

# Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
протокол от 06.04.2015г. № 7

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
от № 127 от 20.05.2015 года  
Внесены изменения Приказ № 210 от  
05.10.2015 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

о регламентации и оформлении отношений Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентации и оформления отношений Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – ОО) и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Пермского края от 12 марта 2014 года № 308-ПК «Об образовании в Пермском крае», на основании Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организацией и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения на дому» утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 18 июля 2014 года № СЭД-26-01-04-627 и является нормой, которой руководствуется ОО.

1.2. Сторонами при оформлении правовых отношений при организации обучения обучающихся по основным общеобразовательным программам, адаптированным основным общеобразовательным программам на дому (далее – обучение на дому) являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся;
- Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1.3. Для обучающихся организуется обучение на дому по учебному плану

### 2. Организация обучения на дому

2.1. Основанием для организации обучения на дому является медицинское заключение и письменное заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение № 1)

2.2. Отношения между Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 4» и родителями (законными представителями) обучающихся регламентируются договором на организацию обучения на дому (Приложение № 2)

2.3. На основании документов, указанных в пункте 2.1. ОО:

- в течении пяти рабочих дней со дня получения документов издает приказ о переводе обучающегося на обучение на дому на срок, указанный в заключении медицинской организации;
- разрабатывает и утверждает учебный план;
- составляет расписание занятий;
- определяет педагогических работников и ответственных за организацию обучения на дому;
- заключает с родителями (законными представителями) обучающегося договор об организации обучения на дому;
- согласовывает с родителями (законными представителями) обучающегося учебный план и расписание занятий

2.4. При определении учебной нагрузки обучающегося ОО руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами РФ в сфере образования, а также уровнем психологических возможностей, состоянием здоровья обучающегося, рекомендациями врача в пределах 7 - 17 недельных часов

2.5. Ежедневная учебная нагрузка на одного обучающегося не должна превышать 3-3,5 учебных часа

2.6. Распределение часов по учебным предметам осуществляется ОО с учетом психофизических и индивидуальных потребностей ребенка

2.7. При отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером, с согласия родителей (законных представителей) обучающихся, обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий

2.8. Обучающимся на время обучения бесплатно предоставляются учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и услуги специалистов из числа педагогических работников ОО в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий

2.9. Педагогические работники школы ведут журнал учета проведенных на дому занятий. В журнале указывается дата, тема, количество и содержание занятий по учебным предметам, домашнее задание и результаты освоения образовательной программы

2.10. Результаты промежуточной аттестации отражаются на странице по итогам триместра, года и в сводной ведомости в классном журнале соответствующего класса. При этом в классном журнале делается запись о переводе на обучение на дому, указывается дата и номер приказа о переводе обучающегося на обучение на дому

2.11. Промежуточная и итоговая аттестация проводится на основании «Положения о формах, периодичности, порядке текущего и итогового контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»

2.12. Обучающиеся могут принимать участие в классных делах, во внеклассных мероприятиях, посещать занятия в системе дополнительного образования (если не имеет специальных ограничений)

2.13. Контроль за организацией обучения на дому и проведением занятий осуществляется классным руководителем, за выполнением образовательных программ и качеством обучения – заместителем директора по УВР

2.14. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- выполнять требования ОО по осуществлению обучения на дому;
- обеспечивать присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием;
- информировать ОО о рекомендациях врача, особенностях режима ребенка;
- своевременно оповещать школу об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий

2.15. Педагогические работники школы обязаны:

- осуществлять обучение в соответствии с утвержденным учебным планом и расписанием занятий;
- учитывать специфику заболевания обучающегося, особенности режима, не допускать перегрузки обучающегося

**Договор**

**на организацию обучения на дому по основным общеобразовательным программам ребенка – инвалида или обучающегося, нуждающегося в длительном лечении**

г. Чайковский «01» сентября 201 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4», действующее на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 06 ноября 2012г. № 2341, на срок: бессрочно, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, и свидетельства о государственной аккредитации № 30 от 15.03.2013г. серия 59А01 № 000036 на срок до 15.03.2025г., выданного Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, в лице директора Зориной Ольги Михайловны, именуемая в дальнейшем ОРГАНИЗАЦИЯ и

