

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

Рассмотрено:
на Педагогическом совете
МАОУ СОШ № 4
протокол от 20.04.2020г. № 11



приказом директора Муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 4» от
20.04.2020 № 34/1

**Положение о рабочей программе учебных предметов, курсов
по программам общего образования
в МАОУ СОШ № 4**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
Законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1015)
Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.10.2009 № 373, зарегистрированного Минюстом России 22.12.2009, рег. № 17785)
Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (утвержденного приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. № 1897, зарегистрированного Минюстом России 01.02.2011г., рег. № 19644)
Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г. № 413, зарегистрированного Минюстом России 7.06.2012г., рег. № 24480)
Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1576 и №1577 от 31.12.2015 г. «Об изменениях, внесенных во ФГОС начального общего и основного общего образования»
Основными образовательными программами школы.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения, структуру и содержание рабочих программ учебных предметов, курсов.
- 1.3. Рабочая программа учебных предметов, курсов – это документ, созданный на основе примерных программ учебных предметов, курсов, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации, учебного плана школы, ключевых идей учебного курса в соответствии с концептуальными целями и задачами общего образования, средств и методов обучения и особенностей контингента, обучающихся школы.
- 1.4. Рабочие программы учебных предметов, курсов являются составной частью Основной образовательной программы школы и служат нормативным документом внутри образовательного учреждения.
- 1.5. Основное предназначение рабочей программы – обеспечение гарантии в получении обучающимися качественного общего образования.

1.6. Рабочая программа является средством реализации основной образовательной программы образовательной организации и отражает:

- требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- требования к уровням освоения образовательных результатов;
- цели и задачи образовательной программы учреждения;
- объем часов учебной нагрузки, определенный учебным планом образовательной организации для реализации ООП, в том числе для реализации образовательных модулей, спецкурсов, практикумов, исследовательской и проектной деятельности;
- индивидуальные особенности и познавательные интересы обучающихся;
- особенности учебно-методического комплекса, используемого педагогом;
- авторские пути реализации предметного содержания.

1.7. Основными функциями рабочей программы являются:

- прогностическая функция (прогнозирует результаты образовательной деятельности);
- функция целеполагания (определяет цели реализации программы курса);
- информационная функция (фиксирует содержание образования на уровне учебного предмета, курса);
- организационно – методическая функция (определяет ход и особенности организации образовательного процесса на уровне учебного предмета, курса);
- контрольно – диагностическая функция (определяет объекты контроля);
- оценочная функция (определяет качество обучения по предмету, уровня сформированности метапредметных результатов);
- функция оперативного изменения программы предмета, курса (позволяет определить сроки изучения учебного материала и их коррекцию).

1.8. Рабочая программа допускает выбор педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения. Основной учебник, входящий в учебно-методический комплекс, должен соответствовать Федеральному перечню рекомендованных учебников и учитывать задачи Основной образовательной программы уровня начального, основного, среднего общего образования.

1.9. Проектирование содержания образования по учебному предмету осуществляется учителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением учебной дисциплины или методическим объединением, в случае единых подходов к организации образовательного процесса в рамках предмета. Проектирование рабочей программы позволяет учителю целостно видеть, анализировать собственную деятельность и выходить на уровень системной организации образовательного процесса по предмету, курсу.

1.10. В рабочую программу могут быть внесены уроки, занятия, проводимые в дистанционной форме.

2. Основные принципы построения рабочей программы учебных предметов, курсов

2.1. Основой для построения рабочей программы являются следующие принципы:

- концептуальность* – обоснованность идеи программы; описание целей и задач курса, основных авторских изменений, дополнений и причин, вызвавших эти изменения; заданность предполагаемого конечного результата обучения;
- системность* – взаимообусловленность компонентов программы; необходимость и достаточность компонентов, их внутренняя взаимосвязь по отношению к цели образования, основанной на модели выпускника школы, анализа потребностей и возможностей школы;
- полнота* – сохранение обязательного базисного компонента содержания образования; реализация задач Основной образовательной программы, учёт образовательных и социокультурных потребностей родителей и обучающихся;
- сбалансированность* – рациональное распределение содержания образования между разделами и темами программы; между теоретическим и практическим уровнем;

технологичность – отражение основных методических и технологических приёмов и подходов, используемых при ведении курса, применение информационных технологий, учебно-методическое сопровождение;

преемственность в реализации содержания образования на всех уровнях обучения;

гибкость тематического планирования, наличие резервов в способах обучения во избежание перегрузки учащихся; возможность внесения изменений в курс непосредственно в процесс обучения без утраты его целостности;

управляемость – наличие диагностического инструментария, средств проверки степени достижимости обучающимися в процессе обучения заявленных целей курса, что важно при прогнозировании качества образования;

эффективность – прогнозирование и достижение качества образовательных результатов.

