

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом совете
протокол от 20.05.2015г. № 8


УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
Приказ № 127 от 20.05.2015г.
Внесены изменения Приказ № 210 от 05.10.15г.

**Положение
о ликвидации академической задолженности
1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о ликвидации задолженности (далее Положение) определяет цели, процедуру ликвидации задолженности, обязанности субъектов образовательного процесса.

1.2. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013 года №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказа Минобрнауки России от 13 декабря 2013 г. «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1015, Устава Школы.

1.3. Основная цель:

- предоставить обучающимся право ликвидировать академическую задолженность;
- определить четкий порядок в организации ликвидации задолженности субъектами образовательного процесса.

**2. Организация и сроки проведения
ликвидации академической задолженности**

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (не допускается условный перевод в 5,10 классы).

2.3. Педагогический совет принимает решение об условном переводе в следующий класс обучающихся, имеющих академическую задолженность по одному или нескольким предметам. На основании решения педагогического совета издается приказ об условном переводе обучающихся в следующий класс.

2.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность, пройдя промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в течение календарного года с момента её образования, в сроки определяемые графиком ликвидации академической задолженности, согласованные с родителями (законными представителями) и в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

Для проведения промежуточной аттестации во второй период создаётся предметная комиссия.

В состав предметной комиссии входят: представитель администрации, представитель школьного ПМПК, учитель, ведущий предмет в этом классе на момент возникновения задолженности у обучающегося и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе. Комиссия проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.5. Образовательное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации. Контроль за ликвидацией академической задолженности возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно, до конца учебного года, вручено письменное сообщение о неудовлетворительных отметках и решении педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Ответственность за вручение сообщения возлагается на классного руководителя. Сообщение с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Форму ликвидации академической задолженности определяет учитель с учетом уровня подготовки обучающегося, его индивидуальных особенностей, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма ликвидации академической задолженности, график консультаций учащегося в течение учебного года сообщается учителем администрации школы не позднее 1 сентября текущего учебного года.

2.8. Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе совместно с родителями (законными представителями), классным руководителем и учителем-предметником определяет порядок, сроки и условия ликвидации академической задолженности обучающимся и создает проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.9. Учитель-предметник, принимающий академическую задолженность, заполняет график ликвидации академической задолженности, указывая в нём даты, темы, отметки обучающегося.

2.10. Родители (законные представители) несут ответственность за выполнение учащимся задания, полученного для подготовки к аттестации, за выполнение учащимся сроков ликвидации задолженности, установленных приказом по школе.

2.11. 1. Обучающийся имеет право:

- на аттестацию по ликвидации задолженности;
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации;

2.11.2. обучающийся обязан:

- выполнить полученное для подготовки к аттестации задание;
- в соответствии со сроками сдать задолженность.

3. Порядок перевода учащегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности

3.1. После ликвидации академической задолженности заполненный график ликвидации академической задолженности прикрепляется в личное дело обучающегося, а ксерокопия графика ликвидации академической задолженности хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс.

Директор школы на основании решения педагогического совета издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс.

3.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала текущего учебного года. Например, *ликвидирована академическая задолженность за -- класс по (предмет), переведён(а) в -- класс, протокол №. от ...*

-выставляет годовую отметку в личное дело обучающегося, записав в нижнем поле :*зadolженность за -- класс по ----- (предмет) ликвидирована, протокол №., от ...;*

-знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс.

4. Обучение обучающихся не ликвидировавших академическую задолженность

4.1. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого - медико-педагогической комиссии.

Запись в классном журнале в ведомости успеваемости:

Оставлен(а) на повторный год обучения в ____ классе. протокол №.. от ...

или

Переведен(а) в ____ (следующий) класс, протокол №.. от ...

или

Переведен(а) на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК

4.2. Школа информирует родителей учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)

учени _____ класса, по итогам 201__ – 201__ учебного года имеет неудовлетворительные оценки по

и решением педагогического совета в следующий класс переводится условно, с академической задолженностью по

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17.)и «Положением о ликвидации академической задолженности» учащиеся имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности

- в период текущего учебного года и в течение следующего учебного года до _____,
- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации,
- получить необходимые консультации

Классный руководитель:

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____
/ _____ /
(дата)

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности и посещение занятий по расписанию возлагается на родителей (законных представителей).

С расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены.

Ознакомлен _____ Подпись родителей: _____
/ _____ /
(дата)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»Протокол
Переаттестации за курс _____ класса

по _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____

Ф.И.О. членов комиссии: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к ней _____ человек.

Не явилось _____ человек.

Аттестация началась в _____ ч _____ мин., закончилась в _____ ч _____ мин

№	Ф.И.О.	Предмет	Оценка за 20__-20__ учебный год	Оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					
2.					

Дата проведения _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Члены комиссии _____ / _____ /
_____ / _____ /

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____

(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

учени _____ класса

ликвидировал(а)

академическую

задолженность

по _____

(указываются предметы)

получил отметку _____ / _____ /

и приказом директора № _____ от _____ 20 ____ года

переведен в _____ класс.

Классный руководитель:

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____

_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ учени _____ класса
не ликвидировал академическую задолженность по

(указываются предметы)

получил отметку _____ / _____ /

Предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность во второй раз.

Классный руководитель:

/ _____ /

_____ (подпись)

(расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____
_____ / _____ /

(подпись)

(расшифровка подписи)