

г. Пермь

22 марта 2017 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице ректора Колесникова Андрея Константиновича, действующего на основании Устава, с одной стороны, муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Чайковского, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Зориной Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по реализации инновационного проекта, направленного на развитие системы образования Пермского края по теме: «Воспитательное пространство школы, пути его гуманизации», согласно Техническому заданию (Приложение 1), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять и оплатить их.

2. СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

2.1. Срок выполнения работ: с момента заключения настоящего Договора до 10 ноября 2017 года (включительно).

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Цена договора 40000 (сорок тысяч) руб. 00 коп. без НДС.

3.2. Оплата выполненных работ по настоящему Договору производится до 31 декабря 2017 г. в следующем порядке: по безналичному расчету путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя в полном объеме после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ и предъявления Исполнителем счета в срок.

3.3. В цену Договора включено: стоимость выполнения работ, все налоги, сборы и пошлины (в т.ч. таможенные) и иные обязательные платежи, установленные законодательством РФ, а также любые иные расходы, возникающие в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.4. Обязательства по оплате считаются исполненными Заказчиком с момента списания денежных средств со счета Заказчика.

4. ГАРАНТИИ

4.1. Исполнитель гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии с действующими нормами и правилами, условиями настоящего Договора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1 Обязанности Исполнителя:

Исполнитель обязан:

5.1.1. Выполнить работы надлежащего качества, в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и приложением к нему, и сдать работу Заказчику в установленный срок;

5.1.2. Обеспечить выполнение работ квалифицированным персоналом, имеющим российское гражданство или иностранное гражданство, с соблюдением всех требований миграционного законодательства РФ (регистрация по месту нахождения, разрешения на трудовую деятельность в Российской Федерации и другое);

5.1.3. Обеспечить соблюдение всех требований по безопасному ведению работ, охране окружающей среды, пожарной безопасности, соблюдение санитарных норм и правил;

5.1.4. Немедленно известить Заказчика и до получения от него указаний приостановить работы при обнаружении:

возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения работы;

иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой работы либо создающих невозможность ее завершения;

5.1.5. Исполнять полученные при осуществлении контроля и надзора за выполнением работ указания Заказчика, если такие указания не противоречат условиям настоящего Договора;

5.1.6. Возместить вред, причиненный жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате выполнения работ.

5.2. Права Исполнителя:

Исполнитель вправе потребовать от Заказчика расторжения Договора в следующих случаях:

5.2.1. Остановки Заказчиком выполнения работ по причинам, не зависящим от Исполнителя, на срок, превышающий 10 (десять) дней.

5.3. Обязанности Заказчика:

5.3.1. Заказчик обязуется принять выполненные работы в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

5.3.2. Заказчик обязуется оплатить выполненные работы в размере, в порядке и в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

5.4. Права Заказчика:

Заказчик вправе:

5.4.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых Исполнителем работ, соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя;

5.4.2. Заказчик вправе требовать расторжения Договора и возмещения убытков в следующих случаях:

задержки Исполнителем начала работ более чем на 2 (два) рабочих дня по причинам, не зависящим от Заказчика;

выполнения Исполнителем работы настолько медленно, что окончание ее к сроку становится явно невозможным;

нарушения Исполнителем условий Договора, ведущих к снижению качества работ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством РФ.

6.2. В случаях, когда работы выполнены Исполнителем с недостатками, Заказчик вправе по своему выбору:

6.2.1. Потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков;

6.2.2. Потребовать от Исполнителя соразмерного уменьшения установленной за работу цены;

6.2.3. Устранить недостатки своими силами или привлечь для их устранения третье лицо с отнесением расходов на устранение недостатков на Исполнителя.

6.3. Если отступления в работе от условий Договора или иные недостатки результата работы в установленный Заказчиком срок не были устранены, либо являются неустраняемыми и существенными, Заказчик вправе в установленном законом порядке требовать расторжения Договора, возмещения причиненных убытков и уплаты неустойки.

6.4. В случае систематических (два и более) нарушений Исполнителем условий Договора, зафиксированных актами, Заказчик вправе расторгнуть Договор в установленном законом порядке.

6.5. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам в процессе выполнения работ, если не докажет, что ущерб был причинен вследствие обстоятельств, за которые отвечает Заказчик.

6.6. Исполнитель при нарушении обязательств уплачивает Заказчику:

6.6.1. За окончание обусловленных Договором работ после установленного срока - неустойку в размере 1,5% от суммы Договора, но не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Неустойка начисляется за каждый день просрочки окончания работ, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного настоящим Договором.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

6.6.2. За неисполнение (частичное неисполнение) работ, предусмотренных Договором – неустойку в размере двукратной стоимости невыполненных работ.

