

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

Рассмотрено:
На педагогическом совете
Протокол от 25.11.2019г. № 5
На Совете родителей
Протокол от 20.11.2019г. № 1



Утверждено:
приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
от 25.11.2019г. № 426

**ПОЛОЖЕНИЕ
о мерах социальной (материальной) поддержки
обучающихся
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Закона РФ «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Закона Пермского края от 9 сентября 1996 года N 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства»;
- Закона Пермского края от 10 сентября 2008 года N 290-ПК «О наделении органов местного самоуправления Пермского края государственными полномочиями по предоставлению мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей»;
- Постановления Правительства Пермского края от 6 июля 2007 года N 130-п «О предоставлении мер социальной поддержки малоимущим семьям, имеющим детей, и беременным женщинам»;
- Постановления администрации Чайковского муниципального района от 17 сентября 2013 года № 2455 «Об утверждении Порядка расходования средств, переданных из бюджета Пермского края на выполнение государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки учащимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок расходования целевых средств, полученных Муниципальным автономным образовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» в виде субсидии на иные цели за счет средств субвенций из регионального фонда компенсации Пермского края на предоставление мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей на основании соглашения между Управлением образования администрации Чайковского городского округа Пермского края и общеобразовательной организацией.

2. Предоставление мер социальной поддержки

2.1. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей осуществляется в виде:

2.2. Бесплатного питания для обучающихся общеобразовательной организации малоимущихмногодетных семей, обучающихся по очной форме.

2.3. Бесплатного обеспечения одеждой для посещения школы, а также спортивной формой для обучающихся общеобразовательной организации из малоимущих многодетных семей, обучающихся по очной форме. Обеспечение школьной одеждой осуществляется в денежной и натуральной форме в течение текущего учебного года.

2.4. Бесплатного питания для обучающихся общеобразовательной организации из малоимущих семей, обучающихся по очной форме.

2.5. Предоставление малоимущим многодетным семьям и малоимущим семьям мер социальной поддержки осуществляется на основании справки о малоимущности, выданной территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края сроком на12 месяцев либо наименьший срок, в течение которого многодетная малоимущая и малоимущаясемья имеет право на получение мер социальной поддержки (далее - справка).

2.6. На каждого обучающегося из малоимущей многодетной и малоимущей семьи формируется пакет документов в состав, которого входят справка, указанная в пункте 2.5 настоящего Положения для передачи их на рассмотрение в комиссию общеобразовательной организации.

2.7. Для обеспечения эффективного расходования целевых средств в общеобразовательной организации создается комиссия в количестве 3 человек, в состав которой входят:

- Председатель комиссии – заместитель директора по общим вопросам;
- Секретарь – социальный педагог общеобразовательной организации;
- Член комиссии – заместитель директора по воспитательной работе.

2.8. В полномочия комиссии входит:

2.8.1. Комиссия рассматривает сформированный пакет документов на основании, которого формирует список обучающихся, имеющих право на меры социальной поддержки в виде бесплатного питания и обеспечения средствами для приобретения школьной и спортивной формы.

2.8.2. Комиссия проводит разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей.

2.8.3. Комиссия рассматривает и рекомендует замену бесплатногопитания обучающегося из многодетной малоимущей семьи и малоимущейсемьи на выплату денежной компенсации родителю (законномупредставителю) при организации обучения обучающегося из многодетноймалоимущей семьи и малоимущей семьи на дому, либо по другим показаниям, в том числе медицинским.

2.8.4. Комиссия рассматривает и рекомендует производить обеспечениешкольной и спортивной одеждой в натуральной форме в случаях, указанных в пункте 4.8.настоящего Положения.

2.9. Меры социальной поддержки обучающимся из малоимущих многодетных и малоимущих семей, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения не предоставляется: обучающимся из числа детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей, проживающим в приемных, патронатных семьях, семьях опекунов.

3. Обеспечение бесплатным питанием

3.1. Обеспечение бесплатным питанием осуществляется путем предоставления бесплатных завтраков (обедов) в школьной столовой в дни учебного процесса. В дни непосещения обучающимся образовательной организации бесплатное питание не предоставляется, денежные средства не возмещаются.

3.2. При организации обучения обучающихся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей на дому бесплатное питание может заменяться денежной компенсацией. Решение о замене бесплатного питания на денежную компенсацию принимается директором образовательной организации на основании рекомендаций комиссии образовательной организации.

3.3. Размер суммы денежной компенсации определяется на основании справки об обучении на дому (с указанием сроков обучения на дому) из расчета денежной нормы на бесплатное питание одного обучающегося и количества учебных дней, приходящихся на период обучения обучающегося на дому.

3.4. Выплаты денежной компенсации обучающимся из многодетных малоимущих семей и малоимущих семей при организации обучения на дому производится по письменному заявлению родителя (законного представителя) путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя).

3.5. Бесплатное питание предоставляется в размере, установленном Законом Пермского края от 9 сентября 1996 года N 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» в день на одного обучающегося, исходя из стоимости набора продуктов питания, необходимых для приготовления пищи и расходов, связанных с организацией питания и процессом приготовления пищи в разрезе уровней обучения обучающихся.

3.6. Предоставление бесплатного питания осуществляется на основании приказа директора образовательной организации о предоставлении указанных мер социальной поддержки. В приказе указываются поименный список обучающихся, денежная норма расходов на питание (в день). Приказ издается в течение 5 календарных дней со дня предоставления родителями (законными представителями) соответствующих документов.

