

Согласовано:
на педагогическом совете
Протокол № 5
от «24» октября 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор MAOU SOSh № 4
О.М.Зорина
«30» октября 2014 г.
Приказ № 242

ПОЛОЖЕНИЕ MAOU СОШ № 4 о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц (далее – Положение) регулирует порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц MAOU СОШ № 4, в отношении которого Управление общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района выполняет функции и полномочия учредителя.

1.2. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц (далее - добровольные пожертвования) являются добровольные перечисления денежных средств, дарение имущества (материальных ценностей).

1.3. Добровольные пожертвования привлекаются от физических и юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы.

1.4. Не могут вносить добровольные пожертвования муниципальные учреждения.

II. Порядок привлечения добровольных пожертвований

2.1. От имени MAOU СОШ № 4 вправе выступать с предложением о привлечении добровольных пожертвований руководитель MAOU СОШ № 4.

2.2. Информация о привлечении добровольных пожертвований может доводиться до физических и юридических лиц через средства массовой информации, в форме персональных писем к руководителям организаций и индивидуальным предпринимателям, а также иными способами.

2.3. При обращении за добровольными пожертвованиями физическое или юридическое лицо информируется о целях привлечения добровольных пожертвований.

2.4. Добровольные пожертвования привлекаются для решения вопросов текущей деятельности (развития) MAOU СОШ № 4.

2.5. Физические или юридические лица вправе обращаться к руководителю MAOU СОШ № 4 с предложениями о направлении добровольных пожертвований на конкретно указанные цели.

III. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

3.1. Добровольные пожертвования в форме денежных средств перечисляются на счет МАОУ СОШ № 4, имущество (материальные ценности) принимаются к учету.

3.2. При передаче добровольных пожертвований по безналичному расчету в платежном документе указывается целевое назначение добровольных пожертвований.

3.3. Добровольные пожертвования осуществляются физическими и юридическими лицами на основании их заявления или на основании соглашения о добровольном пожертвовании.

3.4. Учет добровольных пожертвований осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

IV. Порядок расходования добровольных пожертвований

4.1. Расходование привлеченных добровольных пожертвований в виде денежных средств производится в соответствии с их целевым назначением.

4.2. Использование привлеченных средств осуществляется на основании утвержденной сметы доходов и расходов, муниципальных контрактов (договоров), счетов-фактур, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих целевое использование добровольных пожертвований.

4.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников МАОУ СОШ № 4, оказание им материальной помощи.

4.4. МАОУ СОШ № 4 обеспечивает доступ физических и юридических лиц, осуществивших добровольное пожертвование, к документации, связанной с целевым использованием добровольных пожертвований, если это не противоречит действующему законодательству и не препятствует текущей деятельности муниципального учреждения.

V. Ответственность и контроль использования добровольных пожертвований

5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований на цели, не соответствующие объявленным жертвователем при привлечении пожертвований.

5.2. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований определяется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

5.3. Контроль использования добровольных пожертвований физических и юридических лиц МАОУ СОШ № 4 осуществляется Управлением общего и профессионального образования администрации Чайковского муниципального района.

Соглашение о пожертвовании №

г. Чайковский

« _____ » _____ 201__ г.

(Ф.И.О., наименование юр.лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый (ая) в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны,
и,

(наименование муниципального учреждения)

именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора (заведующего)

(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Жертвователь передает Учреждению в качестве пожертвования следующее имущество: денежные средства в сумме _____ (_____).

Жертвователь перечисляет денежные средства на расчетный счет Учреждения в течение _____ с момента подписания настоящего соглашения.

2. Пожертвование должно быть направлено на

(указать цель, направления расходования пожертвования, вид работ и др.)

в Муниципальном _____

(наименование учреждения).

3. Учреждение принимает пожертвование, указанное в п. 1 настоящего соглашения, и обязуется:

- а) использовать его по целевому назначению;
- б) вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества;
- в) незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.

4. Жертвователь (его правопреемник) вправе:

- а) контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
- б) требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованного имущества не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения Учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника).

5. Изменение назначения использования переданного имущества допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь

соглашается на использование имущества по другому назначению, либо в других условиях.

6. Изменения в настоящее соглашение оформляются дополнительным соглашением, подписанным сторонами.

7. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим соглашением, стороны будут руководствоваться законодательством РФ.

8. Все споры, вытекающие из настоящего соглашения, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

9. Настоящее соглашение подписано в двух экземплярах для каждой из сторон соглашения, причем все экземпляры имеют равную правовую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон:

Жертвователю: Адрес: _____ Тел./факс _____ ОГРН _____ ИНН _____ КПП _____ Банковские реквизиты: Р/с _____ к/с _____ БИК _____	Учреждение: Адрес: _____ УФК по Пермскому краю (Администрация Чайковского муниципального района) ИНН _____ КПП _____ р/с _____ БИК _____ ОКАТО _____ КБК _____
---	---

_____ / _____