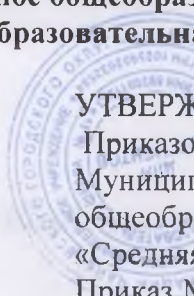


№ -

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете №
протокол от 25.11.2019 года.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Приказ № 426 от 25.11.2019 года.

**Положение
о внутришкольном контроле
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о внутришкольном контроле в МАОУ СОШ № 4 (далее Положение; ОО) разработано в соответствии с:
- 1.1.1. Нормативными правовыми документами федерального уровня:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;
 - СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 29.12.2010 № 189.
- 1.1.2. Локальными нормативными актами и документами:
- Уставом МАОУ СОШ № 4;
 - Положением о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО);
 - Основной образовательной программой по уровням общего образования;
 - Программой развития МАОУ СОШ № 4.
- 1.2. Настоящее Положение определяет содержание внутришкольного контроля (ВШК) и регламентирует порядок его организации и проведение.

2. Цели, задачи и принципы ВШК

- 2.1. Главной целью ВШК является создание условий для эффективного функционирования ОО, обеспечения ее конкурентоспособности.
- 2.2. Задачи ВШК:
- оптимизация структуры управления МАОУ СОШ № 4;
 - обеспечение непрерывного профессионального развития кадров;
 - своевременное выявление и анализ рисков образовательной деятельности;
 - создание условий для обеспечения положительной динамики качества образовательных результатов учащихся.
- 2.3. Независимо от направления в процедурах ВШК реализуются принципы:
- плановности;
 - обоснованности;
 - полноты контрольно-оценочной информации;

- открытости;
- результативности;
- непрерывности.

3. Структура ВШК

3.1. Функции ВШК:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная;
- стимулирующая.

3.2. Направления ВШК:

- соблюдение действующего законодательства;
- соблюдение Устава МАОУ СОШ № 4, Правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов;
- процесс и результаты реализации ООП;
- эффективность дополнительных образовательных услуг;
- качество ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

3.2.1. План ВШК реализации ООП является частью годового плана работы МАОУ СОШ №4.

3.2.2. ВШК ресурсного обеспечения образовательной деятельности проводят в объеме, необходимом для подготовки отчета о самообследовании.

3.3. Субъекты ВШК:

- руководитель образовательной организации и его заместители;
- руководители школьных методических объединений;
- педагоги.

4. Виды и методы ВШК

4.1. ВШК может быть плановым и оперативным.

В плановом и оперативном контроле различают виды ВШК:

- персональный контроль;
- фронтальный контроль;
- тематический контроль.

4.2. Формы ВШК:

- обобщающий;
- входной;
- промежуточный;
- итоговый;
- взаимоконтроль;
- самоконтроль.

4.3. Методы ВШК

Экспертиза документов:

- программно-методической документации педагогических работников;
- учебной документации обучающихся;
- журнала успеваемости (в том числе электронного);
- журнала внеурочной деятельности, курсов (модулей).

Посещение учебных занятий и мероприятий:

- уроков;
- курсов внеурочной деятельности;
- внеурочных мероприятий.

Изучение мнений:

- индивидуальные беседы;
- анкетирование.

Диагностики, контрольные срезы:

- административные, контрольные, письменные работы;
- тесты.

5. Порядок проведения ВШК

5.1. ВШК в ОО осуществляется:

- в соответствии с планом работы ВШК;
- на основании обращений участников образовательных отношений.

5.2. ВШК осуществляют:

- в плановом режиме субъект (контролирующий), определенный в плане ВШК;
- при оперативном контроле – группа лиц, назначаемая руководителем ОО;
- к участию в контроле могут привлекаться внешние эксперты из числа педагогической общественности.

Контроль проводится в соответствии с планом, разрабатываемым заместителем руководителя по оценке качества и утверждаемым распорядительным актом руководителя ОО.

5.3. Результаты ВШК оформляют в виде итогового документа: справки, аналитического доклада (презентация, выступление на педагогическом совете, собеседование, отчет).

5.4. Процедура представления результатов ВШК включает:

- ознакомление объекта ВШК (если это физическое лицо) с темой, содержанием и задачами ВШК;
- доведение до объекта ВШК (если это физическое лицо) информации о результатах.

5.5. По итогам ВШК организуется обсуждение итоговых материалов ВШК с целью принятия решений:

- о проведении повторного контроля с привлечением специалистов-экспертов;
- поощрении работников;
- привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- иных решениях в пределах компетенции ОО.

6. Связь ВШК, ВСОКО и самообследования

6.1. Внутришкольный контроль осуществляется с использованием информации ВСОКО.

6.2. Должностные лица одновременно могут выступать и субъектами ВСОКО, и субъектами ВШК.

6.3. Информация по итогам оценки содержания, условий реализации и результатов освоения учащимися образовательных программ используется как средство ВШК.

6.4. Субъекты ВШК организуют подготовку отчета о самообследовании и обеспечивают его соответствие федеральным требованиям.

7. Документационное сопровождение ВШК

7.1. Документационное сопровождение ВШК включает следующие организационно-распорядительные документы:

- распорядительный акт об утверждении годового плана ВШК;
- план-задание на проведение оперативного контроля;
- итоговый документ: справку, аналитический доклад, отчет.

7.2. Документация хранится в соответствии с номенклатурой дел.