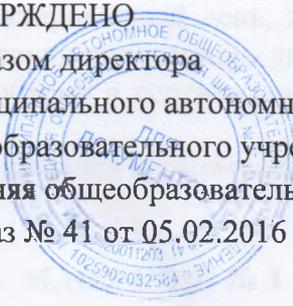


СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
Протокол № 7  
от «11» января 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
Приказ № 41 от 05.02.2016 года



**Положение  
об организации образовательного процесса  
в условиях актированного дня и карантина**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4»/(далее МАОУ СОШ № 4) в актированные дни и период карантина, обеспечения реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании
  - Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 07.05.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.05.2013) "Об образовании в Российской Федерации";
  - Трудового кодекса РФ,
  - Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10) от 29.12.2010 г.;
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников",
  - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006г года N 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».
- 1.3. Настоящее положение регулирует организацию деятельности образовательной организации (далее ОО) в актированные дни и период карантина.
- 1.4. Термины, используемые в настоящем положении:
  - актированные дни – дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся общеобразовательного учреждения по неблагоприятным погодным условиям, по усмотрению родителей (законных представителей).
    - карантин - период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания, по распоряжению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю.

**2. Организация образовательного процесса в ОО в актированные дни и период карантина**

- 2.1. Руководитель ОО ежегодно издает приказ об организации работы учреждения в актированные дни и период карантина.
- 2.2. В актированный день и период карантина деятельность ОО осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

- 2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, элективные, работа групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.
- 2.4. Питание обучающихся в активированные дни организуется в соответствии с расписанием режима питания.

### **3. Функции администрации МАОУ СОШ № 4**

- 3.1. Директор ОО:
  - 3.1.1. Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими работу в активированные дни и период карантина;
  - 3.1.2. Контролирует соблюдение работниками ОО режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;
  - 3.1.3. Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в полном объеме;
  - 3.1.4. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОО в активированные дни и период карантина.
- 3.2. Заместитель директора ОО:
  - 3.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися в активированный день и период карантина; определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни и период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и индивидуальная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
  - 3.2.2. Размещает на школьном сайте информацию о времени объявления активированных дней. карантина для установления возможности непосещения занятий обучающимися муниципальных образовательных учреждений по усмотрению родителей (законных представителей).
  - 3.2.3. Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) об организации работы в активированные дни и период карантина;
  - 3.2.4. Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;
  - 3.2.5. Осуществляет контроль корректировки календарно-тематического планирования педагогами школы;
  - 3.2.6. Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы в активированные дни и период карантина, организуют использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляют методическое сопровождение и контроль внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
  - 3.2.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы ОО в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;
  - 3.2.8. Анализирует деятельность по работе ОО в активированные дни и период карантина;
  - 3.2.9. Проводит мониторинг активированных дней по работе ОО в активированные дни;
  - 3.2.10. Контролирует ведение учителями - предметниками журналов учета проведенных компенсирующих занятий, которые проводятся с целью реализации в полном объеме образовательных программ.
- 3.3. Дежурный администратор:

- 3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, (фиксирует количество присутствующих в «Классном журнале»), доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя ОО, осуществляет контроль недопустимости отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками ОО в активированный день;
- 3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей);
- 3.3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

#### **4. Деятельность педагогов**

- 4.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по климатическим условиям и в связи с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников МАОУ СОШ № 4.
- 4.2. В период отмены по метеоусловиям или в связи с карантином учебных занятий в отдельных классах или в целом по школе педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.
- 4.3. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 декабря 2010 года N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников".
- 4.4. Учителя – предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.
- 4.5. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в связи с карантином, педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые ОО.
- 4.6. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 60% обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 60% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.
- 4.7. С целью прохождения обучающимися, не пришедшими на учебные занятия в активированный день или в период карантина, образовательных программ в полном объеме, педагоги готовят задания для самостоятельного выполнения, информируют классных руководителей, которые размещают информацию (задания, рекомендации, консультативный материал) до 11 ч. 00 мин на портале web2.0edu.ru (Система Электронных дневников и журналов»). Педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.
- 4.8. Учителя - предметники планируют организацию необходимых дополнительных занятий и консультаций с обучающимися, испытывающими затруднения при самостоятельном изучении учебного материала; разрабатывают варианты заданий для самостоятельной работы обучающихся во время активированных дней и период карантина дифференцируя их с целью создания условий для самореализации обучающихся, формирования учебно-познавательного интереса. Задания могут быть