6.7. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате работ, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Неустойка начисляется за каждый день просрочки оплаты работ, начиная со дня, следующего после дня истечения срока, установленного настоящим Договором.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы, уменьшения объема финансирования Заказчика, несвоевременного выделения денежных средств или по вине другой Стороны.

6.8. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

7. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

7.1. Приемка выполненных работ согласно настоящему Договору производится уполномоченным представителем Заказчика в месте нахождения последнего.

7.2. Исполнитель по окончании выполнения работ в течение 2 (двух) рабочих дней предоставляет Заказчику двусторонний акт сдачи-приемки выполненных работ, счет, счет-фактуру (в случае работы с НДС), отчетные материалы, подтверждающие факт выполнения работ, по установленным формам.

7.3. После представления Исполнителем Акта сдачи-приемки выполненных работ Заказчик проверяет соответствие качества и объемов выполненных работ требованиям Технического задания и условиям настоящего Договора.

7.4. Датой выполнения обязательств Исполнителем по настоящему Договору является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ.

7.5. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ и документов, указанных в п.7.1 настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ.

7.6. В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего Договора, Заказчик в течение двух рабочих дней уведомляет об этом Исполнителя и составляет акт выявленных недостатков.

7.7. Заказчик вправе отказаться от приемки результата работ в случае обнаружения недостатков, которые исключают возможность его использования для указанной в Договоре цели и не могут быть устранены Исполнителем или Заказчиком.

8. ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Исполнитель гарантирует, что при осуществлении работ им не будут нарушены авторские и смежные с ними права, а также будут соблюдены соответствующие требования раздела VII части 4 Гражданского кодекса РФ.

8.2. Исключительное право на результат работ в полном объеме принадлежит Заказчику. Настоящий Договор является соглашением Сторон об отчуждении исключительного права.

8.3. В течение всего срока действия исключительного права Заказчика Исполнитель не вправе распространять результат работ путем продажи или иного отчуждения.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

9.2. Если в процессе работы выявлена неизбежность получения отрицательных результатов или нецелесообразность дальнейшего проведения работ, каждая из Сторон имеет право внести предложение о приостановлении работ. После уведомления о приостановке работ Заказчик и Исполнитель обязаны в 5-ти дневный срок принять совместное решение о дальнейшем продолжении работ или расторжении Договора. При расторжении Договора Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты ему стоимости выполненной части работ.

9.3. Споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, рассматриваются арбитражным судом в соответствии с действующим законодательством РФ с соблюдением претензионного урегулирования разногласий. Претензия рассматривается в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения.

9.4. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они направлены заказным письмом, факсу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон. Надлежащим уведомлением Заказчика является передача уведомления (сообщения) в отдел делопроизводства (каб.23, Сибирская, ул, д.24).

9.5. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Документы, являющиеся неотъемлемой частью Договора, подписываются Сторонами.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет»

Адрес: 614990, г.Пермь, ул.Сибирская, 24
ИНН 5904101146 КПП 590401001
ОГРН 1025900887044, ОКПО 02079922,
ОКАТО 57401000000
УФК по Пермскому краю (ПГГПУ),
л/с 20566Х40890
Банк: Отделение Пермь
р/счет 40501810500002000002
БИК 045773001

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» г. Чайковский

Юридический адрес: 617760 Пермский край, г. Чайковский, улица Карла Маркса, д. 16/1 тел. 8 (342)284-60-52
ИНН 5920011203 КПП 592001001
ОГРН 1025902032584
р/с 40701810000003000001 РКЦ г. Чайковский
БИК 045763000
к/с № 3090300020

Ректор ПГГПУ

А.К. Колесников/

М.П.



Директор

/О.М. Зорина/

М.П.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

1. Предмет договора: Реализация инновационного проекта, направленного на развитие системы образования Пермского края по теме «Воспитательное пространство школы, пути его гуманизации».

2. Цель проекта: создание условий для освоения педагогами деятельности, обеспечивающей гуманизацию воспитательного пространства школы.

3. Задачи:
организовать сетевое взаимодействие с ОО по проектированию воспитательного пространства школы с учетом основных направлений его гуманизации.

