**Согласовано:** **УТВЕРЖДАЮ**

на педагогическом совете Директор МАОУ СОШ № 4

Протокол № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.М.Зорина

от «29» сентября 2014г. «31» октября 2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ МАОУ СОШ № 4**

**о порядке оплаты труда работников,**

**привлечённых на договорной основе к выполнению работ**

**по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг.**

**1. Общие положения.**

# 1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской федерации, Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Типового положения об учреждении, Приказа Министерства образования и науки РФ от 24 декабря 2010 г. N 2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений", Приказа Министерства образования и науки России от 27 марта 2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации № 706 от 15 августа 2013 г., Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях», Устава МАОУ СОШ № 4, Положения о порядке использования средств, полученных от оказания платных образовательных, услуг и приносящей доход деятельности МАОУ СОШ № 4, Положения о платных дополнительных образовательных услугах в МАОУ СОШ № 4.

1.2.Целью настоящего Положения является:

* установление порядка оплаты труда работников МАОУ СОШ № 4 привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг;
* материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых платных дополнительных образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

**2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию платных дополнительных образовательных услуг.**

* 1. Фонд оплаты труда за организацию платных дополнительных образовательных услуг формируется из:
* средств, поступивших на лицевой счёт МАОУ СОШ № 4 от потребителей платных дополнительных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с МАОУ СОШ № 4 и других внебюджетных источников финансирования, не запрещенных законом.
	1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- 70 % - на заработную плату и налоговые отчисления, в т.ч. распределение фонда заработной платы ( далее – ФЗП) по полученным доходам производится следующим образом:

* - выплата заработной платы педагогическим работникам - 70% от ФЗП;
* - выплата заработной платы административного аппарата - 25% от ФЗП;
* - выплата заработной платы обслуживающего персонала - 5%; от ФЗП.
1. **Порядок начисления и определения размеров заработной платы.**
	1. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, устанавливается приказом директора МАОУ СОШ № 4 на основании:
* дополнительного штатного расписания;
* трудового договора (соглашения) заключённого между работником и МАОУ СОШ № 4;
* должностными инструкциями работника;
* отчета о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг руководителя системы платных дополнительных образовательных услуг школы.
	1. Порядок оплаты:

- выплата заработной платы производится в сроки выплаты основной заработной платы по учреждению 5-го числа следующего за отчетным месяцем.

* 1. Продолжительность и периодичность занятий в группах платных дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.2.1178-02, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий заказчиков (потребителей) образовательных услуг.
	2. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении договора с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.
	3. Оплата труда привлечённых на договорной основе работников производится с учётом установленных законами Российской Федерации налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.
1. **Организация оплаты труда.**
	1. Оплата труда производится работникам МАОУ СОШ № 4, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, заключившим трудовой договор и назначенным приказом директора на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.
	2. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на карту Сбербанка России.
	3. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников школы, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (начисление заработной платы перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки - организует главный бухгалтер.
	4. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера.
	5. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер.
	6. Распределение дохода от платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по смете, утверждаемой директором школы.
2. **Премирование**
	1. Директор МАОУ СОШ № 4 , после полного и успешного курса занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг, после полного исполнения сметы расходов по всем обязательным статьям и при наличии свободного остатка средств – вправе по своей инициативе или по представлению администраторов, ответственных за соответствующее направление образовательной деятельности, наградить денежной премией работников, добросовестно исполнявших свои обязанности, обеспечивших необходимые условия для успешного функционирования групп, добившихся положительных результатов в сфере предоставления дополнительных платных образовательных услуг.