

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

Рассмотрено:
на педагогическом совете
Протокол от 25.11.2019г. № 5



УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
от 25.11.2019г. № 426

**Положение о порядке пользования
лечебно – оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры
и объектами спорта
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

1. Общие положения

1.1. Порядок разработан в соответствии со статьей 34 (пункт 1, подпункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в данном Порядке понимается совокупность организационных и иных материально обеспеченных мер, направленных на реализацию прав обучающихся на пользование лечебно-оздоровительными объектами, а также объектами культуры и спорта образовательной организации, предоставление обучающимся разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.3. Основные функции и задачи инфраструктуры по реализации прав участников образовательного процесса:

1.3.1. осуществление досугового и физкультурно-оздоровительного направлений образовательной деятельности с учетом педагогических задач по реализации культурной и физкультурно-оздоровительной политики в образовательной организации;

1.3.2. проведение культурно-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и просветительской работы;

1.3.3. сохранение и развитие различных форм культурной, досуговой деятельности и творчества;

1.3.4. организация и проведение праздников, участие в иных творческих проектах в образовательной организации;

1.3.5. организация и проведение смотров, фестивалей, конкурсов, праздничных вечеров, дискотек и иных культурно-развлекательных мероприятий;

1.3.6. организация и проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории школы;

1.3.7. создание условий для соблюдения личной гигиены;

1.3.8. оказание обучающимся первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей образовательной организации.

1.4. Перечень объектов инфраструктуры:

Лечебно - оздоровительные объекты: школьная столовая; медицинский кабинет.

Объекты спорта: спортивный зал, открытая спортивная площадка.

Объекты культуры: пункт выдачи книг с местами для индивидуальной работы (школьная библиотека).

2. Правила пользования лечебно - оздоровительными объектами

2.1. Правила пользования школьной столовой

2.1.1 Школьная столовая обеспечивает горячее питание обучающимся 1-11 классов.

2.1.2. Питание обучающихся осуществляется по графику, утвержденному директором школы.

2.1.3. Поставка продуктов питания в школьную столовую осуществляется с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и санитарную безопасность.

2.1.4. Количественный и качественный состав блюд, санитарное состояние пищеблока ежедневно проверяется медицинским работником.

2.1.5. Обучающиеся перед приемом пищи обязаны вымыть руки, для этого установлены раковины для мытья рук с кранами-смесителями, полотенце - сушители.

2.1.6. Питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей, которые контролируют соблюдение норм гигиены и порядок.

2.1.7. Для соблюдения питьевого режима в помещении обеденного зала имеется питьевой фонтанчик.

2.2. Правила пользования медицинским кабинетом

2.2.1. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет в следующих случаях:

- при ухудшении самочувствия;
- при обострении хронических заболеваний;
- при получении травм и отравлений, независимо, где они получены (в пути следования в школу, на пришкольной территории, на уроке, на перемене, при участии в мероприятии и т. п.).

2.2.2. Обучающиеся имеют право посещать школьный медицинский кабинет, не дожидаясь окончания урока, мероприятия, поставив предварительно в известность учителя, классного руководителя.

2.2.3. Обучающиеся при посещении школьного медкабинета имеют право бесплатно получать следующие медицинские услуги:

- измерять температуру, давление, пульс, вес, рост своего тела;
- получать первую медицинскую помощь;
- принимать профилактические прививки;
- проходить медицинские осмотры;
- консультироваться о способах улучшения состояния своего здоровья, о здоровом образе жизни.

2.2.4. При прохождении группового медицинского осмотра обучающиеся обязаны:

- входить в помещение медкабинета и покидать его только с разрешения работника медкабинета;
- соблюдать очередность;
- не шуметь;
- аккуратно обращаться с медицинским инвентарем (весами, ростомером и т. п.);
- не открывать шкафы, не брать из них какие-либо медицинские инструменты и препараты, не принимать какие-либо медицинские препараты.

2.2.5. При получении медицинской помощи обучающиеся обязаны сообщить работнику медкабинета:

- об изменениях в состоянии своего здоровья;
- об особенностях своего здоровья;
- наличии хронических заболеваний;
- перенесенных заболеваниях;
- наличии аллергии на пищевые продукты и другие вещества, медицинские препараты;
- недопустимости (непереносимости) применения отдельных медицинских препаратов;
- группе здоровья для занятий физической культурой.

2.2.6. При посещении медицинского кабинета обучающиеся обязаны:

- проявлять осторожность при пользовании медицинскими инструментами;
- выполнять указания работника медкабинета своевременно и в полном объеме.

2.2.7. После посещения медицинского кабинета обучающийся обязан:

- доложить учителю, классному руководителю о результатах посещения медкабинета;
- в полном объеме и в срок выполнить указания работника медкабинета (прекратить занятия; прибыть домой; прибыть в поликлинику к врачу-специалисту или в другое лечебное учреждение).

3. Правила пользования объектами спорта

Помещение спортивного зала, спортивной площадки используются для проведения уроков физической культуры, спортивных соревнований (в том числе с участием родителей), общешкольных мероприятий спортивной направленности, занятий по внеурочной деятельности спортивной направленности.

3.1. Правила пользования школьным спортивным залом, спортивной площадкой.

3.1.1. Обучающиеся школы имеют право бесплатно пользоваться помещением спортивного зала и спортивной площадки для занятий физической культурой, отдыха и оздоровления, а также для тренировок перед соревнованиями.

3.1.2. Во время посещения спортивного зала и спортивной площадки образовательной организации обучающиеся и учителя (далее – посетители) обязаны иметь спортивную форму и спортивную обувь.