4. Описание ожидаемых результатов и требований:

№ п/п	Направление деятельности	Результат	Требования к результату
1.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности ЦИО	План работы ЦИО на год, направленный на распространение педагогических практик для образовательных организаций Пермского края.	План работы ЦИО на год согласован с научным консультантом/руководителем. План содержит: мероприятия, сроки реализации, результаты, ответственных лиц.
		Внутренние приказы учреждения, положения, протоколы по деятельности ЦИО.	Положения согласованы с научным руководителем/консультантом. Приказы на проведение и по итогам мероприятий ЦИО.
2.	Организационное, информационное обеспечение инновационной деятельности	Ведение раздела сайта образовательной организации, связанного с деятельностью ЦИО.	Своевременное размещение информации на сайте образовательной организации (скриншот).
3.	Освещение эффективных инновационных педагогических практик через публикации в печатных изданиях	Представление статей для Пермского педагогического журнала.	Не менее 2 статей соответствующих требованиям к изданию в Пермском педагогическом журнале.
4.	Формирование исследовательских навыков обучающихся с целью популяризации научных знаний	Организация ЦИО не менее 1 мероприятия для школьников ОО Пермского края с целью популяризации научных знаний.	1. Информационные письма о мероприятиях размещены на сайте Университетского округа ПГГПУ и ЦИО. Мероприятия для школьников могут быть проведены очно или дистанционно в разнообразных формах. 2. К отчёту по мероприятию прилагаются: список участников, копии приказов на проведение и подведение итогов, фото-.

			<p>видеоотчёт.</p> <p>3. Презентационные материалы познавательных мероприятий (размещены на сайте ЦИО) (скриншот).</p>
5.	Трансляция успешных педагогических практик в рамках системы повышения квалификации	Разработка 2 программ дополнительного профессионального образования.	<p>Программа модульного курса, согласованная с научным руководителем/консультантом и Заказчиком, направлена на распространение уникального инновационного опыта ЦИО и содержит:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный лист (автор(ы), название курса, подзаголовки); - цели и задачи курса (учебные цели должны быть чёткими и понятными); - планируемые результаты обучения; - учебный план; - рабочая программа дисциплин или модулей; - организационно-педагогические условия; - формы аттестации.
		Разработка оценочных и методических материалов.	<p>Оценочные и методические материалы согласованы с научным руководителем/консультантом и размещены в системе дистанционного обучения ПГГПУ: fprkdo.ru. не позднее, чем за 5 дней до начала реализации программы.</p>
		Реализация программ дополнительного профессионального образования ЦИО.	<p>Программа реализована на базе ЦИО с использованием очных и дистанционных форм, включает не менее 24 часов учебной нагрузки. Обучение в очно-дистанционной или дистанционной формах прошли не менее 25 педагогов (из них не менее 70% педагогов из других образовательных организаций Пермского края).</p> <p>Отчет включает подробно описанные курсовые мероприятия: этапы организации и проведения, анализ результатов обучения, выводы и предложения по улучшению данного направления работы (не менее 1-2 страниц); фото- и видеоматериалы, анкеты слушателей, листы регистрации установленного образца (Ф.И.О. участников, должность, название ОО).</p>

		Публичное представление и защита результатов первого этапа реализации инновационных проектов ЦИО с выбором разнообразных форм презентации.	Проведено не менее одного мероприятия для педагогов Пермского края по тематике инновационной деятельности ЦИО в различных формах. Презентация включает полный анализ и наиболее значимые аспекты инновационной деятельности, оценку внешних экспертов об эффективности данной деятельности. Программа мероприятия содержит: цель, задачи, содержание работы, место и время проведения. Отчёт по мероприятию включает: листы регистрации установленного образца (Ф.И.О. участника, должность, название ОО), фото- или видеоотчёты.
6.	Разработка методических материалов по теме проекта	Электронный сборник методических продуктов по итогам реализации проекта «Воспитательное пространство школы, пути его гуманизации».	Электронный сборник должен быть записан на CD или DVD дисках, иметь стартовую страницу с интерактивным меню и оригинальным дизайном. Язык пособия – русский. Сборник должен содержать ссылки как на другие разделы пособия, так и, при необходимости, на внешние web-источники и ресурсы. Ведомость выдачи сборника должна быть представлена Заказчику в установленной форме.
7.	Анализ инновационной деятельности за отчётный период	Содержательный отчет о результатах деятельности Исполнителя в статусе ЦИО.	Разработан содержательный отчет о деятельности в статусе ЦИО (до 10 страниц печатного текста), представлен Заказчику в бумажном и электронном виде и размещен на сайте ЦИО в специальном разделе (скриншот).

Ректор ЦИТНУ



К. Колесников/

Директор

для
ДОКУМЕНТОВ

Ю.М. Зорина/