следующего плана: составление опорного конспекта по теме, составление развернутого плана ответа по теме, составление серий контрольных вопросов по теме, составление обучающимся собственных заданий по теме, разработка дидактических материалов по теме, письменные ответы на вопросы после параграфа и т.д.;

- 4.9. Деятельность обучающихся в активированные дни и/или период карантина оценивается в соответствии с Уставом школы. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем директора по учебно-воспитательной работе виды производимых работ.
- 4.10. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:
  - 4.10.1. Организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;
  - 4.10.2. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, период карантина;
  - 4.10.3. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях для самостоятельного выполнения по предметам согласно расписанию посредством телефона, SMS- e-mail- рассылок и т. д.;
  - 4.10.4. В обязательном порядке, по окончании пребывания ребенка в школе в активированный день, организуют связь с родителями для принятия мер по отправке ребенка домой, особенно обучающихся уровня начального общего образования.

#### **5. Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина**

- 5.1. Организация образовательного процесса в МАОУ СОШ № 4 во время активированного дня и/или в период карантина проводится на основании расписания на данный день через следующие формы:
  - индивидуальные и групповые предметные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися, пришедшими в активированный день;
  - интеллектуальные конкурсы для способных и одаренных обучающихся;
  - дистанционное обучение, on-line уроки, самостоятельная работа;
  - занятия по обучению школьников исследовательской работе, написанию рефератов, работе в библиотеке, Интернете;
  - занятия по дополнительному образованию и внеклассная работа.
- 5.2. Самостоятельная работа обучающихся с учебным материалом во время активированных дней и период карантина организуется в соответствии с учебным материалом, подготовленным и доведенным до сведения обучающихся педагогами по Интернету, телефону и пр. Домашнее задание размещается на портале web2.0edu.ru и сайте школе в разделе «Дистанционное образование».
- 5.3. Работа с обучающимися, пришедшими в школу во время активированного дня, проводится педагогами, классными руководителями в соответствии с расписанием на данный день в индивидуальной или групповой форме и может быть оценена в соответствии с нормами оценивания устных и письменных ответов обучающихся и только в случае достижения обучающимися положительных результатов. *На учебных занятиях новые темы не изучаются, повторяется пройденный материал.*
- 5.4. Приглашение обучающихся в активированные дни на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия разрешается только после согласования с родителями.
- 5.5. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).
- 5.6. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, в том числе в дистанционном режиме, которые получены от классного руководителя.

- 5.7. Обучающиеся предоставляют выполненные в активированные дни или период карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.
- 5.8. Приглашение обучающихся в период карантина на занятия, спортивные секции, соревнования и другие мероприятия строго запрещено.

## **6. Ведение документации**

- 6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных и т.д.) в графе «Тема урока» педагогами делается следующая запись:
- при условии карантина организуется дистанционное обучение – тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой о дистанционном обучении и номером приказа, «н» обучающимся не проставляется;
  - при условии присутствия менее 60 % обучающихся класса - индивидуальная работа по теме "....." с отметкой об активированном дне и номера приказа, «н» обучающимся не проставляется;
  - при условии присутствия более 60 % обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) - тема урока в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне и номера приказа, «н» обучающимся не проставляется;
- 6.2. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- 7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации образовательного процесса в условиях активированного дня и периода карантина;
- 7.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком ОО в активированные дни согласно нормативам отмены учебных занятий в образовательных учреждениях.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- 7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день или период карантина;
- 7.2.2. В случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком общеобразовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно;
- 7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в общеобразовательное учреждение и обратно.

## **8. Ответственность педагогического коллектива МАОУ СОШ № 4 и родителей**

- 8.1. Независимо от количества активированных дней или карантина педагогический коллектив ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- 8.2. За доставку детей в школу и обратно в активированные дни, осуществляемую по желанию родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), ответственность несут их родители (законные представители)