3.1.3. Запрещается пользоваться спортзалом без разрешения учителя.

3.4. В спортзале, на спортивной площадке необходимо соблюдать необходимую технику безопасности, не мусорить, не портить оборудование.

3.5. После каждого занятия необходимо сдать педагогу все спортивные снаряды и инвентарь.

3.6. Во время перемен запрещается посещение спортивного зала. Использование спортивного зала в урочное и внеурочное время допускается только в присутствии педагога.

3.7. Обучающиеся обязаны использовать спортивное оборудование и инвентарь только по назначению.

3.8. Посторонние лица допускаются в спортзал только с разрешения администрации.

3.9. Спортивная площадка предназначена для проведения уроков по физической культуре, спортивных праздников, а также для занятий во внеурочное время. На спортивной площадке можно заниматься спортом во время перемен.

4. Правила пользования объектами культуры

Помещение выдачи книг используется для реализации потребностей обучающихся в ознакомлении с различными видами литературы, педагог – библиотекарь проводит тематические уроки и другие культурно-просветительских мероприятий.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2010г. № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» педагог – библиотекарь обязан проводить возрастную классификацию всех печатных изданий и медиатеки.

4.1. Право свободного и бесплатного пользования пунктом выдачи книг имеют все участники образовательных отношений.

4.2. К услугам предоставляется фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной, методической литературы, а также медиатека. Пункт выдачи книг обслуживает читателей на абонементе (выдача книг и дисков на дом), предоставляет возможность выхода в интернет, пользования медиатекой.

4.3. Читатель имеет право:

4.3.1. Пользоваться следующими бесплатными библиотечно-информационными услугами

- иметь свободный доступ к библиотечным фондам и информации;
- получать во временное пользование из фонда печатные издания и аудиовизуальные документы;

- получать консультационную и практическую помощь в поиске и выборе произведений печати и других источников информации;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;

- использовать каталоги и картотеки;

- пользоваться справочно-библиографическим и информационным обслуживанием;

- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования информацией.

4.3.2. Принимать участие в мероприятиях, проводимых педагогом – библиотекарем.

4.3.3. Требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем и перечне читаемых им материалов.

4.4. Читатели обязаны:

- соблюдать правила пользования;

- бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);

- возвращать книги и другие документы в строго установленные сроки;
- не выносить книги и другие документы из пункта выдачи книг, если они не записаны в читательском формуляре;
- пользоваться ценными и единственными экземплярами книг, справочными изданиями только в пункте выдачи книг;
- при получении печатных изданий и других документов читатель должен просмотреть их и в случае обнаружения дефектов сообщить об этом педагогу - библиотекаря, который сделает на них соответствующую пометку;
- при утрате и неумышленной порче изданий и других документов заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными равноценными;
- при выбытии из общеобразовательного учреждения вернуть числящиеся за обучающимися издания и другие документы.

4.5. Умышленная порча или хищение книг предусматривает компенсацию ущерба в денежном выражении или равноценную замену произведениями печати и другими документами.

4.6. Педагог-библиотекарь обязан:

- обеспечить бесплатный и свободный доступ читателей к библиотечным фондам и бесплатную выдачу во временное пользование печатной продукции;
- обеспечить оперативное и качественное обслуживание читателей с учетом их запросов и потребностей;
- своевременно информировать читателей обо всех видах предоставляемых услуг;
- предоставлять в пользование каталоги, картотеки, осуществлять другие формы библиотечного информирования;
- изучать потребности читателей в образовательной информации;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимых изданий;
- проводить занятия по основам библиотечно – библиографических и информационных знаний;
- вести устную и наглядную массово-информационную работу: организовывать выставки литературы, библиографические обзоры, Дни информации, литературные вечера, игры, праздники и др. мероприятия;
- совершенствовать работу с читателями путем внедрения передовых компьютерных технологий;
- систематически следить за своевременным возвращением выданных произведений печати;

- обеспечить сохранность и рациональное использование библиотечных фондов, создать необходимые условия для хранения документов.

4.7. Порядок пользования библиотекой:

4.7.1. Запись читателей производится на абонементе. Обучающиеся записываются в пункт выдачи книг по списку класса в индивидуальном порядке, сотрудники и учителя – по паспорту.

4.7.2. На каждого читателя заполняется формуляр установленного образца как документ, дающий право пользования.

4.7.3. При записи читатели должны ознакомиться с правилами пользования и подтвердить обязательство их выполнения своей подписью на читательском формуляре.

4.7.4. Формуляры являются документами, удостоверяющими факт и дату выдачи читателю печатных и других источников информации и их возвращения в библиотеку.

4.7.5. Обмен литературы производится по графику работы.

4.8. Порядок пользования абонементом, сроки пользования литературой:

- учебниками, учебными пособиями - учебный год;
- научно-популярной, познавательной, художественной литературой - 1 месяц;

- периодическими изданиями, изданиями повышенного спроса - 15 дней.

4.9. Порядок пользования медиатекой и интернет-услугами:

- за компьютером допускается работа одного человека;
- для работы на компьютере необходимо изложить цель посещения педагогу - библиотечарю и получить разрешение на работу;

- все файлы, созданные на компьютерах должны быть удалены после использования;

• в случае неисправности компьютера или его части необходимо немедленно сообщить педагогу - библиотечарю.

4.10. При пользовании медиатекой и Интернет-услугами не допускается:

• бесконтрольное посещение Интернета;

• играть в компьютерные игры;

• громко разговаривать;

• нарушать дисциплину.