3. Виды рабочих программ

По видам рабочие программы учебных предметов, курсов могут определяться как **рабочие программы, адаптированные образовательные программы, инновационные рабочие программы.**

3.1. Рабочая программа – программа, основанная на требованиях к содержанию и результатам общего образования.

Рабочая программа – программа, созданная педагогом на основе примерных программ учебных предметов, курсов, рекомендованных Министерством просвещения Российской Федерации. Используется без изменений в содержании и методике, а также может содержать поправки в последовательности изложения материала и количестве часов, отводимых на изучение той или иной темы, или основываться на нескольких программах, например, Примерной программе учебного предмета, курса, рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации, а также авторской программе, представленной в конкретном УМК. Обоснование изменений должно быть изложено в содержании учебного предмета.

3.2. Адаптированная образовательная программа – программа педагога, созданная на основе Примерной программы учебного предмета, курса, рекомендованной Министерством просвещения Российской Федерации, предназначенная для обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Инновационная программа – программа, содержащая в себе более 50 % новизны в содержательной, методической и (или) технологической части. Инновационные программы могут быть **авторизованными, авторскими и экспериментальными.**

- Авторизованная программа может быть признана таковой, если она содержит не менее 50 % новизны по сравнению с традиционной только в содержании, прошла предварительную апробацию и имеет положительные результаты обучения.

- Авторская программа отличается от традиционной, содержанием, методикой и системой основных принципов преподавания не менее, чем на 50 %, прошла предварительную апробацию на уровне субъекта РФ и имеет положительные результаты обучения.

- Экспериментальная программа может быть признана таковой, если содержит проектную часть, прошла предварительную апробацию на уровне субъекта РФ и имеет положительные результаты обучения, одобрена экспертно-методическим советом Управления образования.

3.5. Для реализации содержания образования в МАОУ СОШ № 4 допускается использование всех типов рабочих программ.

4. Порядок рассмотрения рабочей программы

4.1. Рабочая программа разрабатывается учителем сроком на один учебный год и утверждается ежегодно не позднее 31 августа.

4.2. Рабочие программы рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений учителей на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до конца мая текущего года. Результаты рассмотрения рабочих программ фиксируются в протоколе Методического объединения. При несоответствии рабочей программы требованиям, программа возвращается учителю на доработку с указанием замечаний и предложений по ее коррекции. Рабочая программа согласуется с заместителем директора по УВР до конца июня текущего года.

4.3. Календарно – тематическое планирование по предмету для обучающихся на дому рассматривается как Приложение к рабочей программе педагога.

- 4.4. При соответствии рабочей программы установленным требованиям на её титульном листе указываются реквизиты протокола заседания школьного методического объединения, рабочая программа утверждается директором не позднее 31 августа текущего года.
- 4.5. Инновационные программы первоначально рассматривает Методический совет школы. В случае признания Методическим советом школы программы инновационной, автору программы рекомендуется представить её на экспертно-методическом совете Управления образования для закрепления статуса.
- 4.6. Рабочая программа размещается на сайте школы, хранится у учителя (в электронном варианте) и у заместителей директора по УВР в электронном и бумажном варианте не менее трёх лет.

5. Контроль за реализацией рабочих программ

- 5.1. Ответственность за реализацию рабочей программы несёт учитель – предметник.
- 5.2. Заместитель директора по УВР несет ответственность за реализацию рабочей программы учителем.
- 5.3. Учитель-предметник в конце каждого триместра (года) подаёт заместителю директора сведения о прохождении программы, причинах не проведённых уроков и способах восполнения не проведённых уроков.
- 5.4. В течение учебного года заместители директора контролируют соответствие содержания образования, способов обучения, демонстрируемых образовательных результатов, заявленным в рабочей программе учителя. Частотность контроля и его формы фиксируются в плане внутришкольного контроля школы, во внутришкольной системе оценки качества образования.

6. Структура рабочей программы учебного предмета, курса

- 6.1. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.
- 6.2. Содержание учебного предмета, курса.
- 6.3. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

7. Примерная структура тематического планирования рабочей программы учителя

<i>Раздел</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Виды деятельности обучающихся</i>