\_\_\_\_\_  
 (ФИО родителя (законного представителя) обучающегося) являющийся(-щаяся) родителем  
 (законным представителем) обучающегося

\_\_\_\_\_  
 (ФИО обучающегося) именуемый в дальнейшем ПРЕДСТАВИТЕЛЬ с другой стороны, в дальнейшем именуемые вместе СТОРОНЫ, заключили настоящий договор (далее - ДОГОВОР) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. По настоящему Договору Организация осуществляет обучение на дому обучающегося по образовательным программам (начального, основного, среднего общего образования - нужное подчеркнуть).

1.2. Обучение на дому осуществляется Организацией на основании индивидуального учебного плана, учитывающего индивидуальные образовательные потребности, психофизические возможности обучающегося.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация:

2.1.1. обеспечивает обучающемуся с учетом специфики его заболевания обучение на дому по общеобразовательным программам (начального, основного, среднего общего образования - нужное подчеркнуть) в соответствии с индивидуальным учебным планом, расписанием занятий из расчета 10 часов в неделю;

2.1.2. согласовывает с Представителем индивидуальный учебный план и расписание занятий;

2.1.3. предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

2.1.4. предоставляет обучающемуся на время обучения бесплатно услуги специалистов из числа педагогических работников образовательной организации в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.1.5. осуществляет психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) обучающегося;

2.1.6. осуществляют промежуточную аттестацию обучающегося в период

\_\_\_\_\_  
 2.1.7. осуществляет перевод обучающегося в следующий класс по решению педагогического совета на основании результатов промежуточной аттестации;

2.1.8. допускает обучающегося, не имеющего академической задолженности и в полном объеме выполнившего индивидуальный учебный план, к итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе, осуществляет итоговую аттестацию обучающегося.

## 2.2. Представитель:

2.2.1. обеспечивает условия для организации образовательного процесса обучающегося, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося;

2.2.2. обеспечивает присутствие ребенка на занятиях в соответствии с расписанием занятий;

2.2.3. выполняет требования образовательной организации по осуществлению индивидуального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом и расписанием занятий;

2.2.4. информирует образовательную организацию о рекомендациях лечащего врача, касающихся объема учебной нагрузки, особенностях режима ребенка, своевременно оповещает об отмене занятий в случае болезни ребенка и о возможности возобновления занятий;

2.2.5. имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения обучающимся образовательной программы;

2.2.6. имеет право присутствовать на учебных занятиях.

## 3. Срок действия Договора

Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует по 31 мая 201 г. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие между Сторонами, разрешаются путем переговоров.

4.3. Споры, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

5.1.1 при отчислении обучающегося из Организации по заявлению Представителя, в том числе в связи с получением образования (завершением обучения);

5.1.2. по соглашению Сторон.

5.2. Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке по заявлению Представителя.

5.3. При ликвидации или реорганизации Организации обязательства по данному договору переходят к правопреемнику Организации.

## 6. Заключительные положения

6.1. Договор составлен в двух оригинальных экземплярах, один из которых хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей).

7. Срок действия Договора: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

## 8. Адреса и реквизиты сторон:

Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа №4"  
город Чайковский Пермского края  
улица Карла Маркса, 16/1  
телефон (факс): 8(34241)3-31-72

Директор \_\_\_\_\_ О.М.Зорина «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г.

Родители (законные представители):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Второй экземпляр договора о сотрудничестве МАОУ «СОШ №4» и родителями получил(-а)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. \_\_\_\_\_

Приложение 1

Директору МАОУ СОШ № 4  
Зориной О.М.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законно представителя))

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

**заявление.**

Прошу организовать обучение на дому моего(ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

учащегося(ейся) \_\_\_\_\_ класса, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_  
учебного года.

Учебные занятия прошу проводить адресу:

\_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю заключение медицинской организации.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Прошу обучать моего сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающегося (еся) \_\_\_\_\_ класса по индивидуальному учебному плану на дому.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. Подпись \_\_\_\_\_