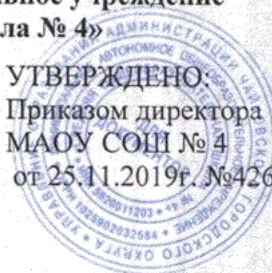


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
протокол от 25.11.2019г. №5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МАОУ СОШ № 4
от 25.11.2019г. №426



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Методическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МАОУ СОШ № 4 (далее Школа).

1.2. Методический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления, объединяющий членов педагогического коллектива Школы в целях осуществления руководства методической (инновационной) деятельностью.

1.3. Методический совет обеспечивает сопровождение учебно – воспитательной, методической, инновационной работы в Школе.

1.4. Методический совет координирует работу школьных методических объединений, проблемных, проектных групп, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, проектной деятельности педагогического коллектива.

2. Цели и задачи Методического совета

2.1. Целями деятельности Методического совета являются:

- 2.1.1. обеспечение оперативности методической работы Школы;
- 2.1.2. повышение квалификации учителей;
- 2.1.3. формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, педагога-организатора, рост их профессионального мастерства;
- 2.1.4. обобщение и диссимилиация педагогического опыта.

2.2. Задачи Методического совета:

2.2.1. создать коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции Школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности, реализующих программу развития Школы;

2.2.2. создать условия для поиска и использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;

2.2.3. изучить профессиональные достижения педагогических работников, обобщить положительного опыт и внедрить его в практику работы коллектива;

2.2.4. распространять опыт работы Школы в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими ОО города, региона, страны;

- 2.2.5. создать условия для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- 2.2.6. стимулировать инициативы и активизацию творчества членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в Школе и работе педагога;
- 2.2.7. проводить первичную экспертизу стратегических документов (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- 2.2.8. контролировать ход и результаты реализации Программы развития, педагогических проектов, инноваций, осуществляемых Школой;
- 2.2.9. анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей.

3. Состав Методического совета

3.1. В состав Методического совета входят:

- 3.1.1. администрация Школы;
- 3.1.2. руководители школьных методических объединений, проблемных и творческих групп;
- 3.1.3. председатели временных инициативных групп, созданных для решения необходимых задач по различным направлениям методической работы;
- 3.2. Председателем Методического совета является заместитель директора, отвечающий за организацию методической работы.
- 3.3. Состав Методического совета утверждается приказом директора на 1 год (в случае необходимости руководители ШМО и творческих групп могут избираться повторно).

4. Организация деятельности Методического Совета

- 4.1 Методический совет строит свою работу с учетом решений Педагогических советов и проектов Программы развития.
- 4.2. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, принимается Педагогическим советом Школы и утверждается приказом директора.
- 4.3. Периодичность заседаний Методического совета определяется его членами, но не реже одного раза в триместр.
- 4.4. Основными формами работы Методического совета являются:
 - 4.4.1. заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
 - 4.4.2. круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы;
- 4.5. Секретарь Методического совета школы избирается на год из числа членов Методического совета на первом заседании открытым голосованием.

5. Компетенция Методического совета

- 5.1. Методический совет готовит предложения и рекомендует учителей для повышения квалификационной категории.
- 5.2. Выдвигает предложения об улучшении образовательного процесса в школе.
- 5.3. Ставит вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях.
- 5.4. Ставит вопрос перед администрацией о поощрении сотрудников за активное участие в инновационной, методической и проектно-исследовательской деятельности.
- 5.5. Рекомендует учителям различные формы повышения квалификации.
- 5.6. Выдвигает учителей для участия в профессиональных конкурсах.
- 5.7. Изучает деятельность педагогов, работу методических объединений, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивает промежуточные и итоговые отчеты их деятельности.

5.8. Обеспечивает методической помощью педагогов, методические объединения при наличии запроса и в случае выявления проблем.

6. Документация Методического совета

6.1. Для организации деятельности Методического совета необходимы следующие документы:

6.1.1. положение о Методическом совете;

6.1.2. приказ директора школы о составе Методического совета;

6.1.3. план работы на текущий учебный год;

6.1.4. списки УМК по предметам;

6.1.5. протоколы заседаний Методического совета.