3.7. За организацию бесплатного питания обучающихся из многодетных малоимущих и малоимущих семей назначается лицо из числа работающих работников на основании приказа директора образовательной организации (далее - Ответственное лицо).

3.8. В обязанности Ответственного лица входит:

- принимать и проверять документы, поступившие от родителей (законных представителей) для издания проекта приказа;
- следить за своевременным прекращением предоставления бесплатного питания обучающимся, утратившим статус малоимущности (окончание срока действия справки, выявление случаев изменения статуса семьи до истечения срока действия справки);

- формирование реестра многодетных малоимущих семей и малоимущих семей.

3.9. В обязанности классных руководителей входит:

- ведение ежедневного учета предоставления бесплатного питания путем ведения табеля учета бесплатного питания;

- следить за своевременным прекращением предоставления бесплатного питания обучающимся, утратившим статус малоимущности (окончание срока действия справки, выявление случаев изменения статуса семьи до истечения срока действия справки);

- составлять и передавать ответственному лицу табель учета бесплатного питания обучающихся класса.

3.10. В обязанности ответственного лица входит:

- составлять сводный табель бесплатного питания в разрезе категорий обучающихся и ступеней обучения;

- формировать отчеты по питанию;

- проводить сверку в конце каждого месяца с организацией, оказывающей услуги по предоставлению питания.

3.11. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания являются следующие случаи:

- истечение срока действия справки о малоимущности, выданной территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края;

- отчисление или перевод обучающегося в другую образовательную организацию.

3.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны незамедлительно информировать образовательную организацию об изменении статуса семьи и утрате права получения обучающимся бесплатного питания.

4. Обеспечение одеждой для посещения школы, спортивной формой

4.1. Бесплатное обеспечение одеждой для посещения школы, а также спортивной формой обучающихся из малоимущих многодетных семей (далее - школьная одежда) в образовательной организации осуществляется на основании приказа директора образовательной организации о предоставлении указанных мер социальной поддержки. В приказе указываются поименный список обучающихся, размеры пособия на приобретение школьной одежды (в год).

4.2. Одеждой для посещения школы является:

- для мальчиков: верхняя одежда, брюки, рубашка, джемпер, пиджак, свитер, кардиган, жилет, обувь, носки, и др.;

- для девочек: верхняя одежда, юбка, блузка, свитер, платье, сарафан, кардиган, жилет, обувь, пригодная для использования в качестве сменной, носки, и др.

Спортивной формой для обучающихся является:

Для мальчиков (девочек) - спортивный костюм, спортивные брюки, спортивная кофта, шорты, футболка, спортивная обувь (чешки, кеды, кроссовки) и др.

4.3. Бесплатное обеспечение школьной одеждой обучающихся из малоимущих многодетных семей предоставляется в размере, установленном Законом Пермского края от 9 сентября 1996 года N 533-83 «Об охране семьи, материнства, отцовства и детства» в год на одного обучающегося по половой принадлежности (мальчики, девочки) и ежегодно повышается с 1 сентября с учетом размера индекса-дефлятора потребительских цен, устанавливаемого законом Пермского края о бюджете на очередной финансовый год. Абсолютные размеры денежных норм на бесплатное обеспечение школьной одеждой обучающихся из малоимущих многодетных семей доводятся до образовательной организации ежегодно на 1 сентября письмом Министерства образования и науки Пермского края.

4.4. Обеспечение школьной одеждой осуществляется в денежной и натуральной форме в течение текущего учебного года.

4.5. Выплата в денежной форме пособия на приобретение школьной одежды производится путём перечисления денежных средств на лицевой счет родителя (законного представителя).

4.6. Родители (законные представители) предоставляют копию сберегательной книжки, реквизиты счета для перечисления.

4.7. Ответственность за целевое использование денежных средств, выданных в денежной форме, на приобретение школьной одежды обучающихся из малоимущей многодетной семьи несут родители (законные представители), получившие данные средства.

4.8. Денежная форма для обеспечения школьной одеждой заменяется натуральной помощью малоимущим многодетным семьям, находящимся в социально опасном положении, а именно при:

- злоупотреблении родителями алкогольными напитками и психоактивными веществами;
- отсутствии определенного места жительства, антисанитарных условиях проживания и быта;
- уклонении родителей от выполнения обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей;
- жестоким обращении с детьми.

4.9. Решение о замене денежной формы натуральной для обеспечения школьной одеждой принимается Территориальным управлением Министерства социального развития Пермского края по Чайковскому городскому округу.

4.10. При обеспечении школьной одеждой обучающихся из малоимущей многодетной семьи в натуральной форме средства на приобретение школьной одежды выдаются в под отчет социальному педагогу образовательной организации.

4.11. Социальный педагог в течение 5 рабочих дней предоставляет в бухгалтерию образовательной организации авансовый отчет с приложением следующих учетных первичных документов:

- товарный чек на приобретенную школьную одежду обучающемуся из малоимущей многодетной семьи;

- сводную ведомость на выдачу школьной одежды родителю (законному представителю) обучающегося из малоимущей многодетной семьи.

4.12. Ответственность за целевое использование денежных средств, выданных в под отчет, на приобретение школьной одежды обучающимся из малоимущей многодетной семьи несет социальный педагог, получивший данные средства.