

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

Рассмотрено:  
На педагогическом совете  
Протокол от 25.11.2019г. №5



Утверждено:  
приказом директора  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
от 25.11.2019г. № 426

**Положение  
о порядке действий администрации и педагогического коллектива  
образовательной организации при самовольном уходе и их розыска  
несовершеннолетних**

Согласно Письму Минобрнауки России от 26.02.2016 № 07-834 «О направлении методических рекомендаций по работе с детьми, самовольно ушедшими из семей и государственных организаций, и профилактике таких уходов» разработан алгоритм действий администрации и педагогического коллектива образовательной организации при самовольном уходе и их розыска несовершеннолетних.

**1. Действия педагогических работников, направленные на профилактику самовольных уходов**

1.1. Классные руководители: ежедневно осуществляют контроль посещаемости занятий обучающимися с целью предупреждения самовольных уходов несовершеннолетних из семей и образовательных учреждений, их безвестного отсутствия.

1.1.2. Организуют проведение мероприятий, направленных на профилактику самовольных уходов, безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних, а также направленных на повышение статуса семьи и формирование законопослушного поведения обучающихся.

1.2. Социальный педагог: осуществляет внутришкольный учет несовершеннолетних, склонных к бродяжничеству и самовольным уходам.

1.2.1. Проводит индивидуальную профилактическую работу с детьми из семей СОП, и находящихся в трудной жизненной ситуации, а также не посещающими школу по неуважительным причинам, принимают меры по продолжению их обучения.

1.2.2. При выявлении фактов ненадлежащего выполнения родителями обязанностей по воспитанию, содержанию, обучению детей направляют информацию в КДН и ЗП Чайковского городского округа о принятии к родителям мер воздействия в соответствии с законодательством.

**2. Действия при установлении фактов самовольного ухода несовершеннолетних и организации их розыска.**

2.1. В случае получения сведений о факте самовольного ухода несовершеннолетнего из семьи или учреждения классный руководитель

незамедлительно информируют руководителя учреждения образования и заместителя по учебно-воспитательной работе.

2.2. Руководитель образовательной организации ставит в известность начальника Управления образования в течение первого часа поиска.

2.3. Родители, либо руководитель образовательной организации обращаются в полицию с заявлением о пропаже ребенка; предоставляют сотруднику полиции всю информацию относительно несовершеннолетнего (телефоны, адреса).

2.4. Руководитель образовательной организации создает мобильную группу из педагогического коллектива и родительской общественности. Возглавляет мобильную группу – заместитель директора по ВР.

2.5. Мобильная группа под руководством руководителя образовательной организации самостоятельно начинают поиски ребенка (в период с 07.00 до 23.00 часов):

- обзванивают родителей одноклассников с просьбой сообщить, если ребенок появится у них, уточняют последнее местонахождение у них;

- выясняют у друзей, знакомых, кто и когда последний раз видел ребенка, при каких обстоятельствах;

- сообщают информацию о пропаже по образовательным организациям города и рассылают ориентировку с фотографией ребенка по электронной почте.

- обследуют близлежащие к месту жительства территории;

- обследуют места, где ребенок мог бы появиться.

2.6. Руководитель образовательной организации в течение поиска держит ситуацию под контролем и незамедлительно сообщает начальнику Управления образования о результатах поиска.

2.7. После обнаружения ребенка руководитель образовательной организации сообщает об этом начальнику Управления образования. Если ребенок найден собственными силами, ставит в известность сотрудников полиции.

2.8. По факту самовольного ухода руководителем образовательной организации проводится анализ причин самовольного ухода несовершеннолетнего.

### **3. Действия после возвращения несовершеннолетнего в семью**

3.1. По каждому факту самовольного ухода обучающегося социальные педагог проводит педагогическое расследование с целью выяснения и устранения причин и условий, способствующих его совершению, и оформляет результаты педагогического расследования в виде заключения.

3.2. В течение 7 рабочих дней социальные педагог направляет в Управление образования, КДН и ЗП заключение по результатам педагогического расследования, а также информацию о первичных мероприятиях по его реабилитации и предупреждению повторного самовольного ухода.

3.3. Вопрос о самовольном уходе и причинах послуживших рассматривается на заседании Совета профилактики, при необходимости принимается решение о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный контроль, либо о признании несовершеннолетнего, находящимся в социально опасном положении.

3.4. При повторном уходе несовершеннолетнего из семьи, учреждения образования следует проинформировать врача – психиатра учреждения здравоохранения.

3.5. Социальному педагогу и педагогу – психологу необходимо организовать индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетним, совершившим самовольный уход, и его семьей.