сметой расходов МАОУ СОШ № 4 и активное привлечение спонсорских средств, благотворительных пожертвований организаций-партнёров и физических лиц.

**Межведомственное взаимодействие**

-ЦРО ЧГО / (834241) 2-34-14, 3-20-98, 3-32-53 /617760 Россия, Пермский край, г. Чайковский, ул. Горького, 22

**Управление проектом**

Управление проекта будет осуществляться рабочей группой.

* Директор
* Зам.директора по ВР
* Педагог- библиотекарь
* Классные руководители
* Зам.директора по АХЧ

Непосредственно управление осуществляет педагог-библиотекарь. Вовлечение социальных партнеров в совместную деятельность осуществляет директор.

**Зам. директора по ВР:**

* планирует работу педагогического коллектива по подготовке к событиям проекта;
* осуществляет анализ и координацию деятельности педагогического коллектива по реализации проекта;
* проводит совещания, собрания по вопросам данного проекта;
* контролирует работу классных руководителей по реализации проекта;
* организует повышение квалификации классных руководителей и педагогов по проблеме информационной культуры, кибербезопасности обучающихся.

**Классный руководитель:**

* проводит классные часы, события по теме кибербезопасности;
* мотивирует детей на участие в конкурсах, проводимых библиотекой.

**Педагог-библиотекарь:**

* проводит занятия по информационной культуре, внеурочной деятельности
* регулярно подбирает литературу для педагогов, родителей и обучающихся в помощь по организации кибербезопасности;
* организует и проводит конкурсы;
* обобщает и систематизирует методические материалы, вспомогательные материалы, художественную и научно-популярную литературу;
* еженедельно наполняет электронный каталог;
* координирует работу по модернизации библиотеки: ремонту, зонированию, приобретению мебели.

**Зам.директора по АХЧ:**

* находит помещение под книгохранилище;
* организует ремонт в библиотеке и помещениях;
* оказывает содействие в приобретении мебели, стеллажей, материалов.

**Риски реализации проекта**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возможные риски** | **Пути выхода** |
| Дизайн-проект дорогостоящий: нехватка средств для его воплощения | Продумать варианты замены дорогостоящих материалов, оставить старую мебель и стеллажи |
| Низкая мотивация учащихся в участии конкурсных мероприятий; | Продумать качественные показатели для оценки труда участников образовательного процесса через систему рейтингов, поощрений. |
| Сложный вид работ:   * нет навыков работы с видеоинформацией: съемка, монтаж, наложение звука и другое. * нет навыков работы дизайнером. | Пройти курсы с качественной подготовкой и практикой.  Найти спонсора для оплаты услуг дизайнера. создания нового дизайна библиотеки |
|  |  |

**Ожидаемые результаты**

К основным результативным критериям и показателям эффективности прежде всего относятся:

1. Ожидаемые результаты по отношению к **условиям** реализации проекта.

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Показатели |
| Библиотека модернизирована в соответствии с Концепцией развития библиотек | Наличие |
| Методические материалы (программы, разработки, листовки, буклеты, рекламные проспекты) | Наличие |
| Освещение на сайте школы, публикации в СМИ | Наличие |
| Анализ реализации проекта | Наличие |
| Качество проведенных мероприятий | Отзывы о мероприятиях проекта |
| Автоматизированная выдача книг | Наличие |

2. Ожидаемые результаты по отношению к **участникам** проекта

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Показатели |
| Создание индивидуальных творческихработ обучающихся | 10-15% от числа занимающихся |
| Обучающиеся знают и умеютнаходить, анализировать и создавать информацию в разных формах и различными способами | 100% |
| Обучающиеся знаюти умеют находить, предупреждать и предотвращать угрозы в интернете | 100% |
| Участие обучающихся в конкурсах и научно-практических конференциях | 10-15% |
| Сформировано положительное отношение к библиотеке. | Положительная динамика |
|  |  |

**Тезаурус**

РФ- Российская Федерация

ФЗ - Федеральный закон

СанПиНы - санитарные правила и нормы

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

УУД - универсальные учебные действия

ОУ - Образовательное учреждение

МАОУ - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

БИЦ - библиотечно - информационный центр

ИКТ - информационно - коммуникационные технологии

ЦОР - цифровые образовательные ресурсы

ИОС - информационная образовательная система

ЭОР - электронные образовательные ресурсы

ЭФУ- электронная форма учебника

**Список литературы**

1. Библиотечное дело – XXI век: науч.-практ. сб. Вып 1 (15) / Рос. гос. б-ка. – Москва: Рос. гос. б-ка, 2008. – 272 с.

2. Волобуева М. Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева. - // Школьная библиотека. - 2010. - №8. - С.27-29.

3. Гендина Н. И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках общеобразовательных учреждений – 2-е изд. – М., 2003. – 286 с.

4. Ильина Л. П. Школьная библиотека в современных условиях развития образования// Школьная библиотека – 2004. – №3. – С. 8-11.

5. Литвинова И. А. Модель школьного библиотечно-информационного центра: опыт создания БИЦ//Школьная библиотека – 2004 – №8

6. Яскевич В. Интернет должен участвовать в образовательном процессе через школьную библиотеку. – Библиотека в школе. – 2001.- №1. – С.5.

7. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е.Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2002.

8. http://lifereflex.blogspot.com/2010/09/blog-post.html - Подъяпольская О. Школьная библиотека — курс на планирование, осуществление и... развитие!!!

9. http://www.eos.ru/eos\_delopr/eos\_law/detail.php?ID=29681 - Концепция развития библиотечного дела в РФ до 2015 г.

10. КОНЦЕПЦИЯ развития школьных библиотечно-информационных центров [http://rusla.ru/rsba/association/](http://rusla.ru/rsba/association/izdanija/journali/Prikaz%20715%20%D0%BE%D1%82%2015.06.2016.pdf)

13. КОНЦЕПЦИЯ развития школьных информационно - библиотечных центров в Пермском крае на 2018-2021 годы.