

Принято на Педагогическом совете школы
Протокол № 4 от «14 01 2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАОУ СОШ № 4
Вал О.М. Зорина
14 » *Январь* 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - школа) координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно – экспериментальной деятельности педагогического коллектива.

2. Цель и задачи деятельности Методического совета:

Цель деятельности Методического совета:

Определение направлений развития и перспективное планирование деятельности образовательного учреждения.

Задачи деятельности Методического совета:

- обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы;
- формирование профессионально значимых качеств педагогов, рост их профессионального мастерства;
- организация и координация методического обеспечения учебно – воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров;
- координация деятельности по переходу на ФГОС НОО, ФГОС ООО.

3. Функции Методического совета:

- диагностика состояния методического обеспечения образовательного процесса, методической работы в школе;
- организация и сопровождение работы профессиональных сообществ педагогов, в том числе, с учетом перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- инициирование и сопровождение использования в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий, в том числе, с учетом перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- стимулирование педагогической инициативы и творчества, обобщение и диссеминация ценного опыта в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса, создание условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (Программы развития, Образовательной программы, рабочих программ предметов, курсов, планов работы методических объединений и проблемных групп);

- контроль за ходом и результатами реализации инновационных проектов, осуществляемых школой, анализ затруднений, внесение предложений по совершенствованию инновационной деятельности;
- разработка мероприятий и планов по подготовке к переходу на ФГОС, моделирование значимых образовательных событий для обучающихся и педагогов;

4. Содержание деятельности МС:

Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы на текущий учебный год, особенностями развития школы и тенденциями развития муниципальной системы образования, необходимостью перехода на ФГОС НОО, ФГОС ООО. Содержание направлено на повышение квалификации педагогических работников, совершенствование образовательного процесса.

3.1. Направления деятельности:

- формулирует цели, задачи методического обеспечения образовательного процесса на основе проведенного анализа;
- определяет содержание, формы, методы, планы повышения квалификации, формы технического задания и способы отчетности по итогам повышения квалификации педагогов;
- разрабатывает мероприятия по изучению достижений педагогической практики, обобщению и распространению накопленного педагогического опыта;
- координирует работу школьной библиотеки, медиацентра;
- разрабатывает и корректирует мероприятия, направленные на подготовку к прохождению процедуры аттестации педагогических работников школы;
- разрабатывает и согласует подходы к организации, осуществлению, оценке инновационной деятельности, организует и контролирует ход научно – экспериментальной, инновационной деятельности в школе;
- организует обсуждение инновационных, экспериментальных программ и проектов, авторизованных программ учебных предметов, курсов. Контролирует апробацию инновационных учебных программ и новых педагогических и образовательных технологий и методик;
- организует проведение научно-практических семинаров, круглых столов, школьных конкурсов педагогического мастерства, методических дней, недель, декад и пр., инициирует участие педагогов школы в методических конференциях разного уровня;
- осуществляет анализ и рекомендует к печати и внедрению методических пособий, рекомендаций, программ и других продуктов методической деятельности школы;
- планирует и организует работу профессиональных сообществ, создающихся по инициативе педагогов, администрации с целью внедрения ФГОС НОО, ФГОС ООО, решения проблем развития школы;
- участвует в обсуждении Программы развития школы, образовательной программы годового плана работы школы.

4. Структура Методического совета и организация его деятельности:

Членами Методического совета являются руководители школьных профессиональных сообществ, заместители директора.

Во главе Методического совета стоит заместитель директора по учебно – воспитательной работе. В своей деятельности Методический совет подчиняется директору, Педагогическому совету школы. Заседания Методического совета проводятся не реже 2-х раз в триместр. Формы работы Методического совета: закрытые и расширенные заседания.

5. Документация Методического совета:

Положение о Методическом совете

Планы работы Методического совета

Протоколы заседаний

Анализ деятельности за предыдущий учебный год